MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 – Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

**VISTO** il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 – Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti il 14 febbraio 2022 con il n. 299 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 60 del 12 marzo 2022;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 304 del 30 dicembre 2022 - Supplemento Ordinario n. 44 concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato dall'UCB al n.77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

**VISTO** il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023 n. 29 dell'8 marzo 2023, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 100 del 13 marzo 2023;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri");

**VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto "Decreto Rilancio");

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni");

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni *bis*");

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

**VISTO** l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**VISTA** la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le Amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTA** la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

**VISTA** la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21 dicembre 2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre

2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

**VISTO** il D.P.C.M. registrato alla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale la scrivente è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 della titolarità della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe, l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe – Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 302 del 23 marzo 2023, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 132 del 24 marzo 2023, con la quale la dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nell'Allegato C del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nell'Allegato B al decreto ministeriale n. 29 dell'8 marzo 2023, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 31/7597 del 04.10.2016, avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni" il Segretariato Generale, in una ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare

**VISTO** il contratto prot. n. 14042 del 03.09.2019 stipulato mediante Appalto specifico, indetto nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA), attivato da Consip S.p.A., con la società Co.la.ser. soc. coop pa relativo ai servizi di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali presso le sedi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di via Flavia n. 6, via Fornovo n. 8 e via Vittorio Veneto n. 56 in Roma, della durata pari a 24 mesi, con decorrenza 1° ottobre 2019 sino al 30 settembre 2021, per un importo € 1.353.431,02 oltre Iva, come per legge, inclusi oneri per la sicurezza e oneri per la sicurezza interferenziale;

**VISTI** i propri decreti di proroga, disposti ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm, del contratto in argomento, di cui al prot. n. 189 del 29.03.2022 per il periodo dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022, al prot. n. 526 del 09.06.2022 per il periodo dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022, al prot. n. 1361 del 30.11.2022 per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2023 ed adottati nelle more della conclusione della nuova procedura di gara avviata mediante Appalto Specifico n. 2789547 del 18.06.2021 (CIG 87899819C8), con decreto direttoriale n. 410 del 18.06.2021, per un importo a base d'asta di € 1.646.000,00 oltre IVA, esclusi i costi della sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso ammontanti a € 500,00, per una durata di 24 mesi;

**RILEVATO** che, nelle more dello svolgimento della suddetta nuova procedura di gara, in data 27.10.2022 Consip s.p.a. ha attivato la Convenzione Facility Management 4 lotto 10, per il Comune di Roma, I Municipio, per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca;

**DATO ATTO** che con proprio Decreto prot. n. 1416 del 7 dicembre 2022 è stata autorizzata l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura a valere sulla Convezione in argomento;

**CONSIDERATO** che, quindi, in data 7 dicembre 2022 è stata inviata, per il tramite della piattaforma acquistinretepa.it, la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) prot. numero 8405 del 07.12.2022 con Ordine Diretto di acquisto n. 7063587 del 07.12.2022, a Engie servizi s.p.a., RTI aggiudicatario del Lotto 10 della Convenzione Consip Facility Management 4, avente ad oggetto, tra gli altri, il servizio di manutenzione degli impianti elettrici;

**DATO ATTO** che in data 13 dicembre 2022 tale Richiesta è stata accettata dal Fornitore con comunicazione acquisita al prot. 8510 del 13.12.2022;

**CONSIDERATO** che, con decreto direttoriale prot. n. 1465 del 15.12.2022, è stata disposta la revoca, ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/90, della nuova procedura di gara avviata mediante Appalto Specifico n. 2789547 del 18.06.2021 (CIG 87899819C8) relativo al medesimo servizio in argomento, in quanto è stato ritenuto più vantaggioso per l'Amministrazione sotto il profilo economico-organizzativo assicurare l'erogazione del servizio di pulizia e di igiene ambientale nell'ambito della Convenzione CONSIP Facility Management 4;

**RILEVATO** che, all'esito di un primo sopralluogo preliminare, in data 21 dicembre 2022 Engie servizi s.p.a. ha trasmesso il relativo verbale e la comunicazione di capienza massimale di cui all'art. 3.4 della Guida alla Convenzione Consip Facility Management 4 (prot. n. 8849 del 21/12/2022), restituiti debitamente sottoscritti dall'Amministrazione in data 05/01/2023 (prot. n. 00065 del 5/01/2023);

**ATTESO** che nel suddetto verbale di sopralluogo il Fornitore dava atto della necessità di ulteriori sopralluoghi di approfondimento;

