Curriculum vitae

Chiara PLAZZI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2 settembre 2024 – in corso
dal 1/3/2025
Dirigente II fascia – Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Roma
Divisione IV - ex Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

29/3/2021 – 1/9/2024
Area funzionari (già Direttore)
Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Bologna

Segreteria Amministrativa e di Presidenza - posizione: capoarea
Gestione personale amministrativo (al 30/06/2024, circa 250 pax)
Applicazioni personale nel distretto e collaborazione alle relazioni sindacali
Responsabile ufficio esami per l'abilitazione alla professione forense
Responsabile area elettorale e Albo presidenti di seggio distrettuale
Responsabile GSI-IIA e content manager sito web istituzionale
Responsabile postazione CIS – Rete ponente
Referente ufficio formazione personale amministrativo

27/7/2007 – 28/3/2021
Area funzionari (già Funzionario giudiziario)
Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica di Ravenna

sett 2019 – mar 2021
Segreteria Amministrativa - posizione: capoarea e vicario alla dirigenza
Gestione personale amministrativo, di magistratura e di PG
Protocollo e gestione dei flussi documentali
Ufficio statistiche e supporto Magrif
Responsabile ufficio acquisti, gare e adempimenti trasparenza (SIGEG)

gen 2011 – set 2019
Segreteria generale degli Affari Penali
Responsabile del ruolo generale e gestione utenza privata

2007 – 2015
Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali

2008 – 2021
Content manager del sito www.procura.ravenna.it

16/12/1999-26/7/2007
Area funzionari (già Cancelliere C1)
Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia

set 2003 – lug 2007
Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali

Responsabile area elettorale del Tribunale

dic 1999 – set 2003
Ufficio GIP/GUP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011
Master di II livello in Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni QEQ8
Unitelma Sapienza, Roma, 110/110 e lode

2005
Laurea Magistrale in Scienze Politiche (ind. Amministrativo) QEQ7
Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode

1997
Laurea in Giurisprudenza QEQ7
Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode

1991
Maturità Classica QEQ5
Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Ravenna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese B2 (*First certificate in English, Cambridge, 1990*)

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione informazioni	Utente avanzato
Comunicazione	Utente avanzato
Creazione di contenuti	Utente avanzato
Sicurezza	Utente avanzato
Risoluzione di problemi	Utente avanzato

Competenze digitali Specifiche: Perfetta conoscenza delle suite per ufficio, in licenza Microsoft e Open source, in particolare degli elaboratori di testo e dei fogli di calcolo.

Ottima padronanza della navigazione web, della gestione delle e-mail, dei principali social e degli strumenti di comunicazione digitale in qualsiasi ambiente e su qualsiasi supporto.

Release e content manager di siti web istituzionali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornamento

2024
- Time management – Corso SNA
- Disciplina e prospettiva della previdenza complementare nel settore pubblico – Corso SNA
- Introduzione alla contabilità pubblica – Corso SNA
- Investire sul capitale umano – Corso SNA
- Prevenire e gestire i conflitti - Corso SNA
- Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN – Corso SNA

2023
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro - Corso SNA

2022
- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) – Formel
- Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle – Corso SNA e Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - psicologia dei gruppi - gestione delle relazioni - scienza del comportamento - Corso INPS Valore PA - Università Bocconi
- Responsabile Unico del Procedimento nella fase esecutiva del contratto (RUP) – Formel
- Laboratori di diritto amministrativo - Corso SNA

2021
- Formazione direttori 2021 - Project work finale: *Analisi e riorganizzazione dell'ufficio del personale amministrativo della Corte d'Appello di Bologna*

2013
- Avvio del sistema informatico della cognizione penale SICP
- Progetto SIPPI – Registro informatico delle misure di prevenzione

2009
- PIGD - Protocollo Informatico Uffici Giudiziari
- I Contratti Pubblici e il Nuovo Regolamento di attuazione
- La responsabilità del pubblico dipendente e il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Progetto S.I.C.P. Sistema informativo cognizione penale

2008	L'attività negoziale nella PA dopo il d. lgs. n. 163 del 12 aprile 2006
2007	Il mercato elettronico nella P.A. - CONSIP
2006	Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali - DO.GE.
	Il presidio efficace delle criticità relazionali: i metodi e gli strumenti per la progettazione organizzativa
2005	Verifiche ICT nel quadro informatico delle competenze europee Il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
2004	La comunicazione istituzionale: dagli Uffici informazioni agli URP
Seminari e corsi	
2020	*Formatore presso Euralius* Progetto di cooperazione giudiziaria curato dal CSM (in lingua inglese)
2008	*Esercitatore* Ruolo e funzioni del consegnatario
Commissioni e incarichi vari	
ottobre 2023	*Commissione per l'assunzione di un collaboratore area tecnico-informatica - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)*
ottobre 2023	*Commissione per l'assunzione di un collaboratore area amministrativa - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)*
ottobre 2022 – agosto 2024	*Commissione per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni - Ministero della Giustizia – Bologna (titolare)*
24-26 novembre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova concorso UPP - RIPAM – Ministero della Giustizia – Rimini (titolare)*
13 ottobre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova per funzionario giudiziario RIPAM – Ministero della Giustizia, Bologna (titolare)*
2020-2021	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2015-2021	*Commissione fuori uso (art. 14, co. 2, D.P.R. 254/02)* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2003-2024	*Commissioni aggiudicatrici di gare e appalti* Componente e RUP in gare cartacee e telematiche
2003-2007	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Tribunale di Reggio Emilia)

Dati personali e dichiarazioni	*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" e del d. lgs. 101/2018* *Ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.p.r. 62/13, dichiaro di non appartenere a nessuna associazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio*