FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIORILLO GIUSEPPINA**
Fax	
E-mail	**gfiorillo@lavoro.gov.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2024 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in qualità di Dirigente amministrativo di seconda fascia con incarico di responsabile della IV Divisione della Direzione Generale della Previdenza;

Dal 01.02.1996 al 31.08.2024 Ministero della Giustizia-Procura della Repubblica di Roma in qualità di Direttore amministrativo Area III F5 Responsabile degli uffici del Casellario Giudiziale e dell'Ufficio 335 cpp- informazioni all'utenza;

In data 17.04.2024 conferimento del Procuratore della Repubblica di Roma dell'incarico di collaborazione alle attività da questi esercitate nel periodo di vacanza del posto di dirigente amministrativo;

Il 01.12.2022 risulta idonea del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 dirigenti di seconda fascia nei ruoli della Giustizia amministrativa;

Dal 24 settembre 2019 fa parte della Commissione istituita con provvedimento del Procuratore di Roma (prot.3003/2019 Gab ORG.UFF) per la definizione del funzionamento del servizio di rilascio delle attestazioni ex art. 335 cpp;

Nel marzo 2014 partecipa in qualità di docente al corso di formazione sulla funzionalità di replica prevista dal D.D.31.10/2012 Min. Giustizia in materia di casellario giudiziale;

Il 12 novembre 2008, con provvedimento del Direttore generale del personale e della formazione, è nominata

tutor del corso di formazione iniziale per cancellieri C1 (ora denominati funzionari) neoassunti;

Nel 2007 ha fatto parte del gruppo di lavoro per la realizzazione del carico pendente nazionale alimentato dal nuovo SICP (sistema informativo cognizione penale) costituito presso la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati con provvedimento del 24.09.2007 (prot. 30597U);

Dal 10/04/2006 è nominata responsabile dell'Ufficio Locale del Casellario Giudiziale di Roma;

Con Provvedimento della Corte D'Appello di Roma dell'8 gennaio 2004 è nominata esercitatore per il distretto di Roma del "corso di formazione sulla redazione ed immissione delle schede penali per via telematica nel sistema informativo del Casellario";

Il 2 luglio 2003 con Decreto prot.4245/03 della DGSIA è nominata membro della commissione per il collaudo dell'applicativo "art. 60 web" per la certificazione dei carichi pendenti e delle attestazioni ex art. 335 cpp;

Collabora quale membro della Commissione alla stesura del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Casellario giudiziale, carico pendente, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (T.U. adottato con DPR n. 313/02);

Dal 1° febbraio 1996 funzionario di cancelleria del Ministero della Giustizia- ex VIII qualifica funzionale;

Dal 15 gennaio fino alle dimissioni, in qualità di vincitrice del concorso di vicecommissario della Polizia di Stato anno 1995, frequenta il relativo corso preparatorio;

Dal 1991 al 1993 collabora in qualità di praticante con lo studio dell'Avv. R. Noschese, trattando in particolar modo questioni di diritto amministrativo e penale-amministrativo;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il 01.12.2018 consegue il titolo di mediatore civile e commerciale;

Il 12 gennaio 2006 consegue con la massima votazione il master biennale in "Management della Pubblica Amministrazione" presso il Consorzio Interuniversitario Forcom;

Il 12 novembre 2002 consegue il Master di perfezionamento in discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per l'anno accademico 2001/2002;

Il 20 ottobre 1993 consegue, a seguito del superamento delle prove concorsuali, l'abilitazione all'esercizio della professione forense;

Borsa di studio Bonino - Pulejo, destinata ai migliori laureati della Sicilia e Calabria per l'anno 1991, presso la cattedra di Diritto Privato dell'Università "Federico II" di Napoli, volta all'approfondimento delle tematiche legate alla cessione dei crediti d'impresa e al *factoring;*

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 22 dicembre 1990 presso l'Università degli Studi di Messina, con la votazione di 110/110 e lode, discutendo una tesi di Diritto del Lavoro avente ed oggetto la sicurezza nell'ambiente di lavoro;

Maturità scientifica conseguita con la votazione di 58/60;

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione su diverse tematiche: diritto alla riservatezza e protezione dei dati personali, la disciplina della responsabilità nel pubblico impiego, l'uso dell'intelligenza artificiale nelle Pubbliche Amministrazioni, principi di contabilità e tematiche legate alla cooperazione amministrativa in Europa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office. Esperienza lavorativa, strettamente connessa ai sistemi informatici e comunicativi; Buon utilizzo dei principali browser (Internet Explorer, Google Chrome) e di diversi Social network;

MADRELINGUA	Italiano

ALTRA LINGUA	Inglese (livello B1- advanced)
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma, 1° marzo 2025 Fto Giuseppina Fiorillo