MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E I SERVIZI GENERALI IL

DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, e, in particolare, l'articolo 2, comma 1;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", convertito, con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;
VISTA la legge 10 dicembre 2014, n. 183, e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lettera l);
VISTO il Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
VISTO il D.M. 30 aprile 2021, n. 107, registrato alla Corte dei Conti il 26 maggio 2021 al foglio n. 1817, recante "*Criteri e modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali*";
VISTO il D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*", convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;
VISTO il decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, recante «Disposizioni urgenti in materia di processo penale, di processo civile, di contrasto agli incendi boschivi, di recupero dalle tossicodipendenze, di salute e di cultura, nonché in materia di personale della magistratura e della pubblica amministrazione»;
VISTO il DPCM 22 novembre 2023, n. 230, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 38 del 15 febbraio 2024 recante "*Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione*".

VISTO il D.M 27 febbraio 2024 n. 26 riferito alla "*Riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria;*
VISTO il decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025;
VISTO l'Atto di indirizzo politico istituzionale concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero, per l'anno 2025, adottato, con D.M. n. 11 del 29 gennaio 2025, dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, registrato dalla Corte dei Conti in data 27/02/2025 con il numero 186;
VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 31 gennaio 2025, n. 12 – registrato dalla Corte dei Conti in data 27 febbraio 2025 con il numero 187 - con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che include la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione dell'anno 2025 del Ministero;
VISTO il decreto ministeriale n.29 del 7 marzo 2025 di "*Distribuzione degli Uffici di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*";
VISTO il decreto ministeriale n. 49 del 18 aprile 2025 concernente la "*Graduazione delle fasce retributive delle posizioni dirigenziali di seconda fascia degli uffici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*";
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali - triennio 20222024, sottoscritto il 28 ottobre 2025;
VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028*", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 301 del 30 dicembre 2025 - Suppl. Ordinario n. 42;
VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2025 (GU Serie Generale n.302 del 30-12-2025 - Suppl. Ordinario n. 43) concernente la "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 20262028*" ed in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali**;**
VISTO il DPR 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22 marzo 2024 al foglio n. 588, e dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso questo Ministero, in data 12 marzo 2024 al n.117, col quale è stato conferito al dott. Danilo Giovanni Festa l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con decorrenza dal 6 marzo 2024;
VISTO il DPCM del 23 dicembre 2024, registrato alla Corte dei Conti il 31 gennaio 2025 al foglio n. 86, con il quale la dott.ssa Grazia Strano, è stata incaricata – ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e integrazioni - della titolarità della Direzione generale per le Politiche del personale e i servizi generali per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027
RITENUTA la necessità di procedere alla individuazione del dirigente cui affidare l'incarico di titolare della Divisione I - *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS* -della Direzione Generale per le politiche previdenziali, presso il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
CONSIDERATO necessario, per il principio di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di continuare a garantire il corretto assolvimento dei compiti istituzionali, con riferimento alle posizioni dirigenziali scoperte;
CONSIDERATO che risultano allo stato attuale n. 2 dirigenti di ruolo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali attualmente senza incarico;
CONSIDERATO che – in osservanza del citato decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 aprile 2021, n. 107, recante "*Criteri di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali*", in particolare art. 3 comma 8, è facoltà del Direttore generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa, previo confronto con il dirigente di livello generale preposto alla Struttura ove si trovi la posizione vacante, attribuire, senza interpello, al dirigente privo di incarico da almeno due mesi [...] un incarico dirigenziale sui posti vacanti;

