MLPS_Gabinetto_Ministro_28_Registro_Ufficiale.U.0001089.19-01-2023

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Servizi per l'ambiente
c. f.02202110603
Via Sallustiana,29
ROMA

Oggetto: affidamento del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche classificabili come rifiuti pericolosi e di materiale vario per le sedi del ministero del lavoro e delle politiche sociali Via Vittorio Veneto, 56 e di Via Fornovo,8. CIG. N. ZA73844FAE – RDO 3206000 del 31 ottobre 2022.

A seguito alla procedura negoziata- confronto di preventivi- RDO 3206000 del 31 ottobre 2022 e all'offerta di codesta Società, presentata in data 10 dicembre 2022, allegata alla presente nota (Allegato 1), di cui forma parte integrante, questo CDR Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro del lavoro e delle politiche sociali procede ad affidare a codesta Società medesima, il servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche classificabili come rifiuti pericolosi e di materiale vario per le sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali Via Vittorio Veneto, 56 e di Via Fornovo, 8, per l'importo di € 3.950,00 oltre IVA, come da citata offerta.

L'importo di € 3.950,00 dovrà essere decurtato dell'1% , ai sensi dell'art. 103, c. 11, del d. lgs n. 50/2016 a seguito dell'esonero della prestazione della garanzia, cui sarà aggiunta l'aliquota IVA al 22%.

Il servizio in oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto secondo i termini e le modalità specificate nell'allegato disciplinare di gara (Allegato2), che forma parte integrante del presente contratto.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura elettronica che, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, nonché ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà riportare il codice IBAN, il codice CIG ed il **codice I.P.A. AAX2OP**, essere trasmessa al sistema di interscambio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, indicare l'oggetto della fornitura ed essere intestata a: *Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro*

Si comunica, inoltre, che, in merito alle disposizioni in materia di "Split payment", l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'Erario da parte di quest'Amministrazione. Si chiede, quindi, di apporre in fattura la seguente dicitura:
"*L'IVA sarà versata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali" ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972.*".

L' Impresa sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'Impresa non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di ritardi o inefficienze nella consegna imputabili a codesta Società, l'amministrazione si riserva di applicare delle penali come previsto nel disciplinare di gara.

Il pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i., recante misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti di appalto, sarà effettuato con mandato di pagamento a favore di codesta Società su un conto corrente dedicato a ricevere i corrispettivi delle stazioni appaltanti derivanti da contratti per lavori, servizi o forniture pubblici.

In caso di successivo accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati da codesta società, si provvederà:

- alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle eventuali

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Il Dirigente delegato agli adempimenti relativi alla gestione amministrativo-contabile del Centro di Costo Gabinetto

Centro di Costo Gabinetto
Via Vittorio Veneto,56 -00187 Roma
Tel 06 48161590

centrocosto.gabinetto@pec.lavoro.gov.it
centrocostogabinetto@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

prestazioni già eseguite;

- all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto;
- alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 D. Lgs 50/2016.

Il presente documento dovrà essere restituito firmato digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante di codesta società al seguente indirizzo *pec*: centrocosto.gabinetto@pec.lavoro.gov.it

Per l'esecuzione del servizio si invita a prendere contatto con l'Ufficio del Consegnatario al numero telefonico 0648161590/731.

Roma,

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Franca Maria Polsinelli

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.

Per accettazione
Il legale rappresentante

ALLEGATO N. 1

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3206000

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

FUORI USO

NUMERO RDO 3206000

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO E GABINETTO

CF AMMINISTRAZIONE 80237250586

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

SERVIZI PER L'AMBIENTE SRL

PARTITA IVA

02202110603

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	3950,0

Elenco dichiarazioni abilitazione

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO: 10/11/2022

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi di "Servizi di gestione rifiuti speciali" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	160000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3206000

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO: 10/11/2022

ALLEGATO N. 2

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

CENTRO DI COSTO GABINETTO

DISCIPLINARE

CIG ZA73844FAE

OGGETTO: affidamento del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche classificabili come rifiuti pericolosi e di materiale vario, per le sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di Via Vittorio Veneto,56, e di Via Fornovo,8.

