m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0003400.02-05-2023

Firmato digitalmente e da RUPE STEFANIA C=IT O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Spett.le
FPA S.r.l.
Via Ostiense, 92
00154 Roma
P. IVA 10693191008
forumpa@legalmail.it

c.a. Legale Rappresentante

**Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punti elenco n. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione all'evento FORUM PA 2023, 16-18 maggio 2023 - CIG 97867043A1.**

Ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b) punto elenco 3 del D.Lgs. n. 50/2016, codesta Società, in quanto unica proprietaria del marchio FORUM PA ed organizzatrice esclusiva della Manifestazione denominata FORUM PA che prevede, per l'anno 2023, un'edizione in presenza dal 16 al 18 maggio presso il Palazzo dei Congressi in Roma, è incaricata di effettuare la fornitura dei servizi di seguito indicati in via sintetica e meglio dettagliati nell'offerta inviata e assunta al protocollo con il numero 33/3098 del 19.04.2023.

La fornitura dei servizi dovrà contemplare quanto segue:

- disponibilità di uno spazio espositivo dedicato di 52 mq, completamente allestito, arredato e dotato di tutte le tecnologie necessarie, connettività e grafica personalizzata;
  nello specifico:
  - saranno previste fino ad un massimo di 6 postazioni da personalizzare con grafica dedicata;
  per ogni postazione saranno previsti:
  - N. 1 desk accoglienza con sedute;
  - N. 1 notebook in dotazione;
  - Nr. 1 monitor 20" da tavolo;
  - Grafica personalizzata su specifiche tecniche fornite da FPA;
  - N. 3 porta brochure;
  - N. 1 monitor 55"
- disponibilità di una sala allestita per la realizzazione di Rubriche dedicate, da collocare nel palinsesto ufficiale di FORUM PA, che dovranno consentire di presentare interventi, progetti e approfondimenti su tematiche di competenza.
- pubblicazione del logo dell'ente e profilo istituzionale sul sito della Manifestazione;
- pubblicazione degli eventi nel programma ufficiale di Manifestazione sul sito www.forumpa.it.;
- promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA;
- apertura e raccolta iscrizioni per singolo evento;
- database degli iscritti all'evento al termine della Manifestazione;
- kit di promozione per i partner dell'evento.

L'importo della fornitura dei servizi di cui sopra è pari a € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) oltre IVA pari a € 5.720,00 (euro cinquemilasettecentoventi/00) e così, complessivamente, pari a € 31.720,00 (euro trentuno-milasettecentoventi/010).
Tale fornitura di servizi dovrà essere erogata nei termini ed alle condizioni indicati sia nella richiesta di preventivo

prot. 33/3046 del 18.04.2023, sia nell'offerta tecnico-economica assunta al protocollo con il numero 33/3098 del 19.04.2023, contenenti anche le condizioni generali di erogazione dei servizi che costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i due documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Al presente contratto si applica l'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, a norma del quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge. Si chiede pertanto a codesta Società di inviare compilato il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13 agosto 2010.

**Fatturazione e Pagamenti:** La fatturazione, in formato elettronico, del servizio dovrà avvenire al termine dell'evento. Il pagamento sarà effettuato posticipatamente, decorsi trenta giorni dalla emissione della fattura elettronica che dovrà essere intestata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per i sistemi informativi, l'innovazione tecnologica e la comunicazione - Via Fornovo, 8 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà contenere il **CIG 97867043A1**, gli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e la banca di appoggio su cui effettuare il versamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compensare gli importi esposti in fattura con gli importi delle eventuali penali comminate.
Inoltre, per la fatturazione elettronica, dovrà essere utilizzato esclusivamente, il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA), da utilizzare per l'invio alla Divisione I di questa Direzione Generale: **HS1P70**.

**Sopralluogo**: La conformità dell'allestimento alle prescrizioni che precedono è subordinata ad insindacabile verifica e riserva di gradimento da parte dell'Amministrazione. A tal fine, il giorno precedente lo svolgimento dell'evento, delegati dell'Amministrazione procederanno ad un sopralluogo tendente ad accertare detta conformità, nonché l'osservanza delle disposizioni dettate in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.
Ove, all'esito del sopralluogo, i delegati dell'Amministrazione riscontrino difformità dell'allestimento dalle previsioni contrattuali e/o inosservanza delle norme tese a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, lo contesteranno, immediatamente, comunicandolo al responsabile della società fornitrice presente sul posto.

Quest'ultimo, presa visione della comunicazione, dovrà immediatamente attivarsi al fine di elidere la discordanza dell'allestimento rispetto alle previsioni contrattuali e di adottare le opportune cautele dettate per la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, nel più breve tempo possibile e, comunque, in tempo per il regolare svolgimento dell'evento.
La mancata osservanza delle prescrizioni che precedono comporta, ai sensi degli artt. 1456, 1457 c.c., la risoluzione di diritto del contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione all'evento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**Referente per l'Amministrazione**: Quale referente per l'Amministrazione per l'esecuzione del presente affidamento, viene designata la dott.ssa Maria Rosa Massaro, funzionario della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Mail: mrmassaro@lavoro.gov.it

**Penali:** In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili a codesta Società, l'Amministrazione si riserva di applicare delle penali che comunque, non possono superare il 10% del valore della fornitura ai sensi dell'articolo 113-bis del D.lgs. n. 50/2016.

**Validità della presente lettera-contratto:** La presente lettera contratto ha validità dal momento della registrazione del decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo ed efficacia dal 02.05.2023.

**Il Dirigente**
Dott.ssa Stefania Rupe

**Per accettazione**
FPA S.r.l.

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*