FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIARITA GILIBERTO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**02/09/2024 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI** **VIA FLAVIA 6 - 00187 - ROMA**
• Tipo di azienda o settore	*PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
• Tipo di impiego	**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA** - **A TEMPO INDETERMINATO**
	DIRIGENTE DIVISIONE I "BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE. AFFARI GENERALI. AFFARI EUROPEI ED INTERNAZIONALI" DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI. INCARICO A PARTIRE DEL 01/03/2025

• Date (da – a)	**18/07/2016 AL 01/09/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO, DIREZIONE GENERALE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, VIA FLAVIA 6 - 00187 - ROMA**
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO DI AMBITO GIURIDICO** (già Funzionario area amministrativa giuridico contenzioso - Area III, F5) - **A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità	**FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA E GIURIDICO CONTENZIOSO**. **RESPONSABILE PIANO OPERATIVO** in materia di: analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di esplicazione dell'attività lavorativa connesse allo smart working, al telelavoro, etc.; conciliazione tempi di vita e lavoro e produttività nei contratti collettivi, e altri aspetti di welfare aziendale; attuazione e monitoraggio misure finalizzate a sostenere il coinvolgimento paritetico dei lavoratori all'impresa, anche attraverso il rafforzamento della contrattazione di II° liv; misure di contrasto al caporalato; predisposizione schemi di disposizioni normative e monitoraggio sull'evoluzione degli istituti oggetto di riforma; profili interpretativi e applicativi in relazione a direttive comunitarie, fase ascendente e discendente; pareri sui procedimenti dinanzi alla corte di giustizia; pareri su convenzioni oil; attività di interpello ex art.9 d. lgs n.124/2004; contenzioso, risposta agli atti del sindacato ispettivo; segreteria commissione di certificazione dei rapporti di lavoro; risposte ad interrogazioni parlamentari, interpellanze e risoluzioni; predisposizione relazioni su trasposizione di direttive comunitarie.

• Titoli ed onorificenze

- ***"Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana", conferito con decreto del Presidente della Repubblica il 27 dicembre 2021;***
- ***Attestato di lodevole servizi****o, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali del 20/09/2018, Prot. n. 17223.*

• Ulteriori incarichi e responsabilità

Nell'ambito di tale funzione - su designazione del Direttore della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - si riportano i seguenti **incarichi conferiti e autorizzati**:

- Referente per il Ministero del Lavoro presso il **Tavolo operativo nazionale di coordinamento** ed i **Tavoli Interregionali DIL Nord e Centro** per le attività di vigilanza oggetto di pianificazione strategica nell'ambito della Task force istituzionale "*Lavoro sommerso*" **(PNRR M5C1-8)**;
- Coadiutore incaricato in molteplici **attività di verificazione conferite dal Consiglio di Stato** al D.G. dei rapporti di lavoro in materia di appalti.
- Referente **Gruppo operativo di valutazione per la predisposizione dello Strumento di autovalutazione del Rischio Frode nell'ambito del PNRR (GVRF)** - Tool Fraud Risk Assessment presso Unità di Missione PNRR;
- Componente **Comitato di Monitoraggio Nazionale per l'attuazione del Piano strategico della PAC (PSP) presso il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** per il periodo di programmazione 2023-2027, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- Componente **Tavolo tecnico per l'elaborazione del Piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso (PNRR M5C1-8**), con nomina conferita dal Ministro del Lavoro e delle politiche sociali;
- Componente **Comitato tecnico presso Ministero Sviluppo Economico** per coordinamento e monitoraggio degli interventi sul **"Fondo per la salvaguardia dei livelli occupazionali e la prosecuzione dell'attività d'impresa",** in rappresentanza del Ministero del Lavoro;
- Componente **Comitato di indirizzo e garanzia di Accredia**, nella qualità di socio di diritto, in rappresentanza del Ministero del Lavoro;
- Componente gruppo Rete del lavoro agricolo di qualità, presso il **Tavolo operativo sul caporalato** istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, (art. 25 quater d.l. n. 119/2018);
- Componente della **Cabina di regia Rete del lavoro agricolo di qualità presso L'INPS**, ex art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- Componente supplente **Collegio sindacale Cda Enpaia**;
- Componente Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di **SIEG e Regolamento di esenzione;** Referente **Aiuti di Stato** per la D.G. rapporti di lavoro; Componente della **Commissione di valutazione (interdirezionale) per l'ammissione dei progetti di lavoro agile** presso la Direzione Generale Politiche del Personale, Innovazione, Organizzazione e Bilancio*;* Componente **Commissione giudicatrice delle tesi di laurea e di dottorato** relative all'Avviso "Premi in memoria del professor **Marco Biagi** per la migliore tesi di laurea e la migliore tesi di dottorato sui temi del diritto del lavoro e delle relazioni industriali" – edizione 2019; Componente per il Ministero del Lavoro al **Network nazionale di attori strategici presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**, Dipartimento per le pari opportunità, PON Governance e capacità istituzionale 2014 - 2020, Asse I, Obiettivo specifico 1.3 - "**Progetto Lavoro agile per il futuro delle PA";** partecipazione per il Ministero del Lavoro al **Gruppo di lavoro presso la Regione Emilia Romagna** nell'ambito del sistema dei controlli a contrasto degli appalti illeciti nelle cooperative-distretto carni;
; Membro **commissione di valutazione progetti relativi a bando di finanziamento progetti formativi INAIL**, in rappresentanza del MLPS. Componente della **Commissione esaminatrice** per la valutazione domande di accesso al **Fondo presso MLPS per incentivazione di iniziative di partecipazione dei lavoratori al capitale e**

