MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI CONNESSI AL SISTEMA INIT (NUOVO SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE DI CONTABILITÀ PUBBLICA)

CIG 9700806E58

PREMESSA

Nella fase iniziale del 2021 il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha introdotto il nuovo *Sistema informatico gestionale di contabilità pubblica – InIt* (Sistema InIt), una nuova soluzione integrata a supporto dei processi contabili delle Amministrazioni pubbliche. Il Sistema InIt rappresenta un sistema di tipo ERP (Enterprise Resource Planning) che integra contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo. La ratio che ha portato all'implementazione del Sistema InIt è da ricercare nella frammentazione dei software che gestivano i processi contabili delle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo prefissato dalla Ragioneria Generale dello Stato è stato, infatti, quello di superare l'eterogeneità dei sistemi in uso presso le Amministrazioni centrali passando ad un unico programma in grado di racchiudere in sé tutta la contabilità pubblica.
Il processo di attuazione del Sistema InIt avviene secondo un piano di successivi rilasci focalizzati su uno o più ambiti contabili e volti al graduale e progressivo assorbimento delle funzionalità dei sistemi operativi. Il MEF ha già provveduto a fornire indicazioni metodologiche ed operative per l'utilizzo delle prime funzionalità del nuovo sistema attraverso i seguenti rilasci:

- **Rilascio 1**, in esercizio dal 15 aprile 2021 con la Circolare del 19 marzo 2021, n. 9 "*Nuovo Sistema InIt. Primo rilascio in esercizio di funzioni del nuovo sistema ERP della Ragioneria Generale dello Stato: contabilità economico-patrimoniale, contabilità economica analitica per centri di costo, gestione, registrazione e contabilizzazione dei documenti di costo*";
- **Rilascio 2**, in esercizio dal 31 gennaio 2022 con la Circolare del 25 gennaio 2022, n. 7 "*Nuovo Sistema InIt. Secondo rilascio in esercizio di funzionalità del nuovo sistema ERP della Ragioneria Generale dello Stato: Gestione fisica e contabile dei beni*";

Con la Circolare del 3 febbraio 2023, n. 7 "*Nuovo Sistema InIt. Terzo rilascio in esercizio di funzionalità del nuovo sistema ERP della Ragioneria Generale dello Stato: nuove funzionalità per le entrate del bilancio dello Stato e per la formazione del bilancio di previsione*" il MEF ha indicato le funzionalità che andranno in esercizio nel corso del 2023 nell'ambito del cosiddetto "**Rilascio 3**".
Nello specifico verranno messi in esercizio i gruppi di funzioni relative a:

- l'acquisizione in InIt dei flussi di dati relativi alle entrate dello Stato provenienti dalle Agenzie fiscali e l'interrogazione dei dati delle entrate di pertinenza anche da parte delle amministrazioni centrali (Ministeri);
- il processo di formazione del bilancio di previsione dello Stato in tutte le sue fasi.

Alla luce del contesto rappresentato e al fine di garantire una fluida trattazione delle procedure contabili, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha l'esigenza di acquisire un servizio specialistico in grado di

supportare il personale dipendente nell'implementazione dei processi connessi al Sistema InIt e nel corretto assorbimento delle nuove funzionalità connesse al "**Rilascio 3**".

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione di un servizio di supporto specialistico per il miglioramento ed il rafforzamento dei processi connessi al Sistema InIt già in uso e nel corretto assorbimento delle nuove funzionalità connesse al "**Rilascio 3**".

Per l'erogazione del citato servizio di supporto specialistico è richiesto il seguente gruppo di lavoro con specifiche competenze relative al servizio in parola. Il gruppo di lavoro dovrà svolgere le giornate indicate nella sotto estesa tabella presso le strutture del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o da remoto, in relazione alle esigenze programmatiche dell'Amministrazione:

Risorse umane	gg/uu totali
Responsabile di progetto, con esperienza non inferiore a dieci anni nel coordinamento di interventi di supporto specialistico alla PA	9
n. 2 esperti junior in materie connesse alla gestione della contabilità anche in ambito di contabilità pubblica con almeno un anno di esperienza nell'utilizzo del Sistema InIt	200
gg/uu totali	209

Gli esperti junior, il cui profilo sintetico è riportato in tabella, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento;
- esperienza di almeno 12 mesi nell'utilizzo del Sistema InIt.

Entro **7 giorni** dalla stipula della procedura di gara l'aggiudicatario dovrà trasmettere a codesta Direzione Generale i curricula del gruppo di lavoro.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento i concorrenti devono essere iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Supporto Specialistico" e dovranno possedere, i seguenti requisiti:

a) di *carattere generale*:

- essere operatori economici legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

b) di *carattere tecnico professionale:*

Avere svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente capitolato: supporto specialistico per il miglioramento e rafforzamento dei processi connessi al sistema Init (nuovo sistema informatico gestionale di contabilità pubblica).

L'operatore economico dovrà compilare l'allegato DGUE in relazione ai requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti.

Le dichiarazioni e le informazioni di cui al presente comma sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione, pertanto, procederà a verificare nel rispetto della normativa la veridicità delle dichiarazioni rese.

3. DURATA
L'affidamento avrà durata di 9 mesi con efficacia dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo e decorrenza dal 13 aprile 2023.

4. OFFERTA ECONOMICA
Il costo complessivo del servizio di supporto specialistico oggetto della presente procedura di gara non potrà superare l'importo di **€ 65.000,00** (euro sessantacinquemila/00) oltre IVA.

5. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
L'aggiudicazione della presente procedura negoziata sottosoglia espletata attraverso RdO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, punto elenco b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

6. TRACCIABILITA'
L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo deve comunicare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

7. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA
In sede di offerta, nella sezione dedicata alla "Documentazione Amministrativa", il fornitore dovrà inserire a sistema:

- DGUE;
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Ricevuta PASSOE.

Le dichiarazioni di cui sopra ("DGUE"; "Dichiarazione Patto di Integrità") e la "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it

8. FATTURAZIONE
Il pagamento del servizio di supporto specialistico oggetto del presente Capitolato Tecnico avverrà con cadenza trimestrale posticipata. Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.
Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Fornovo, 8 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586. Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): HS1P70.
L'Amministrazione procederà a comunicare al fornitore l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

9. PENALI
Si rinvia a quanto disposto dalle Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa riferite alla specificata iniziativa "SERVIZI" della categoria "Servizi di Supporto Specialistico".

10. RINVIO
Per quanto non disciplinato nel presente Capitolato Tecnico, si rinvia a quanto disposto dalle Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa riferite alla specificata iniziativa "SERVIZI" della categoria "Servizi di Supporto Specialistico".

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.