MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla GURI n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri");

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto "Decreto Rilancio");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis");

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 50/2016, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21 dicembre 2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

VISTO il Programma di Comunicazione 2022, redatto ai sensi dell'art. 11 della legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso al Capo del Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) Presidenza del Consiglio dei ministri dall'ufficio di gabinetto del Ministro con nota prot. 28/19918 del 02.12.2021;

ATTESO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del citato Programma di Comunicazione ha previsto la realizzazione di un evento denominato "La cultura del lavoro - Arte del lavoro l Come la narrazione intorno al lavoro cambia nel racconto culturale";

CONSIDERATO che l'evento è articolato in due giornate da svolgersi il 4 e 5 febbraio 2022 ed è finalizzato a raccontare il filo rosso che lega l'arte e la rappresentazione del lavoro e come questo filo rosso si sia dipanato e modificato dal secondo dopoguerra ad oggi;

CONSIDERATO che l'evento inoltre vuole ricordare come cultura e creatività rappresentino un volano per l'economia e siano in grado di alimentare il soft power dei territori e delle nazioni sensibilizzando al tema della cultura come attività produttiva;

CONSIDERATO che la cultura ha finalmente ritrovato oggi il ruolo a lei più congeniale, collocandosi al centro del progetto europeo, non solo nella propria area ma anche trasversalmente nelle politiche implementate in altre Direzioni Generali oltre che nei Fondi strutturali;

CONSIDERATO che nel programma Europa Creativa 2021–2027 Parlamento e Commissione convergono sulla necessità di aumentare le risorse a sostegno di tale filiera;

CONSIDERATO che tra le finalità dell'evento vi è anche quella di valorizzare la figura del lavoratore e della lavoratrice in campo culturale sottolineando l'importanza degli stessi nella produzione culturale;

CONSIDERATO che l'evento è rivolto ad un target vario quali Associazioni, anche del Terzo Settore, e scuole di formazione e che pertanto nell'attività programmatoria è stato individuato un luogo che avesse una capienza, anche nell'ipotesi in cui l'attuale stato di emergenza collegato alla diffusione epidemiologica da Covid -19 dovesse essere prorogato, in grado di garantire lo svolgimento dell'evento in piena sicurezza;

CONSIDERATO che in relazione alle citate esigenze ed al numero stimato di partecipanti è stato individuato quale luogo ideale a tal fine il Teatro Italia, sito in Roma alla via Bari n. 18;

CONSIDERATO che la Scrivente ha valutato la necessità di individuare un operatore economico specializzato per attività di supporto per l'organizzazione dell'evento ed in particolare per: i) Servizio di segreteria organizzativa (Gestione inviti, Gestione adesioni, Servizio di accoglienza (5 hostess /steward, facchinaggio) comprensivo di consulenza per organizzazione evento e gestione eventuali urgenze servizi e consegne; ii) Spese per affitto sale del Teatro Italia dal giorno 3 al giorno 5 febbraio 2022; iii) Spese connesse alla sicurezza per organizzazione eventi in luoghi chiusi (spese per servizi vigili del fuoco, etc.); iv) Servizi di direzione artistica: regia evento e montaggio materiale grafico e video; v) Servizi di ideazione della grafica (Save the date, Invito, Programma, Cartellina, Block notes, Penne, Badge, Slide tappo, Rollup); vi) Servizi di personalizzazione e stampa materiale grafico e gadget (n. 800 cartelline, n. 800 Block notes, n. 800 penne, n. 700 badge, n. 7 Rollup, gadget vip); vii) Servizi di allestimento Teatro Italia: Palco (podio, salotto, installazione di due maxi schermi ai lati del palco), Foyer (punti accoglienza, installazione schermo, angolo interviste), allestimento sala per Ministro (tavolo rivestito, sedie, monitor) con annesso angolo ristoro, allestimento sala tecnici (tavoli e sedie prese) e corner ristoro (x circa 10 persone), allestimento spazio media (balconata) tavolo, poltrone (della balconata); viii) fornitura di servizi tecnici (regia live, diretta streaming - adsl fornita dal teatro-, microfoni, fotografie); ix) Welcome coffee per i giorni 4 e 5 febbraio 2022 per circa 650 partecipanti da svolgere con l'ausilio del bar presente presso il Teatro Italia, in quanto soggetto con diritti esclusivi per l'erogazione dei servizi di caffetteria; x) Catering per il giorno 5 febbraio 2022 per circa 25/30 persone;

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere all'acquisizione dei servizi in esame attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO, con riguardo all'esigenza di acquisizione dei servizi di cui trattasi, di aver provveduto a visionare sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "SERVIZI", attualmente attiva, ed in particolare la categoria "Servizi di Organizzazione eventi";

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, detta una disciplina in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti la cui determina a contrarre o altro atto equivalente siano adottati entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che il succitato art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, dispone, al comma 2, lettera a), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Decreto legislativo n. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