agli utili delle imprese e di diffusione dei piani di azionariato rivolti ai lavoratori dipendenti.

• Date (da – a)	**04/06/2012 - 17/07/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO, DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE, VIA FORNOVO 8 - 00192, ROMA (IN DISTACCO DAL 04/06/2012 AL 27/04/2016 CON STABILIZZAZIONE DAL 28/04/2016)**
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AREA III, F4** A TEMPO INDETERMINATO **(DAL 28/4/2016 AREA AMMINISTRATIVA E GIURIDICO CONTENZIOSO) (FINO AL 27/4/2016 QUALIFICA DI ISPETTORE DEL LAVORO)**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività relative alle competenze trasferite al MLPS per soppressione dell'ex Agenzia per il Terzo Settore: vigilanza e controllo sull'osservanza della normativa nei confronti degli organismi del Terzo Settore, anche tramite attività ispettive; verifiche amministrativo-contabili nei confronti delle associazioni di promozione sociale in relazione all'impiego dei contributi di cui alle leggi 476/1987 e 438/98; espressione dei pareri all'Agenzia delle Entrate in merito alla cancellazione delle organizzazioni dall'Anagrafe unica delle Onlus; espressione di pareri sulla devoluzione del patrimonio degli enti del Terzo Settore a seguito dio scioglimento o perdita della qualifica; attività consultiva e di indirizzo nei confronti delle organizzazioni non profit. **DAL 01/01/2015 RESPONSABILE DI 3 PIANI OPERATIVI**: **1. Responsabile del P.O. con funzione di coordinamento sulle attività relative alle organizzazioni di Terzo settore** sopra descritte**;** **2. Responsabile del P.O. con funzione di coordinamento sulle attività relative al 5 per mille dell'IRPEF - rendicontazione**: collaborazione alla raccolta e catalogazione dei rendiconti trasmessi dagli enti percettori del 5 per mille; implementazione della banca dati dei soggetti percettori; verifica dei rendiconti; raccordo con le D.T.L. competenti per le verifiche amministrativo-contabili; istruttoria finalizzata all'avvio del procedimento di recupero del contributo indebitamente percepito e instaurazione delle relative procedure di recupero coattivo tramite Equitalia. **3. Responsabile del P.O. con funzione di coordinamento sulle attività di supporto giuridico alle attività del 5 per mille** e alle altre della Div.I: istruttoria dei pareri su disegni di legge, interrogazioni parlamentari, question time, ricorsi amministrativi e trattazione di ulteriori problematiche e quesiti di carattere giuridico; contributo alla revisione della disciplina in materia di Terzo Settore con particolare riferimento alle funzioni dell'ex Agenzia del Terzo Settore trasferite al MLPS e all'istituto del 5 per mille.
• Ulteriori incarichi e responsabilità	Nell'ambito di tale funzione - su designazione del Direttore della Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità sociale delle imprese - sono stati altresì svolti i seguenti **incarichi conferiti e autorizzati**: Componente del **Tavolo Tecnico in materia di pari opportunità** per la Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità sociale delle imprese; Componente **Commissione per la verifica dei rendiconti del 5 per mille dell'IRPEF**; Componente Staff organizzativo della VI Conferenza Nazionale Volontariato sul tema "Volontariato Solidarietà a Km zero" in collaborazione con la Provincia dell'Aquila; Componente **Commissione valutazione domande di finanziamento progetti/iniziative in materia di promozione sociale** - anno 2013 (L.383/2000); Componente **Commissione per la verifica della documentazione amministrativo-contabile** nell'ambito delle iniziative finanziate ai sensi della L. 383/2000.
• Date (da – a)	**08/06/2007 - 04/06/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO, DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA, VIALE ANGELO MASINI, N. 12 – 40126, BOLOGNA**
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AREA III, F4** (DAL 01/01/2010, **F3** FINO AL 31/12/2009) A TEMPO INDETERMINATO CON **QUALIFICA DI ISPETTORE DEL LAVORO**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza ordinaria e straordinaria in materia di lavoro e previdenza sociale, Conciliazioni monocratiche, CIGS. Attività formativa in materia di lavoro e legislazione sociale. • ***Attestato di lodevole servizi**o, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna del 25/01/2012, Prot. n. 2653.*
