m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.U.0007143.27-10-2022

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Spett.le
Enterprise Services Italia S.r.l.
Via Achille Grandi, 4
20093 Cernusco sul Naviglio (MI)
P.IVA 12582280157
es_direzionepa@legalmail.it

c.a. Dott.ssa Paola Dionisi
paola.dionisi@dxc.com

OGGETTO: Affidamento, ai sensi ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, nel rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 espletata attraverso la Trattativa Diretta (TD) n. 3243335/2022 sul MePA per l'acquisizione del Servizio di manutenzione evolutiva sul sistema di monitoraggio della direttiva di I e II livello e servizi di HD di primo e secondo livello per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del servizio di Assistenza al subentro per i servizi di Help Desk di I livello, quali Monitoraggio della direttiva di I e II livello, SICOGE, Protocollo, HR Zucchetti - CIG 9437619991

Con decreto direttoriale prot. n. 33/1127 del 21.10.2022 è stato disposto di effettuare una Trattativa Diretta con codesta Società per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 per la disciplina dei rapporti tra Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione I (d'ora in poi committente), rappresentato dalla Dott.ssa Maria Condemi, in qualità di titolare della Direzione Generale stessa, e codesta Società, rappresentata dal Dott. Nicola Mangia, in qualità di rappresentante legale della Società stessa (d'ora in poi "Fornitore"), relativamente all'esecuzione delle prestazioni come dettagliate nella Vostra offerta tecnico-economica e secondo le condizioni di seguito riportate.

1. **Oggetto e caratteristiche del servizio**
   La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto la fornitura dei servizi di:

   a. Servizio di manutenzione evolutiva sul sistema di monitoraggio della direttiva di I e II livello e servizi di HD di primo e secondo livello. Le attività si sostanzieranno:
   - nella configurazione degli ambienti di sviluppo e test delle applicazioni;
   - negli adeguamenti necessari a seguito di variazioni normative;
   - nella schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
   - nel supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio e di quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti;
   - nella configurazione degli ambienti di sviluppo e test delle applicazioni;
   - nella presa in carico delle segnalazioni pervenute al servizio di Help Desk;
   - nell'analisi dei requisiti obbligatori, espliciti ed impliciti, relativi all'intervento da realizzare;
   - nei contributi di competenza sistemistica e specialistica di prodotto necessari alla corretta soluzione del

malfunzionamento;
- nell'individuazione e la formulazione delle possibili soluzioni con evidenza degli impatti sul sistema;
- nella definizione dei test da effettuare per garantire che quanto realizzato sia conforme ai requisiti richiesti;
- nel rilascio della soluzione modificata (o l'inoltro del pacchetto da rilasciare ai referenti dell'Amministrazione) negli ambienti di collaudo ed esercizio secondo le politiche di sicurezza definite dall'Amministrazione;
- nella comunicazione dell'esito al servizio di assistenza e ai referenti dell'Amministrazione.

Le presenti attività saranno svolte per il periodo di apertura della piattaforma Mondir fino alla richiesta di chiusura del Monitoraggio da parte del Segretariato.

b. Assistenza al subentro per i seguenti servizi di Help Desk di I livello:
- Monitoraggio della direttiva di I e II livello;
- SICOGE;
- Protocollo
- HR-zucchetti

Le modalità di esecuzione della attività di assistenza Assistenza al subentro per i seguenti servizi di Help Desk di I livello sono dettagliate nelle specifiche tecniche allegate alla TD 3243335/2022.

2. Durata del servizio

Il servizio dovrà essere erogato a decorrere dalla data di stipula, salvo i controlli dei competenti organi, e fino alla data del 31.12.2022, salvo il diritto per il MLPS di recedere anticipatamente, con preavviso di 20 (venti) giorni lavorativi, ove il processo di subentro della RTI aggiudicataria del contratto esecutivo relativo all'AQ Servizi applicativi in ottica cloud lotto 3, si completi preventivamente rispetto allo spirare concordato del contratto.

3. Modalità di esecuzione

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità. In caso di inadempimento da parte dell'esecutore di detto obbligo, il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

L'esecutore si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del servizio di fornitura nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nel presente contratto e nei documenti qui richiamati, nonché delle indicazioni impartite dal committente.

4. Corrispettivo

Il corrispettivo, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per le prestazioni oggetto del servizio è pari a € 65.178,95, oltre IVA pari a € 14.339,37, per un valore complessivo pari a € 79.518,32. Detto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prescrizioni e delle modalità, anche temporali, di cui al presente contratto. Nella ipotesi di recesso anticipato di cui al punto 2 che precede, il predetto importo subirà una riduzione proporzionale rapportata alle prestazioni effettivamente eseguite.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile e indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'esecutore.

L'esecutore non può vantare alcun diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto nel presente contratto.

5. Danni e responsabilità civile

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

6. Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato posticipatamente, previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per i sistemi informativi, l'innovazione tecnologica e la comunicazione - Via Fornovo, 8 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione. Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70.**

La fattura dovrà contenere il **CIG 9437619991**, gli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e la banca di appoggio su cui effettuare il versamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compensare gli importi esposti in fattura con gli importi delle eventuali penali comminate.

7. Penali

Per ogni eventuale inadempienza o in caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione del servizio imputabili a codesto operatore l'Amministrazione si riserva di applicare delle penali che comunque, non possono superare il 10% del valore dell'affidamento ex art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016.

È fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli ulteriori danni patiti.

8. Tracciabilità flussi finanziari

Al presente contratto si applica l'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, a norma del quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Si chiede, pertanto, a codesta Società di inviare compilato il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13 agosto 2010.

9. Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Rupe, titolare della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Il Dirigente
Dott.ssa Stefania Rupe



Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.