Oggetto e modalità di esecuzione dell'appalto

Questa Amministrazione – CDR Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro- intende affidare, mediante una RDO- confronto di preventivi sul MEPA- il servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche classificabili come rifiuti pericolosi e di materiale vario, per le sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di Via Vittorio Veneto,56 e di Via Fornovo,8.
La raccolta, il trasporto e il trattamento dei rifiuti e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche, compresi quelli classificabili come rifiuti pericolosi, di cui all'affidamento in oggetto, dovranno essere eseguiti nel rispetto delle vigenti normative ambientali e di smaltimento rifiuti vigenti.
Ai fini della formulazione dell'offerta economica, le imprese partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo obbligatorio preventivo presso le sedi di Via Vittorio veneto,56 e di Via Fornovo, 8, atto a prendere visione dei materiali da smaltire, per quantità, misura e tipologia, nonché della ubicazione e dello stato dei locali dove essi sono conservati.
Il sopralluogo, di cui dovrà essere redatto un verbale secondo lo schema allegato, dovrà essere svolto entro il 9/11/2022, previo accordo con l'Ufficio del Consegnatario presso il Centro di costo del Gabinetto di via V. Veneto, 56, (tel. 06 48161594/590).
L'impresa aggiudicataria dell'affidamento in oggetto non potrà eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni, la sopravvenienza di elementi non valutati e/o non considerati e pretendere maggiori compensi.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà recare la ragione sociale completa dell'Impresa e dovrà riportare il costo complessivo, comprensivo di tutte le spese connesse con il servizio (es. imballo, trasporto, montaggio e smontaggio, smaltimento ecc.), al netto dell'IVA e il numero dei giorni necessari per l'espletamento del servizio.
I prezzi offerti dall'impresa sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo della materia prima, manodopera, perdite e\o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.
L'importo massimo stimato in Euro 5.000 IVA esclusa.

Via Vittorio veneto, 56 – 00187 Roma
Tel. 06 48161660-582-599 - Fax. 06 48161632 - E-Mail: centrocostogabinetto@lavoro.gov.it

Documentazione amministrativa da allegare all'offerta

La documentazione di gara, oltre il presente disciplinare, comprende:

a) il "Patto di integrità" che dovrà essere, debitamente compilato per la parte di competenza e restituito unitamente all'offerta. Si precisa che qualora l'Amministrazione accerti, nel corso del procedimento di gara o durante l'esecuzione del contratto il mancato rispetto degli impegni anticorruzione sarà applicata la sanzione dell'esclusione dalla gara o la risoluzione del contratto;

b) Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i,, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16, unitamente alla copia del documento in corso di validità;

c) Comunicazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i.

d) Verbale di sopralluogo – allegato alla RDO-confronto preventivi

I suddetti documenti saranno inviati mezzo pec all'operatore economico affidatario che provvederà a trasmetterli, debitamente compilati e firmati, per accettazione, all'indirizzo di posta elettronica centrocosto.gabinetto@pec.lavoro.gov.it;
In caso di successivo accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle eventuali prestazioni già eseguite e l'incameramento di una penale inferiore al 10% del valore del contratto;

Modalità di esecuzione del servizio

Tutti le attività dovranno essere eseguite dalla Ditta con proprio personale dipendente e con sufficienti ed adeguate attrezzature e materiale necessari alla movimentazione dei beni (scatoloni e nastro da pacchi ecc....).
I rifiuti oggetto di raccolta, trasporto e trattamento dovranno essere smaltiti dall'operatore aggiudicatario presso i relativi centri di smaltimento e nel rispetto delle vigenti normative ambientali e di smaltimento rifiuti.
Sono a carico della ditta affidataria le spese sostenute per lo smaltimento, le attrezzature e i materiali necessari.
La tempistica e le modalità di esecuzione del servizio saranno concordate con l' Amministrazione, previo accordo con l'ufficio del Consegnatario

