MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla GURI n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sula GURI n. 241 del 08.10.2021, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 33/1 del 26.01.2022 con il quale la dott.ssa Rosanna Margiotta, dirigente di seconda fascia, è stata tra l'altro delegata alla firma degli atti di impegno nel limite delle assegnazioni in conto competenza, inclusi a pagamento contestuale, fino all'ammontare della cifra di 159.000 euro al netto dell'IVA, inerenti i capitoli di spesa gestiti dalla Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri");

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto "Decreto Rilancio");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis");

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le Amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 50/2016, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21 dicembre 2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni" il Segretariato Generale, in una ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito del continuo processo di ammodernamento della propria infrastruttura informatica, ha sostituito nel corso degli anni le apparecchiature multifunzione distribuite presso le diverse sedi dell'Amministrazione noleggiando macchine a marchio Kyocera;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per completare tale processo di sostituzione,

nel corso dell'anno 2021 ha aderito alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3" al fine di acquisire il servizio di noleggio di apparati multifunzione a marchio Kyocera, per un periodo di 36 mesi, con l'obiettivo di garantire il corretto svolgimento delle ordinarie funzioni amministrative;

CONSIDERATO che nell'ambito dei servizi acquisiti con il noleggio delle attrezzature è prevista la fornitura di toner nel corso della durata contrattuale;

CONSIDERATO che in data 28.12.2021 perveniva agli uffici della scrivente, da parte del Responsabile Tecnico del Centro Servizi Informatici, comunicazione mezzo mail in cui si rappresentava la scarsa disponibilità di toner neri e colorati per le attrezzature degli uffici di diretta collaborazione del ministro e l'urgente necessità di reperimento degli stessi;

CONSIDERATO che nella citata mail del 28.12.2021 si comunicava inoltre la difficoltà riscontrata dall'Amministrazione nella ricezione di tali toner, anche e soprattutto a seguito dei numerosi solleciti inviati da quest'ultima alla società fornitrice Kyocera S.p.A.;

CONSIDERATO che in risposta all'ultima nota di sollecito inviata in data 27.12.2021, il Kyocera Service Desk, con mail inviata in pari data, comunicava che le cause di tale ritardo erano da imputare alla situazione pandemica globale che ha rallentato tutte le forniture, e che sarebbe stata cura della società fornitrice affrontare la questione con la massima sollecitudine al fine di completare gli ordini rimasti inevasi nel più breve tempo possibile;

CONSULTATO per le vie brevi il referente commerciale della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. al fine di avere contezza delle tempistiche per la consegna dei toner richiesti e della possibilità di individuare eventuali soluzioni alternative per effettuare tale urgente approvvigionamento;

CONSIDERATO che il referente commerciale della società Kyocera Document Solutions S.p.A., con mail assunta al protocollo n. 33/4912 del 29.12.2021, comunicava di aver sollecitato il Service Planning della società in parola per addivenire ad una soluzione tempestiva e condivisa, e al contempo consigliava all'Amministrazione di *"effettuare l'acquisto dei toner minimi occorrenti, per le urgenze assolute, laddove reperibili nel mercato dei consumabili locale"* nell'attesa che intervenisse la consegna da parte della società Kyocera Document Solutions S.p.A.;

CONSIDERATO che il Service Planning della Kyocera Document Solutions S.p.A. in data 29.12.2021 comunicava per le vie brevi che i tempi di previsione per la consegna degli ordini effettuati dalla scrivente Amministrazione sarebbero stati stimati intorno al 10 Gennaio 2022, data successivamente posticipata al mese di febbraio 2022;

CONSIDERATA inoltre l'ulteriore richiesta, pervenuta alla scrivente Direzione mezzo mail in data 07.01.2022, di procedere all'acquisto di toner per una stampante ad uso personale situata presso l'Ufficio del Capo di Gabinetto, modello Ricoh Aficio SP 3410DN;

CONSIDERATO necessario provvedere al predetto acquisto con solerzia attesa la correntezza di atti che giornalmente occorre stampare presso gli Uffici di Gabinetto;

RITENUTO necessario per la scrivente provvedere all'acquisto della fornitura in parola in maniera autonoma;

CONSULTATI per le vie brevi il Service Planning della società Kyocera S.p.A. ed il team incaricato degli ordini Consip in capo alla stessa, allo scopo di addivenire all'accordo in base al quale la scrivente Direzione avrebbe provveduto autonomamente all'acquisto dei toner necessari, e la società Kyocera S.p.A., successivamente, al rimborso dello stesso;

CONSIDERATO che il predetto Service Planning con comunicazione effettuata mezzo mail del 12.01.2022,

assunta al protocollo con il n. 33/86 del 18.01.2022, ha indicato quale modalità per ottenere il rimborso dei toner acquistati la presentazione della copia della fattura relativa all'acquisto e l'indicazione del codice IBAN dell'Amministrazione;

RITENUTO quindi procedere all'acquisto di toner originali e nuovi di fabbrica con le seguenti quantità: numero ventotto (28) toner di colore nero, numero cinque (5) toner di colore giallo, numero cinque (5) toner di colore magenta, e numero cinque (5) toner di colore ciano per un totale complessivo di numero quarantatré (43) toner originali e nuovi di fabbrica per gli apparati utilizzati presso gli uffici di stretta collaborazione del Ministro;

CONSIDERATO che l'art. 68 del D.lgs. n. 50/2016, concernente le "Specifiche tecniche", prescrive di indicare la motivazione eccezionale dell'indicazione del marchio del prodotto qualora non possa essere fatto il ricorso a prodotti equivalenti;

