MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla GURI n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n.140 recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla GURI n. 241 del 08.10.2021, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il D.M 17 febbraio 2022, n. 28 "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2022";

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 310 del 31 dicembre 2021- Supplemento Ordinario n. 50. concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024" ed, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 10 febbraio 2022 n. 25, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 884 del 21 febbraio 2022, relativo all'assegnazione ai Dirigenti degli Uffici di livello dirigenziale generale, in linea con la citata tabella 4, delle risorse finanziarie ricomprese negli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'anno 2022 e delle risorse umane in servizio al 1° gennaio 2022;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri");

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto "Decreto Rilancio");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis");

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 33/90 del 28 febbraio 2022 di approvazione del Programma Biennale 2022/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art.21, commi 1 e 6, del D.lgs. 50/2016, modificato da ultimo con Decreto Direttoriale n. 33/658 del 20.07.2022;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 50/2016, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla GU n. 297 del 21 dicembre 2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche

dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il sistema di protocollo e gestione documentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è basato su licenze Folium™, acquisite da codesta società, ed è attualmente disponibile nella versione *5.9* del Modulo Protocollo;

CONSIDERATO che il 1 gennaio 2022 è entrato in vigore il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, che definisce i nuovi criteri per la fornitura di tali servizi e adottato con Determinazione n. 455/2021 e che dalla stessa data sono in vigore anche le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha la necessità di procedere all'acquisto dell'upgrade delle licenze d'uso Folium™ del Modulo Protocollo, già acquisite dall'amministrazione nell'anno 2018, al fine di poter fruire di tutte le funzionalità messe a disposizione dalla nuova versione di prodotto 6.0 allineate alle citate Linee Guida dell'AGID, comprensive di alcuni moduli quali il modulo FOIA collegato agli obblighi introdotti dalla citata disciplina riguardante l'accesso civico, e del modulo DESK (per gli assegnatari del protocollo) comprensivo delle funzionalità del widget Signum (libro firma digitale) finalizzati a facilitare i processi di dematerializzazione connessi all'attività dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'esigenza di upgrade del sistema si colloca in un più ampio progetto di innovazione ed ammodernamento, che l'Amministrazione ha realizzato e su cui sta sviluppando una serie di iniziative digitali allo scopo di migliorare la qualità dei servizi resi, aumentare l'efficienza delle strutture, facilitare le attività lavorative dei dipendenti con l'obiettivo di massimizzare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali ha necessità di acquisire: n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ Protocollo release 6.1, comprensiva anche degli upgrade necessari per passare dalla versione 5.9 alla versione 6.1; n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ FOIA; n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ DESK comprensiva del widget Folium™ Signum; Manutenzione adeguativa, correttiva, evolutiva, Personalizzazione e parametrizzazione dei prodotti software Folium™ per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di acquisto delle licenze;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha la necessità di acquisire servizi a progetto (disponibilità a richiesta), per i quali si intendono interventi che comportano analisi, progettazione, approvazione, verifiche e rilascio dei servizi stessi;

CONSIDERATO che tali progetti possono essere attivati a richiesta dell'Amministrazione relativamente al sistema documentale (Folium) e che più specificamente per servizi a progetto si intendono interventi progettuali di: Manutenzione evolutiva (MEV) e Servizi specialistici (sistemistici/DBA, tecnologici, moduli Formativi, …);

CONSIDERATO che la società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale con sede legale in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) P.IVA 01727860221 e CF 03188950103 è la società proprietaria del software Folium™;

VISTA la richiesta esplorativa prot. n. 33/4762 del 20.07.2022 inviata alla società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale, concernente la fornitura di licenze, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e servizi di supporto specialistico per la piattaforma "FOLIUM" e nello specifico: n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ Protocollo release 6.1, comprensiva anche degli upgrade necessari per passare dalla versione 5.9 alla versione 6.1; n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ FOIA; n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ DESK comprensiva del widget Folium™ Signum; Manutenzione adeguativa, correttiva,

evolutiva, Personalizzazione e parametrizzazione dei prodotti software Folium™ per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di acquisto delle licenze;