**CONSIDERATO** che, in data 1/02/2023 nonché in data 09/02/2023, sono stati eseguiti sopralluoghi ed incontri finalizzati ad acquisire elementi indispensabili per la prosecuzione delle attività previste nella Convenzione, all'esito dei quali Engie servizi S.p.a., con comunicazione del 09/02/2023, ha richiesto all'Amministrazione una serie di informazioni e dati tecnici necessari per la predisposizione del "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)" di cui all'art. 3.5 della Guida alla Convenzione;

**RILEVATO** che l'Amministrazione, nel riscontrare le richieste pervenute dal Fornitore con comunicazione trasmessa via pec il 01/03/2023 (prot. n. 1590 del 01/03/2023), ha altresì provveduto ad integrare la Richiesta preliminare di Fornitura alla luce di un'ulteriore ricognizione relativa allo stato d'uso degli apparati esistenti nonché alla loro quantificazione, chiedendo contestualmente al Fornitore la pianificazione di un ulteriore sopralluogo presso le sedi dell'Amministrazione stessa;

**RILEVATO** che in data 15/03/2023 il Fornitore ha effettuato il sopralluogo richiesto dall'Amministrazione;

**DATO ATTO** che, in data 21/03/2023, il Fornitore ha trasmesso il verbale di fine sopralluoghi, con nota acquisita al prot. n. 2145 del 21/03/2023, debitamente restituito controfirmato dall'Amministrazione con nota prot. n. 2184 del 21/03/2023;

**DATO ATTO,** altresì, che con successiva nota prot. 2295 del 24/03/2023 l'Amministrazione ha espresso al Fornitore la necessità di:

- aggiungere un presidio per il minuto mantenimento pari a 4 ore al giorno per 5 giorni a settimana per tutte le sedi;
- aumentare l'importo per i servizi in extracanone per l'intera durata della Convenzione, da euro 20.000,00 ad euro 60.000,00;

**VISTO** il "Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della Domanda" (PSO) trasmesso dalla Engie Servizi S.p.a in data 29/3/2023 ed acquisito in pari data con prot. n. 2450;

**RILEVATO CHE** con nota prot. 2652 del 5/04/2023 l'Amministrazione, dopo attenta valutazione anche in ordine ai costi preventivati ed agli effettivi contenuti dei servizi proposti, ha chiesto al Fornitore di recepire alcune modifiche al Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della Domanda" (PSO);

**VISTO** il nuovo "Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della Domanda" (PSO), contenente le modifiche richieste, trasmesso dal Fornitore in data 11/04/2023, acquisito in pari data con prot. n. 2785, ed accettato da questa Amministrazione con nota prot. 2836 del 12.4.2023;

**VISTO** il "Piano Dettagliato delle attività (PDA), trasmesso dal Fornitore in data 13/4/2023, acquisito in pari data con prot. n. 2856, ed accettato da questa Amministrazione con nota prot. n. 2879 del 13.4.2023;

**DATO ATTO CHE** con nota prot. n. 2925 del 14/4/2023 il Fornitore ha rappresentato di aver richiesto la cauzione definitiva in data 13/3/2023 comunicando, altresì, di non poter garantire la trasmissione della garanzia entro la data di attivazione dei servizi, prevista nel PDA per il 1° maggio 2023, in ragione dei tempi incomprimibili richiesti dall'Istituto Bancario per il relativo rilascio, pari a circa 10 giorni lavorativi;

**CONSIDERATO CHE** la Guida alla Convenzione Consip in parola, alla pag 29 paragrafo 3.7, rubricato "Cauzione definitiva" stabilisce che: "*A garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dal Fornitore nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Contratti di Fornitura e per tutta la durata di quest'ultimi, il Fornitore deve prestare, a seguito dell'approvazione definitiva da parte della singola Amministrazione del Piano Dettagliato delle Attività e,* ***comunque, prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura****, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari al* ***5% del valore del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura***";

**DATO ATTO CHE**, alla luce della disposizione suindicata e a tutela degli interessi dell'Amministrazione, la scrivente si trova nell'impossibilità di procedere, in assenza della cauzione definitiva, a perfezionare l'ordinativo principale di fornitura (OPF) sul sito www.acquistinrete.it in tempo utile ad assicurare la decorrenza dei servizi da attivare con la suddetta Convenzione entro il 1° maggio 2023;

**ATTESO CHE** in data 30/04/2023 verrà in scadenza l'ulteriore proroga del contratto in argomento, disposta ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm, per il periodo dal 1° aprile 2023 al 30 aprile 2023, con proprio Decreto prot. n. 278 del 20/3/2023;