INDIVIDUATA nell'ambito dell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", la società Studio Ega s.r.l. con sede in Viale Tiziano 19, Roma (RM) P.IVA 00871501003, che vanta numerose pregresse esperienze nell'attività oggetto del servizio in parola, tra le quali la progettazione, l'organizzazione, l'allestimento e la gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo, connesso all'anno di Presidenza Italiana del G7 per il 2017;

CONSIDERATO che nell'anno 2017, la società Studio Ega s.r.l., ha eseguito per la scrivente servizi di supporto specialistico per l'organizzazione dell'evento "L'Europa dei Cittadini", giusto affidamento espletato con Trattativa Diretta n. 293798/2017;

ACCERTATA, pertanto, l'affidabilità e l'idoneità della società Studio Ega s.r.l. per l'esecuzione della fornitura di cui trattasi essendo in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'odierno affidamento, come richiesto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;

CONSIDERATO che la fornitura di cui trattasi non risulta avere natura standardizzata in quanto è necessario declinare specifici riferimenti per la stampa e che pertanto lo strumento dell'OdA non è confacente all'acquisizione della relativa fornitura;

RITENUTO necessario per verificare e valutare la spesa prevista per l'organizzazione dell'evento, fare precedere la trattativa diretta da una richiesta esplorativa;

VISTA la richiesta esplorativa trasmessa alla società Studio Ega s.r.l. con nota protocollo n. 33/4641 del 13.12.2021 per la fornitura di servizi integrati di supporto per l'organizzazione dell'evento "*La cultura del lavoro - Arte del lavoro l Come la narrazione intorno al lavoro cambia nel racconto culturale*", finalizzata ad effettuare una Trattativa diretta sul MePA nell'ambito dell'iniziativa Servizi - Servizi di organizzazione eventi ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, nel rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016;

VISTO il preventivo trasmesso dalla società Studio Ega s.r.l. in data 23.12.2021 ed assunto al protocollo della Scrivente al numero 33/4852 del 24.12.2021 ;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta" è, tra gli strumenti messi a disposizione da Consip sulla piattaforma informatica www.acquistinretepa.it, quello maggiormente idoneo all'acquisizione dei servizi di cui trattasi in quanto permette all'Amministrazione di contrattare direttamente con il fornitore individuato sulla base di valutazioni effettuate dalla stessa in relazione alle proprie esigenze;

VISTO il manuale d'uso del sistema e procurement per le Amministrazioni "Guida alla predisposizione della trattativa diretta";

ACCERTATO che, per tutto quanto sopra, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto dei servizi in parola alla società Studio Ega s.r.l. nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni fornite dall'ANAC nelle Linee Guida n. 4;

CONSIDERATO che questa Direzione ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della società Studio Ega s.r.l. con sede in Viale Tiziano 19, Roma (RM) P.IVA 00871501003, mediante acquisizione del DURC;

RITENUTO di effettuare una Trattativa Diretta, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, con la società Studio Ega s.r.l. con sede in Viale Tiziano 19, Roma (RM) P.IVA 00871501003, iscritta all'iniziativa "SERVIZI" – categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", e individuata sulla base di quanto innanzi esplicitato per la "Fornitura di servizi integrati di supporto per l'organizzazione dell'evento "La cultura del lavoro - Arte del lavoro l Come la narrazione intorno al lavoro cambia nel racconto culturale";

STIMATO il costo massimo del servizio in € 82.968,00 (IVA esclusa), da ribassare mediante Trattativa Diretta;

CONSIDERATO che la valutazione della congruità del costo della fornitura è stata effettuata rispetto ad affidamenti similari effettuati nel corso degli anni da questa Direzione, alla tipologia e quantità di servizi e forniture richieste, nonché in relazione al preventivo protocollo n. 33/4852 del 24.12.2021;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e in particolare il documento "Specifiche Tecniche";

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il D.P.C.M. registrato alla Corte dei conti in data 23 luglio 2020 al n. 1656, con il quale la dott.ssa Grazia Strano è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. della titolarità della Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica, del Monitoraggio dati e della Comunicazione, firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione, a decorrere dal 1° giugno 2020 per la durata di un triennio;
Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

Questa Direzione procederà a effettuare una Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, nel rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, nell'ambito del MePA, iniziativa "Servizi" – categoria "Servizi di Organizzazione Eventi" con la società Studio Ega s.r.l. con sede in Viale Tiziano 19, Roma (RM) P.IVA 00871501003, per la fornitura di servizi integrati di supporto per l'organizzazione dell'evento "La cultura del lavoro - Arte del lavoro l Come la narrazione intorno al lavoro cambia nel racconto culturale", come individuati in premessa.

Articolo 2

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Rosanna Margiotta, Dirigente della Divisione I della Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica, del monitoraggio Dati e della Comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di bilancio 3111 PG 32.

Il Direttore Generale
Grazia Strano

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.