• Ulteriori incarichi e responsabilità	Nell'ambito di tale funzione - su designazione del Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna - sono stati altresì svolti i seguenti **incarichi conferiti e autorizzati**: Presidenza di numerosi **Collegi di Conciliazione ed Arbitrato** ex art. 7 L. 300/70, in materia di procedure disciplinari (2008/2012); **Relatore e formatore** al seminario formativo per Guardia di Finanza "*Accertamento ispettivo e Verbale di primo accesso*"
• Date (da – a)	**08/06/2006 - 07/06/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO, DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI FORLI'-CESENA, VIA PARADISO, N. 10 – 47121, FORLÌ**
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AREA III, F3** A TEMPO INDETERMINATO CON **QUALIFICA DI ISPETTORE DEL LAVORO**
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza maturata nell'ambito del Servizio Ispezione del Lavoro (attività di vigilanza ordinaria e straordinaria, Conciliazioni monocratiche) e delle Politiche del lavoro, U.O. Relazioni sindacali e Conflitti di lavoro. Attività formativa in materia di lavoro e legislazione sociale.
• Ulteriori incarichi e responsabilità	Nell'ambito di tale funzione - designazione della Direzione Regionale del lavoro dell'Emilia Romagna - sono stati altresì svolti i seguenti **incarichi conferiti e autorizzati**: Componente di **Commissione d'esame** relativa alla formazione professionale, in rappresentanza del Ministero del Lavoro, presso **IRECOOP Emilia Romagna**, per il rilascio della qualifica di "Mediatore Interculturale"; **Componente di Commissione d'esame** relativa alla formazione professionale, in rappresentanza del Ministero del Lavoro, presso **EN.A.I.P.** di Forlì, per le prove finali del Corso "Addetto/a al cablaggio di sistemi elettrici".
• Date (da – a)	**06/05/2002 - 31/05/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO LEGALE LICORDARI - PRINCIPATO, VIA UGO BASSI, N. 159 - MESSINA**
• Tipo di azienda o settore	PRATICA FORENSE
• Tipo di impiego	**PRATICANTE AVVOCATO**
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense presso Tribunale Civile di Messina in ambito penale e civile, con particolare riferimento alle materie di diritto societario e commerciale, diritto di famiglia, infortunistica.
• Ulteriori incarichi e responsabilità	Nell'ambito di tale funzione – su designazione del Presidente del Tribunale di Messina- è stato svolto l'incarico di **curatore eredità giacente** fino all'espletamento delle relative operazioni successorie .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**29/09/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**MASTER IN INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE** Curriculum MIMAP Professionalizzante in Misurazione e Valutazione delle Performance (conseguito con borsa di studio SNA -Scuola Nazionale dell'Amministrazione) Tesi di ricerca su "*Lo smart working nella P.A.. Dalla sperimentazione all'emergenza: opportunità e prospettive evolutive*".
• Qualifica conseguita	Diploma di Master post universitario di II livello (Voto 110 e lode).
• Date (da – a)	**16/11/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**PROJECT MANAGEMENT** Conoscenza di base nella gestione dei progetti.
• Qualifica conseguita	**CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE**
• Date (da – a)	**19/09/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CORTE D'APPELLO DI MESSINA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione Professionale
• Qualifica conseguita	**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
• Date (da – a)	**01/10/1995 – 20/04/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA** Tesi sperimentale in Diritto di Famiglia "*Tutela del minore dissenziente*".
• Qualifica conseguita	**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Voto 110/110** (Laurea Quadriennale – Vecchio Ordinamento)
• Date (da – a)	**15/09/1991 – 17/07/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LICEO CLASSICO "F. MAUROLICO" DI MESSINA**
• Qualifica conseguita	**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA – Voto 60/60**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti **corsi di formazione**:

•*"Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: l'arte del PROMPT"* (con valutazione finale febbraio 2025);

• *"Corso di aggiornamento Privacy – Regolamento UE 2016/679"* (gennaio 2025);

• *"AIR e VIR: strumenti e tecniche di valutazione degli interventi normativi"* (con valutazione finale dicembre 2024);

• "*Introduzione alla contabilità pubblica"*(con valutazione finale novembre 2024);

•" *Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR*"(con valutazione finale aprile 2023);

•"*Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche*"(con valutazione finale maggio 2022);

•"*"Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo*"(maggio 2022);

•" *Il linguaggio dell'Amministrazione"* - In collaborazione con Accademia della Crusca (con valutazione finale dicembre 2021);

•"*Il Codice dei contratti pubblici – Corso base*"(con valutazione finale marzo 2021);

•"*L'intervento pubblico in materia di Aiuti di Stat*o" e "*Aiuti di Stato*", entrambi presso DPE Presidenza Consiglio Ministri;

•*Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata*, c/o SNA Roma;

•"*Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" presso la Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni"- 7 moduli di 3 mesi;

•"*Sviluppo e implementazione dei processi comunicativi in ambito pubblico*" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione al corso di formazione;

•"*Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa*" presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese (formazione a cascata);

•"*Pari Opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione*" presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese (formazione a cascata);

•"*Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse*" presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese (formazione a cascata);

•"*Diffida Accertativa: problemi applicativi*" presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 2008;

•"*La vigilanza nei cantieri*", presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, 2008;

•" *La conciliazione monocratica",* presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2008;

•"*Il procedimento ispettivo*", presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 2008;

•"*Sicurezza nei cantieri edili*", presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, 2009;

•"*Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro*" presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro, Bologna, 2009;

•"*Problematiche connesse all'accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti*" presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 2009;

•"*Orario di lavoro, Part-time e disciplina dell'autotrasporto*", presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2011;

•*"Le novità normative del Collegato lavoro per il servizio ispettivo lavoro",* presso Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2011.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**ITALIANO**
Altra lingua	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono
• Date (da – a)	**10/06/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Cambridge Center di Messina**
• Cerificato conseguito	**TRINITY B2 OF THE COMMON EUROPEAN FRAMEWORK** Intermediate Stage – Grade 7

Capacità e competenze relazionali, organizzative e tecniche

Ottime capacità e competenze professionali, sia sul piano organizzativo che relazionale in ambiti diversificati; sviluppate capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti, di *problem solving* e di lavoro in team.

Perfetta conoscenza dei diversi applicativi del **pacchetto Office**. Esperienza lavorativa, strettamente connessa ai sistemi informatici e comunicativi; perfetto utilizzo dei principali browser (**Internet Explorer, Google Chrome**) dei principali sistemi operativi, quali **IOS e Windows** e di diversi Social network; padronanza delle applicazioni software di comunicazione (**Skype for Business, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet**).

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Le dichiarazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma, 01/03/2025 **Mariarita Giliberto**