RITENUTO di procedere alla valutazione dei curricula delle due unità dirigenziali senza incarico, nel rispetto dei "*Criteri e modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali*" del citato D.M. 30 aprile 2021, n. 107;
VISTO il *curriculum vitae* presentato dal dott. Bruno CROCITTO, dirigente di seconda fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e valutata la professionalità, le attitudini, e l'esperienza professionale nell'ambito degli obiettivi connessi all'incarico della Divisione I della DG per le politiche previdenziali;
VISTA la nota prot. n 580 del 16 gennaio 2026 con la quale il Direttore generale per le Politiche del Personale e i servizi generali ha proposto al Direttore per le politiche previdenziali la candidatura del dott. Bruno CROCITTO per il conferimento di incarico di dirigente della Divisione I della DG per le politiche previdenziali;
VISTA la nota prot. n. 620 del 19 gennaio 2026 con la quale il Direttore generale per le politiche previdenziali esprime parere favorevole alla succitata proposta di conferimento di incarico**;**
RITENUTO che il dott. Bruno CROCITTO, , sia in possesso dei requisiti, attitudini, capacità professionali e organizzative previsti per il conferimento di incarico dirigenziale non generale della Divisione I – *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS* -della Direzione Generale per le politiche previdenziali, presso il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTE le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sulla insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo n. 39 del 2013, con allegate l'autocertificazione attestante l'elenco degli eventuali ulteriori incarichi rivestiti nell'ultimo biennio e la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, rilasciate, ai sensi e per gli effetti del medesimo decreto legislativo, dal dott. Bruno CROCITTO;
TENUTO CONTO che, in relazione a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2025, n. 49, sopracitato, la Divisione I – *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS* -della Direzione Generale per le politiche previdenziali, presso il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, risulta collocata nella fascia retributiva "B";
RITENUTO di dover indicare gli obiettivi connessi all'incarico che il dott. Bruno CROCITTO deve conseguire oltre quelli assegnati in applicazione della direttiva ministeriale generale per l'azione amministrativa e la gestione e delle successive eventuali modifiche ad essa che interverranno nel periodo di durata dell'incarico;
VISTA la nota n 661 del 19/01/2026 con la quale il Direttore generale per le politiche del personale e i servizi generali comunica al dott. Bruno CROCITTO di procedere al conferimento dell'incarico, a decorrere dal 26 gennaio 2026;

D E C R E T A

- Articolo 1 -
(Oggetto dell'incarico)

Per quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato, il dott. Bruno CROCITTO, , è incaricato della titolarità della Divisione I – *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativocontabili presso INPS* -della Direzione Generale per le politiche previdenziali, presso il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, fascia retributiva "B", per il periodo dal 26 gennaio 2026 al 25 gennaio 2029.

- Articolo 2 -
(Obiettivi connessi all'incarico)

Il dott. Bruno CROCITTO nell'espletamento dell'incarico conferito e in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, deve garantire l'assolvimento dei compiti e delle funzioni istituzionalmente attribuite alla Divisione I – *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS* -della Direzione Generale per le politiche previdenziali, presso il Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, curando in particolare:

- Adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione per spese di funzionamento: programmazione, predisposizione e gestione del bilancio della direzione generale in termini finanziari ed economico-patrimoniali; nota integrativa al bilancio di previsione, relazione al rendiconto e piano degli obiettivi correlati ai programmi; analisi dei fabbisogni e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla direzione; attività di analisi e valutazione della spesa in raccordo con la Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e con il competente Ufficio di staff del Dipartimento.
- Affari generali: questioni di carattere generale e coordinamento degli uffici della direzione; monitoraggio e coordinamento dei flussi documentali della Direzione anche ai fini della protocollazione e archiviazione; gestione amministrativa del personale della direzione; adempimenti connessi alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale, ferme restando le competenze spettanti al Capo Dipartimento; attività di supporto per la valutazione della performance dei dirigenti e del personale della direzione; coordinamento delle attività afferenti il ciclo della performance; coordinamento delle attività della direzione in tema di controllo di gestione; coordinamento degli adempimenti della direzione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; coordinamento degli adempimenti degli uffici della direzione in materia di trattamento e protezione dei dati personali e di miglioramento degli standard di qualità dei servizi; collaborazione con l'Ufficio legislativo per le attività inerenti gli aiuti di Stato nell'ambito delle materie di competenza; cura dei rapporti con soggetti esterni nelle materie di competenza; cura delle relazioni con gli Organismi internazionali per le materie di competenza; coordinamento interno del contenzioso, degli affari legali, nonché dell'attività di sindacato ispettivo, per il tramite dei competenti uffici della Direzione, cui spetta la gestione; supporto all'attività di comunicazione della direzione e all'attività di aggiornamento dei contenuti dei portali istituzionali e della intranet dell'amministrazione, in raccordo con l'Ufficio di Staff I del Dipartimento; adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di competenza della Direzione generale.
- Supporto metodologico alle altre Divisioni per la corretta programmazione, pianificazione e conduzione di progetti di evoluzione dei servizi di competenza.
- Adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti all'INPS: analisi delle norme di autorizzazione della spesa, monitoraggio dell'andamento degli oneri e procedimentalizzazione delle attività relative ai trasferimenti delle risorse; verifica della rendicontazione degli oneri sostenuti, elaborazione del cronoprogramma e predisposizione del piano finanziario dei pagamenti.
- Trasferimenti agli enti privati gestori di previdenza obbligatoria: gestione dei trasferimenti agli enti privati gestori di previdenza obbligatoria.
- Vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS: esame delle determinazioni e delle delibere degli organi, dei regolamenti di organizzazione, dell'ordinamento delle strutture centrali e periferiche e delle dotazioni organiche dell'INPS; esame delle osservazioni e dell'attività di referto dei collegi sindacali e adempimenti conseguenti; disamina delle relazioni della Corte dei conti sulla gestione dell'Istituto.