CONSIDERATO che con la richiesta protocollo n. 33/4762 del 20.07.2022 è stato espresso anche la necessità di acquisire servizi a progetto (disponibilità a richiesta), per i quali si intendono interventi che comportano analisi, progettazione, approvazione, verifiche e rilascio dei servizi stessi per le seguenti esigenze riportate nell'Allegato 1 alla citata richiesta: PROGETTO MEV - Gestione fascicoli pregressi (in fase di test) Verifica in ambiente Test dell'APP COPIA FASCICOLI PREGRESSI. Installazione e rilascio dell'APP nelle nuove AOO. Chiusura in sola visibilità dei fascicoli pregressi nelle AOO preesistenti; PROGETTO sistemistico - Integrazione del sistema PEC con FOLIUM Analisi e risoluzione criticità riguardanti l'integrazione tra sistemi di interfaccia gestione PEC e il Protocollo. Standardizzazione dei flussi PEC – Protocollo; PROGETTO sistemistico - Conservazione Registri giornalieri nuove AOO Integrazione del servizio per nuove AOO 43, 44, 45, 46. Invio registri giornalieri al Conservatore; PROGETTO sistemistico - Attivazione Timbro Protocollo certificato. Individuazione soluzione ottimale. Installazione e attivazione dei timbri certificate; PROGETTO sistemistico - Valutazione e attivazione di eventuale sistema di marche temporali e firme digitali automatiche Individuazione, installazione e attivazione di sistemi tecnologici e relativi Servizi; PROGETTO tecnologico/sistemistico – Realizzazione modulo Conservazione in house Predisposizione e attivazione dei moduli relativi alla gestione della conservazione in house, tra cui: (Pacchetti di Archiviazione, Pacchetti di Conservazione, ricerca ed estrazione documenti esigibili); PROGETTO MEV - Allineamento PEC con Protocollo automatico sistema RUNTS - Analisi e verifica funzionamento code di attesa. Implementazione funzione di ricerca e allineamento PEC-Protocolli Runts; PROGETTO Formativo - Attività di addestramento per: Dirigenti e Funzionari coordinatori (20 moduli DESK in presenza + rilascio di un modulo Desk web on-line); PROGETTO tecnologico/sistemistico/DBA - Aggiornamenti tecnologici al sistema operativo dei server DB upgrade a Windows Server 2019/2022 o ultima versione Oracle Linux ;PROGETTO tecnologico/sistemistico/DBA - Allineamento al nuovo S.O. delle componenti tecnologiche IIS Web Server e Tomcat Application Server; PROGETTO tecnologico/sistemistico/DBA - Adeguamento tecnologico degli Archivi pregressi del Ministero (WCC - Filesystem);

CONSIDERATO che con la citata nota prot. n. 33/4762 del 20.07.2022 è stato richiesto alla società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale di prestare un ulteriore sconto del 1% sull'importo offerto per l'esonero della prestazione della cauzione definitiva in conformità di quanto stabilito dall'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che con la citata nota prot. n. 33/4762 del 20.07.2022 è stato richiesto alla citata società di trasmettere autodichiarazione concernete il possesso di diritti esclusivi per il mezzo indicato nella richiesta esplorativa;

VISTA l'offerta tecnico/economica trasmessa in data 28.07.2022 dalla società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale ed assunto al protocollo con il numero 33/5044 del 29.07.2022, determinato in relazione al listino attualmente in vigore, avente ad oggetto i seguenti elementi di fornitura: *i)* n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ Protocollo release 6.1, comprensiva anche degli upgrade necessari per passare dalla versione 5.9 alla versione 6.1; *ii)* n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ FOIA; *iii)* n. 1 Licenza Enterprise Modulo Folium™ DESK comprensiva del widget Folium™ Signum; *iv)* Manutenzione adeguativa, correttiva, evolutiva, Personalizzazione e parametrizzazione dei prodotti software Folium™ per un periodo di 36 mesi decorrenti dal 1 Gennaio 2022, *v)* SERVIZI A PROGETTO : Manutenzione evolutiva (MEV), Servizi specialistici (sistemistici/DBA, tecnologici, moduli Formativi); vi) Eventuali ulteriori progetti fuori elenco;

