INFORMAZIONI PERSONALI Marcello Martinez

Nazionalita Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 luglio 2024 - oggi	Posizione di comando al servizio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali • Decreto ministeriale n. 102 del 24 giugno 2024, Segretario Particolare del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali - organizzazione dell'agenda, verifica della corrispondenza, cura dei rapporti con soggetti pubblici e privati.
31 agosto 2023- oggi	Decreto n. 113 del 31 agosto 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nomina di componente effettivo del Consiglio di Amministrazione dell'Organismo Nazionale di Controllo sui centri di servizio per il volontariato - ONC
13 febbraio 2023-30 giugno 2024	Decreto n. 16 del 13 febbraio 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, registrato all'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 89 del 27 febbraio 2023, di conferimento incarico, in posizione di comando da Roma Capitale, di Capo della Segreteria dell'Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 gennaio 2015, n. 77 • Capo della Segreteria dell'Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali - attivita di supporto al Vice Ministro, coordinamento dei suoi impegni, predisposizione ed elaborazione degli elementi per interventi pubblici ed istituzionali, raccordo con altri Uffici istituzionali, gestione dell'Ufficio di diretta collaborazione.
Dicembre 2022 - 12 Febbraio 2023	Posizione di comando al servizio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali • Segretario Particolare del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali - organizzazione dell'agenda, verifica della corrispondenza, cura dei rapporti con soggetti pubblici e privati.
14 ottobre 2014- 30 novembre 2022	Contratto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Municipio Roma XII- Direzione Tecnica • Procedimenti amministrativi connessi alle opere pubbliche (atti di gara, bandi pubblici, capitolati speciali d'appalto, supporto al R.U.P., ecc.)- attivita di supporto alla predisposizione del bilancio pluriennale e piano investimenti municipale, procedimenti per la riscossione di opere realizzate in danno, supporto alle attivita su anticorruzione e trasparenza, supporto alla predisposizione del P.E.G. e D.U.P. municipale.
12 settembre 2011 - 13 ottobre 2014	Contratto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Agenzia Capitalina sulle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
17 gennaio 2011 - 11 settembre 2011	contratto a tempo determinato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Agenzia Capitalina sulle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma

	• Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui aflidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, perla valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
27 dicembre 2007 - 26 dicembre 201O	Contratto a tempo determinato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale -Agenzia Capitalina sulle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui aflidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, perla valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 marzo 2001 - 26 dicembre 2006	ontratto di collaborazione coordinata e continuativa con equiparazione a istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale perle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui aflidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 settembre 2000 - 28 febbraio 2001	Contratto a tempo determinato con inquadramento di istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale perle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui aflidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 marzo 2000- 31 agosto 2000	ontratto a tempo determinato con inquadramento di istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale perle Tossicodipendenze - Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui aflidare l'esecuzione di servizi socio - assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalita servizi socio - assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualita di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio - assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza;

· Monitoraggio ed elaborazione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1997 — Diploma di maturitá scientifica

Diploma di maturitá scientifica conseguito presso l'Istituto Statale J.F.Kennedy in via Nicola Fabrizi n. 7 in Roma

Giugno 2018 — Formazione

Corso di Alta Fom,azione in "Appalti e Contratti Pubblici" della durata din. 50 ore d'aula, organizzato dall'Universitá di Roma "Sapienza", Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia il Territorio e la Finanza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE INGLESE		PARLATO INGLESE		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle infom,azioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Patente EDCL- European Driving Computer License

Patente di guida: Patente A e B

Si acconsente al trattamento dei dati personali fomiti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, 15/06/2026

F.to

Marcello Martinez