**RITENUTO** che risulta indispensabile, nelle more del perfezionamento della procedura di adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 lotto 10, continuare ad assicurare l'erogazione del servizio di manutenzione degli impianti termoidraulici, anche dopo la scadenza del contratto stipulato, con la società Vitale Impianti S.r.l. fissata al 30.04.2023, in quanto necessario per il funzionamento degli Uffici e lo

svolgimento delle attività istituzionali, nonché al fine di continuare ad assicurare le condizioni di salute e sicurezza di tutto personale dell'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 3 del citato contratto prot. n. 14042 del 03.09.2019 in base al quale la durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

**CONSIDERATO** che, dunque, si ravvisa la necessità, nelle more della conclusione del processo di adesione alla Convenzione Facility Management 4 lotto 10, non essendo possibile interrompere il servizio, di ricorrere all'istituto della proroga tecnica contrattuale, così come previsto dall'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni finalizzate all'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 lotto 10, salvo recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora, prima della scadenza del termine di proroga, si addivenga al perfezionamento dell'adesione alla predetta Convenzione**;**

**VISTO** l'art. 6 del citato contratto prot. n. 14042 del 03.09.2019, della durata di 24 mesi, secondo il quale i servizi di pulizia, disinfestazione e raccolta e smaltimento rifiuti speciali sono erogati a fronte del pagamento di un canone mensile, stabilito in € 54.949,59, escluso Iva al 22%, comprendente le attività ordinarie, attività integrative e aggiuntive per il servizio di pulizia e le attività ordinarie per il servizio di disinfestazione;

**VISTO**, altresì, l'art. 3 del suddetto contratto, secondo il quale in caso di riduzione o soppressione degli uffici si procederà alla rimodulazione del servizio e alla contestuale riduzione del corrispettivo in base alla riduzione dei millesimi di superficie oggetto del servizio stesso;

**CONSIDERATO** che la società Co.la.ser soc. coop pa, in riscontro alla richiesta dell'Amministrazione prot. n. 2958 del 17/04/2023, si è dichiarata disponibile, con nota acquisita al prot. n. 3000 del 17 aprile 2023 alla proroga del servizio per un periodo di mesi uno (1) per l'importo di € 54.949,59, Iva esclusa al 22%., secondo le modalità ed alle medesime condizioni del contratto *de quo*;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC emesso dall'INAIL prot. n. 36919818 del 20/02/2023 per l'impresa affidataria, in corso di validità;

**DATO ATTO** che con prot. n. 685 del 22.07.2022 la scrivente, dott.ssa Maria Condemi, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento in sostituzione della dott.ssa Antonella Ricciardi, cessata dal servizio in data 14.06.2022;

**DECRETA**

Di dare atto che la premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di disporre la proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal **1° MAGGIO 2023** al **31 MAGGIO 2023**, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, salvo recesso anticipato, del contratto prot. n. 14042 del 03.09.2019, con la società Co.la.ser. soc. coop pa, con sede legale in Roma, alla via Largo Nino Franchellucci 65, cap. 00155, C.F. 02091550588 e P.IVA 01030261000 relativo ai servizi di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali presso le sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di via Flavia n.6, via Fornovo n.8 e via Vittorio Veneto n.56 in Roma. CIG 7206227EA1.

Il servizio, per il periodo di proroga, sarà effettuato alle medesime condizioni contrattuali di cui al predetto contratto e per l'importo complessivo di **€ 54.949,59** Iva esclusa al 22%.

La spesa è di € 54.949,59 oltre Iva al 22%, pari ad € 12.088,91 e quindi per un totale di € 67.038,50 Iva inclusa graverà sui Centri di responsabilità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e relativi pertinenti capitoli di spesa, come da tabella sottostante ed impegnata con successivo decreto:

| **CDR** | **Capitolo Piano gestionale** |
|---|---|
| Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione e OIV | Cap. 1081, P.g. 18;<br>Cap. 2503, P.g. 24; |
| Segretariato Generale | Cap. 1263, P.g. 6; |
| Direzione generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Cap. 4812; P.g. 6; |
| Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Cap. 3111, P.g. 6; |
| Direzione Generale dei Rapporti di lavoro e delle relazioni industriali | Cap.5012, P.g. 1; |
| Direzione Generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro | Cap. 2512, P.g.1; |
| Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro | Cap. 1210, P.g 5; |
| Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali | Cap. 4112, P.g. 6;<br>Cap. 2552, P.g. 6; |
| Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative | Cap. 4282, P.g. 1; |
| Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale | Cap. 3435, P.g. 7;<br>Cap. 2504, P.g.7;<br>Cap. 2505, P.g. 7; |
| Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione | Cap. 3689, P.g. 6; |
| Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Cap. 5191, P.g. 6. |

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Condemi*

Firmato digitalmente da:
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*