CONSIDERATO che l'importo complessivo è di € 854.350,00 IVA esclusa è rideterminato in ragione dello sconto applicato in € 499.475,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che, come ulteriore condizione di miglior favore, il prezzo offerto per il canone di manutenzione annuale della Folium Suite è da ritenersi "bloccato" anche per i due anni successivi (2023 e 2024);

RITENUTA la proposta trasmessa dalla Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale come sopra individuata, del valore complessivo di € 499.475,00 (IVA esclusa) rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista economico, determinato in relazione al listino prezzi, allo sconto applicato ed alle ulteriori condizioni di miglior favore;

CONSIDERATO inoltre che lo sconto applicato è superiore allo sconto dell'1% alternativo alla cauzione ai sensi dell'art. 54 del R.D. n. 827/1924 sia dal punto di vista delle specifiche tecniche;

CONSIDERATO unitamente al preventivo di spesa, la società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale con sede legale in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) P.IVA 01727860221 e CF 03188950103 ha trasmesso autodichiarazione in cui ha dichiarato che: i) il software Folium™ ed i moduli correlati risultano di titolarità di Dedagroup Public Services S.r.l. e ciò per effetto dell'operazione societaria infragruppo di scissione da parte della DDway S.r.l., della divisione "Public Sector, Telco & Utilities" in favore della Dedagroup Public Services S.r.l., con effetto dal 1 dicembre 2017 (atto n. 20.647, rep. n. 72.059, del 22/11/2017 a rogito del Notaio Marco Dolzani in Trento,). ii) La Dedagroup Public Services S.r.l., per effetto del predetto conferimento, è titolare del software Folium™ per il protocollo e la gestione documentale ed il codice sorgente viene manutenuto esclusivamente dalla scrivente Dedagroup Public Service sSrl e che nessun'altra azienda ha la possibilità di accedere, nemmeno in parte, al suddetto codice; iii) Folium™ è stato registrato alla S.I.A.E. in data 18-10-2018 numero progressivo 012866 al Registro Pubblico speciale per i programmi per elaboratore;

CONSIDERATO che con la citata dichiarazione è stato inoltre precisato che Folium™, nella sua ultima versione (v6.0 rilasciata a Gennaio 2022), è conforme alle seguenti vigenti normative e direttive: a) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa b) Circolare 7/5/2001, n. AIPA/CR/28 "articolo 18, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 31 ottobre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 novembre 2000, n. 272, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445 – Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati" c) Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 – Codice dell'amministrazione digitale. d) Circolare del 23 gennaio 2013 n. AGID/60 "Revisione Circolare Aipa n.28-2001 su segnatura di protocollo informatico" e) Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 – cd Linee Guida Agid 2021, in vigore dal 1° gennaio 2022) che recepiscono e aggiornano le regole tecniche di cui all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

CONSIDERATO che il perfezionamento dell'affidamento, come indicato nella nota protocollo n. 33/4762 del 20.07.2022 sarà effettuato mediante una Trattativa Diretta ai sensi dell'art.63 del D.lgs n. 50/2016 nell'ambito dell'iniziativa Servizi, Licenze software-Mepa Servizi sul Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MePA);

RAVVISATA la ricorrenza, nel caso di specie per quanto innanzi esposto, delle condizioni stabilite dall'art. 63 comma 2 lettera b) punto elenco 3 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.P.C.M. registrato alla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale la sottoscritta è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. della titolarità della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;
Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

Questa Direzione procederà a concludere con la società Dedagroup Public Services S.r.l Società Unipersonale con sede legale in Via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) P.IVA 01727860221 e CF 03188950103, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b) punto elenco 3 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, mediante una Trattativa Diretta ai sensi dell'art.63 del D.lgs. n. 50/2016 sul MePA nell'ambito dell'iniziativa Servizi, categoria Licenze software-Mepa Servizi, l'affidamento per per la fornitura di licenze, manutenzione adeguativa ed evolutiva e servizi di supporto specialistico per la piattaforma "FOLIUM", per un valore complessivo pari ad € 499.475,00 oltre IVA come descritto nell'offerta unita al presente atto.

Articolo 2

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Maria Condemi Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle Risorse strumentali e della Comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta, per la componente di sviluppi, a carico del capitolo di bilancio n. 7821 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per la componente licenze a carico del capitolo di bilancio n. 1746 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi
Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione di sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.