Personale impiegato

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.
Durante il servizio, il personale deve tenere un contegno corretto e consono all'ambiente, indossare apposita "divisa da lavoro" fornita dalla ditta e dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento indicante anche la denominazione della ditta.
Il personale addetto al servizio deve essere consapevole delle attività che andrà a volgere, dell'ambiente in cui è tenuto ad operare e deve mantenere il segreto d'Ufficio sui fatti e circostanze di cui viene, eventualmente, a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione, anche anticipandola a mezzo *e-mail: centrocostogabinetto@lavoro.gov.it*, prima che il personale non compreso nell'elenco originario, che deve essere tenuto costantemente aggiornato, sia avviato all'espletamento del servizio.
È facoltà dell'Amministrazione chiedere alla ditta la sostituzione delle persone non gradite, che durante lo svolgimento del servizio abbiamo dato motivo di reclamo o abbiano tenuto un comportamento non consono

all'ambiente di lavoro, ovvero risultassero inidonee o incapaci o manifestassero cattivo contegno. In tal caso, la ditta dovrà provvedere immediatamente alla relativa sostituzione.

Norme di sicurezza

Tutta l'attività oggetto del servizio deve essere svolta nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni. La ditta deve pertanto prendere tutti i provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. La ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. L'amministrazione provvederà all'integrazione del DUVRI ai sensi del decreto 81/08 nel quale saranno indicate le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza e dovrà essere sottoscritto, per accettazione dall'operatore aggiudicatario.

Tutela contro azioni di terzi

La ditta assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Referente della ditta

La ditta deve individuare e comunicare all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio un proprio referente responsabile, reperibile 24 ore su 24 ore tutti i giorni durante i quali sarà espletato il servizio oggetto del presente capitolato, al quale l'Amministrazione possa far riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento che si rendessero opportuni durante lo svolgimento del servizio stesso. Tale persona deve essere reperibile telefonicamente per tutta la durata del servizio oggetto del presente capitolato in grado, su richiesta all'Amministrazione, d'intervenire personalmente sul luogo.
Prima dell'inizio del servizio la ditta deve, altresì, comunicare all'Amministrazione una casella di posta elettronica cui far pervenire le segnalazioni di qualsiasi tipo effettuate dall'Amministrazione.

Affidamento del servizio

La R.d.O.(Confronto preventivi) di cui alla presente procedura di gara, unitamente a tutti gli allegati, non costituiscono impegno per l'Amministrazione, che si riserva ampia ed insindacabile facoltà di dare seguito o meno alla procedura di che trattasi, né conferisce diritto alcuno all'Impresa tanto meno per rimborso spese di alcun genere.
La procedura verrà aggiudicata al prezzo più basso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura in argomento anche in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Penali

Qualora si verifichino inadempienze nell'esecuzione della prestazione in argomento, l'Amministrazione promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, che dovrà fornire, in forma scritta, le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.
In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà direttamente all'applicazione della penalità di importo pari al 5% dell'importo dell'affidamento, per ogni giorno solare di ritardo, e fino a un massimo di 4 giorni di calendario.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non applicare la suddetta penalità qualora le controdeduzioni presentate dalla Impresa evidenzino l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.

Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, a servizio eseguito, entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura elettronica che, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, nonché ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà riportare l'oggetto della fornitura, il codice IBAN, il codice CIG, ed il **codice I.P.A. AAX2OP**, dovrà essere intestata a: *Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro* ed essere trasmessa al sistema di interscambio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche.

Si comunica inoltre che, in merito alle disposizioni in materia di "Split payment" per le fatture presentate, relative al predetto servizio, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'Erario da parte di quest'Amministrazione. Si chiede, quindi, di apporre in fattura la seguente dicitura:
"L'IVA sarà versata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972.".
In caso di affidamento la Ditta aggiudicataria applicherà la riduzione dell'1% sull'importo contrattuale per l'esonero della prestazione della cauzione definitiva in conformità di quanto stabilito dall'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

a) dal presente disciplinare;

b) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale in materia di appalti pubblici di servizi e, in particolare, da quelle di cui al decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

c) dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

d) all'osservanza di quanto previsto nel regolamento MEPA.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i. l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.
Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Firmato dal legale rappresentante

Firmato digitalmente da: Christian
De Vellis
Data: 20/12/2022 09:20:32