- Vigilanza tecnico-finanziaria di carattere generale su INPS: esame e controllo dei bilanci preventivi, delle note di variazione e dei bilanci consuntivi, dei criteri di individuazione e di ripartizione del rischio nella scelta degli investimenti; esame, controllo e referto sulle note tecniche di accompagnamento ai provvedimenti adottati dal suddetto istituto; esame dei regolamenti di contabilità e amministrazione e delle relative modifiche; verifica piano di impiego delle disponibilità economico-finanziarie dell'INPS; verifica piani triennali di investimento finalizzata al rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica.
- Procedure di nomina degli organi monocratici e collegiali di INPS: nomina di commissari straordinari e ad acta e procedura di determinazione degli emolumenti degli organi monocratici e collegiali dell'INPS.
- Procedure di nomina dei comitati: procedure di nomina dei comitati amministratori delle gestioni INPS, dei Fondi di solidarietà, dei comitati di vigilanza gestione ex INPDAP e dei comitati regionali INPS.
- Verifiche amministrativo-contabili presso le sedi INPS: attività istruttoria, esame e monitoraggio delle verifiche amministrativo-contabili effettuate presso le sedi territoriali di INPS.
- Istruttoria problematiche INPS: attività istruttoria ed esame delle istanze connesse a problematiche amministrative e organizzative dell'INPS.

- Articolo 3 -
(Incarichi aggiuntivi)

Il dott. Bruno CROCITTO deve attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dai competenti organi dell'Amministrazione, o su designazione degli stessi, in ragione dell'ufficio o, comunque in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.
A tali incarichi si applica la disciplina prevista dall'art. 24 del decreto legislativo 165/2001, citato nelle premesse, e dall'art. 60 del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2002/2005.

- Articolo 4 -
(Trattamento economico)

Il trattamento economico, da corrispondersi al dott. Bruno CROCITTO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.
La spesa grava sul capitolo 4231 "Competenze fisse ed accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive" - Piano gestionale 01 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore" - Missione 25 "Politiche previdenziali" - Programma 25.3 "Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali, U.d.v. 2.1, – Azione: spese di personale per il programma - dello stato di previsione della spesa del Ministero lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario in corso, nonché per gli esercizi finanziari successivi.

- Articolo 5 -
(Revoca dell'incarico)

1. L'incarico conferito con il presente provvedimento può essere revocato, prima della scadenza sopra indicata, per le ragioni e le modalità previste dall'art. 21, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, tenuto conto di quanto previsto al Titolo II – Capo I – del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2006-2009.
2. Inoltre, la revoca anticipata può aver luogo nei casi previsti dell'art. 20, commi 6 e 7, del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2002-2005 e, in particolare, nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportano la modifica o la soppressione delle competenze affidate all'ufficio o una loro diversa valutazione.

3. La revoca anticipata può, altresì, aver luogo ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Il presente decreto è trasmesso alla Corte dei Conti per il controllo di legittimità e all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il controllo preventivo di regolarità contabile.

IL DIRETTORE GENERALE
Grazia Strano*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs.. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*

***L'originale del documento è custodito agli atti d'Ufficio*