m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.U.0005461.12-08-2022

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Spett.le Space S.p.A
Via Torelli n.24
59100 PRATO (PO)
P.IVA 02658200924
amministrazione@spacespa.postecert.it

OGGETTO: Affidamento, ai sensi ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, nel rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 attraverso l'invio di una richiesta esplorativa perfezionata sul Mepa attraverso Trattativa Diretta n. 3148039, per la fornitura del servizio di supporto tecnico ed operativo per la digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali– CIG ZA5375A4ED

Con decreto direttoriale prot. n. 33/0771 del 10.08.2022, è stato disposto di effettuare una Trattativa Diretta con codesta Società per l'esecuzione del servizio in oggetto.

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 per la disciplina dei rapporti tra Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione I (d'ora in poi committente), rappresentato dalla Dott.ssa Maria Condemi, in qualità di titolare della Direzione Generale stessa, e codesta Società, rappresentata dal Dott. Giovanni Verreschi, in qualità di amministratore unico della Società stessa (d'ora in poi "Fornitore"), relativamente all'esecuzione delle prestazioni come dettagliate nella Vostra offerta tecnico-economica, assunta al protocollo n. 33/5364 del 09.08.2022, e secondo le condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e caratteristiche del servizio

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto la fornitura del servizio di supporto tecnico ed operativo per la digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Nello specifico:

- Digitalizzazione e catalogazione dei documenti: scansione, con proprie attrezzature, dei documenti acquisiti nel periodo 2022, da effettuarsi nei locali messi a disposizione dall'amministrazione;
- Archiviazione: il materiale digitalizzato e indicizzato deve essere inserito nella piattaforma tecnologica "FDP";
- Supporto tecnico ed operativo, attraverso l'organizzazione di sessioni di training on the job da effettuarsi in coordinamento con il personale del Ministero del Lavoro, per la messa a regime delle procedure di gestione ed il guadagno della completa autonomia da parte di questa amministrazione.

2.Durata
La durata dell'appalto è di 3 (tre) mesi, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione da parte della Direzione Generale dell'approvazione del contratto da parte degli organi di controllo deputati.

3.Modalità di esecuzione
È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità. In caso di inadempimento da parte dell'esecutore di detto obbligo, il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
L'esecutore si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del servizio di fornitura nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nel presente contratto e nei documenti qui richiamati, nonché delle indicazioni impartite dal committente.

4.Corripettivo
Il corrispettivo, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per le prestazioni oggetto del servizio al netto dello sconto dell'1% è pari a euro 39.500,00, oltre IVA pari a euro 8.690,00 per un valore complessivo pari a euro 48.190,00.
Detto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente contratto.
Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile e indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'esecutore.
L'esecutore non può vantare alcun diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto nel presente contratto.

5.Danni e responsabilità civile
L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

6.Fatturazione e Pagamenti
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato posticipatamente, previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per i sistemi informativi, l'innovazione tecnologica e la comunicazione - Via Fornovo, 8 – 00192 ROMA – Codice Fiscale 80237250586 e previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione. Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70.**
La fattura dovrà contenere il CIG ZA5375A4ED , gli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e la banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di compensare gli importi esposti in fattura con gli importi delle eventuali penali comminate.

7.Penali
Per ogni eventuale inadempienza o in caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione del servizio imputabili a codesto operatore l'Amministrazione si riserva di applicare delle penali che comunque, non possono superare il 10% del valore dell'affidamento ex art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016.
E' fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli ulteriori danni patiti.

8.Tracciabilità flussi finanziari

Al presente contratto si applica l'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, a norma del quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Si chiede, pertanto, a codesta Società di inviare compilato il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13 agosto 2010.

9.Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10.Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Condemi titolare della Direzione Generale dell'Innovazione Tecnologica, delle Risorse strumentali e della Comunicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione di cui alla per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione già Direzione generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dei dati e della comunicazione

SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE
Via Fornovo, 8 - 00192 Roma
Tel +39 0646834800

dginnovazione@pec.lavoro.gov.it
dginnovazione@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it