m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.U.0008489.12-12-2022

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

UNIONE EUROPEA
FSE-FEAD

Spett.le
Triumph Italy S.r.l
Via Lucillo n.60
00136 Roma
P.IVA 10198371006
thetriumphcertifica@pec.it

c.a. dott.ssa Manuela Leoni
m.leoni@thetriumph.com

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione integrata per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione FSE 2014-2020 programmato per il giorno 15 dicembre 2022, comprensivo anche del servizio di supporto per l'organizzazione della visita dei membri della Commissione Europea, espletato mediante Trattativa Diretta n. 3332964 effettuata sul MepA - CIG 952606230C - CUP I89B22000140006 [ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, in virtù della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016]

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, in virtù della momentanea sospensione dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 mediante Trattativa Diretta n. 3332964 effettuata sul MepA, codesta Società è incaricata di eseguire il servizio come di seguito elencato:

a) Servizi di segreteria organizzativa;
b) Servizi di allestimento e grafica;
c) Altri servizi a carico del fornitore.

a) Servizi di segreteria organizzativa:
- Elaborazione e gestione delle iscrizioni online (follow up adesione, fornitura documenti riepilogativi delle iscrizioni, recall, etc.) e restituzione del database iscritti e partecipanti;
- Allestimento n. 1 postazione di segreteria tecnica e organizzativa;
- Accredito ospiti;
- Allestimento e disallestimento guardaroba;
- Servizi logistici per tutta la durata dell'evento;
- Servizio hostess per tutta la giornata (9.00 - 17.00). 2 hostess per accoglienza e registrazione partecipanti;
- n.1 responsabile di agenzia on site per la verifica di tutte le attività e il coordinamento dell'evento;
- Servizio di catering per welcome coffe e light lunch per 100 pax (con personale dedicato).

b) Servizi di allestimento e grafica:

- Definizione linea grafica coordinata per vari prodotti: save the date, grafica odg, slides, grafica badge, grafica materiali segnaletici, landing page form, programma, grafiche tappo, grafica cavalieri;
- Stampa materiale grafico: stampa a colori dei documenti per cartelline (n. 100 copie); stampa del programma da inserire in cartellina; pannello in forex cm 24 x 67, cartello segnaletico formato A3; stampa n. 120 badge per ospiti; stampa cavalieri per tavolo relatori;
- Fornitura n. 500 segnalibro magnetici come da campione fornito dall'Amministrazione;
- Fornitura n. 1.000 penne personalizzate con grafica PON Inclusione.

c) Altri servizi a carico del fornitore:

- Servizi logistici e spedizione materiali e rientro per eventuali rimanenze;
- Servizio navetta per visita progetto a Roma presso Scuola Gramsci - Via Affogalasino, 120 (8 persone, 13 dicembre pomeriggio Via Fornovo/Fiumicino/Trullo - Trullo/Basilica Santa Sofia);
- Servizio di interpretariato per visita progetto presso Scuola Gramsci (inglese/italiano, 13 dicembre, ore 15.30 -17.30 circa);
- Welcome coffee e salato per 35 pax presso Scuola Gramsci (13 dicembre, ore 16);
- Organizzazione cena di lavoro presso la Trattoria de Gli Amici per 25 persone (14 dicembre);
- Visita alla mostra fotografica Stati d'infanzia - Viaggio nel paese che cresce, per 15 persone presso Museo di Roma in Trastevere (14 dicembre);
- Costi per la sicurezza Dlgs 81/08. Raccolta documentale fornitori.

Per tutto quanto non espressamente elencato nei paragrafi che precedono, si fa rinvio alla offerta, fatta pervenire da codesta società, contenente le condizioni generali di erogazione dei servizi che costituiscono parte integrante del presente affidamento.

L'importo del servizio è pari ad € 19.396,65 (euro diciannovemilatrecentonovantasei/65), oltre IVA pari ad € 4.267,26 (euro quattromiladuecentosessantasette/26), e così, complessivamente, pari ad € 23.663,91 (euro ventitremilaseicentosessantatre/91).

Tale servizio dovrà essere eseguito nei termini ed alle condizioni indicati nelle Specifiche Tecniche allegate alla Trattativa Diretta n. 3332964 contenente anche le condizioni generali di erogazione dei servizi che costituiscono parte integrante del presente affidamento.

Al presente contratto si applica l'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, a norma del quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Penali: In caso di ritardi nell'esecuzione del servizio, imputabili a codesta Società, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali secondo quanto previsto dalle Regole MePA eProcurement Acquistinretepa riferite alla specificata categoria dell'iniziativa Servizi oggetto della Trattativa Diretta n. 3332964 e secondo quanto previsto dalle specifiche tecniche a quest'ultima Trattativa allegate.

Fatturazione e Pagamenti:
La fatturazione, in modalità elettronica, dovrà avvenire al termine dell'esecuzione del Servizio. La fattura elettronica dovrà essere intestata alla Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale - Via Fornovo, 8 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà contenere la indicazione del seguente codice univoco **M6GP6T**, nonché riportare il **CIG 952606230C** e il **CUP I89B22000140006** e gli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e la banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di compensare gli importi esposti in fattura con gli importi delle eventuali penali comminate.

Unitamente alla fattura dovrà essere dovrà essere trasmessa una relazione dettagliata sulle attività svolte, elaborata sulla base del preventivo trasmesso in data 01.12.2022, acquisita al protocollo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al numero 33/8150 del 02.12.2022. Per i servizi acquisiti presso fornitori terzi (es. servizio catering, etc.) alla relazione dovranno essere allegate le relative fatture quietanzate.

Validità della presente lettera-contratto: La presente lettera contratto ha validità dal momento della registrazione del decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo ed efficacia dal **09.12.2022.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi

Per accettazione
Triumph Italy S.r.l

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione dei sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.