CONSIDERATO che è necessario indicare la marca, in quanto la presente acquisizione concerne l'approvvigionamento di toner originali e nuovi di fabbrica da inserire all'interno di stampanti a marchio Kyocera, gli unici compatibili con queste ultime e peraltro già utilizzati presso l'Amministrazione;

RITENUTO individuare un operatore specializzato che possa erogare all'Amministrazione la fornitura richiesta;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto della suddetta fornitura attraverso il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla piattaforma www.acquistinretepa.it ed in particolare lo strumento Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUATA l'iniziativa "BENI" attualmente attiva, categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

VISIONATA l'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" ed in particolare i prodotti denominati "Toner originale per sistemi di stampa laser/led";

CONSIDERATO che i prodotti "Toner originale per sistemi di stampa laser/led" - con i seguenti codici prodotto 1T02NDBNL1, 1T02NDANL1, 1T02ND0NL0, 1T02RM0NL0, 1T02RMCNL1, 1T02NDCNL1, 1T02RMANL1, 1T02RMBNL1 e 407648 sono presenti tutti nel catalogo del fornitore TONER & CO. SRL, con sede in Campobasso alla Via Manzoni, n. 75, P.IVA 01682910706;

CONSIDERATO che la società TONER & CO. SRL è da ritenersi soggetto idoneo per aver eseguito in precedenza forniture a regola d'arte e senza applicazione di alcuna penale nei confronti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

ACCERTATE, pertanto, l'affidabilità e l'idoneità della società TONER & CO. SRL in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, come innanzi specificato e come previsto dal sopra citato art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;

RILEVATI i prezzi unitari di ciascun prodotto così come riportati nella seguente tabella:

QUANTITA'	COLORE	MODELLO TONER	MODELLO STAMPANTE	CODICE PRODOTTO	PREZZO (€)
20	Nero	TK-8515K	TASKalfa 5053ci	1T02ND0NL0	72 cad.
3	Giallo	TK-8515K	TASKalfa 5053ci	1T02NDANL1	143
3	Magenta	TK-8515K	TASKalfa 5053ci	1T02NDBNL1	143
3	Ciano	TK-8515K	TASKalfa 5053ci	1T02NDCNL1	143
5	Nero	TK-8525K	TASKalfa 4053ci	1T02RM0NL0	69 cad.
2	Giallo	TK-8525K	TASKalfa 4053ci	1T02RMANL1	145

2	Magenta	TK-8525K	TASKalfa 4053ci	1T02RMBNL1	145
2	Ciano	TK-8525K	TASKalfa 4053ci	1T02RMCNL1	145
3	Nero	406522	Ricoh Aficio SP3410DN	407648	92 cad.

RILEVATO che il costo complessivo per la fornitura dei prodotti denominati "Toner originale per sistemi di stampa laser/led" risulta essere pari ad € 4.218,00 (euro quattromiladuecentodiciotto/00) IVA esclusa per l'acquisto di n. quarantatre (43) toner;

CONSIDERATO che l'importo relativo all'acquisto di n. 40 (quaranta) toner per l'utilizzo degli apparati multifunzione a marchio Kyocera, pari ad € 3.942,00 (tremilanovecentoquarantadue/00), verrà integralmente rimborsato dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. dietro presentazione, da parte dell'Amministrazione, di regolare fattura ed annessa indicazione di relativo codice Iban;

CONSIDERATO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione a precedenti e similari affidamenti effettuati dalla scrivente Direzione nel corso degli anni, nonché in relazione ai prezzi presenti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura, IVA esclusa, è pertanto inferiore alla soglia ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, detta una disciplina in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti la cui determina a contrarre o altro atto equivalente siano adottati entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che il succitato art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, dispone, al comma 2, lettera a), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RAVVISATO che ricorrono i presupposti di legge per l'affidamento diretto mediante Ordine di Acquisto della fornitura di n. 43 toner originali e nuovi di fabbrica nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, nonché del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, del Decreto medesimo;

PRESO ATTO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sottosoglia) del D.lgs. n. 50/2016, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione enunciati all'articolo 30, comma 1 del medesimo Codice;

RILEVATO che sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) le Amministrazioni possono acquistare beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria anche tramite il canale dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) effettuando l'acquisto del servizio direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che l'Ordine Diretto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che la scrivente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della società TONER & CO. SRL mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_28181052 rilasciato in data 14.10.2021 e custodito agli atti degli Uffici della Direzione;

RITENUTO, pertanto, procedere alla creazione di un Ordine diretto di Acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla società TONER & CO. SRL, con sede in Campobasso alla Via Manzoni, n. 75, P.IVA 01682910706, iscritta all'iniziativa "BENI", individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO CHE al contratto saranno pertanto applicabili le Condizioni Generali di contratto relative al bando "BENI" oggetto dell'OdA;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici della scrivente Direzione ed in particolare quello relativo all'Ordine di Acquisto (OdA);

RITENUTA la conformità del medesimo alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.P.C.M. registrato alla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale la Dott.ssa Maria Condemi è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. della titolarità della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La scrivente Direzione Generale provvederà pertanto, secondo i termini di cui agli atti medesimi, ad effettuare un Ordine di Acquisto (OdA) sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", con la società TONER & CO. SRL, con sede in Campobasso alla Via Manzoni, n. 75, P.IVA 01682910706, per l'acquisto della fornitura di cui in premessa.

Articolo 2

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Rosanna Margiotta, Dirigente della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle Risorse strumentali e della Comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di Bilancio 1746/1 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'importo di € 3.942,00 (tremilanovecentoquarantadue/00) relativo all'acquisizione di n. 40 (quaranta) toner per le stampanti oggetto di noleggio, giusta adesione alla Convenzione Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3, verrà rimborsato dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

Il Direttore Generale
Maria Condemi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI