CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dr.ssa Ludovica Iarussi

Indirizzo

Telefono

E-mail ludovica.iarussi@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ATTUALE OCCUPAZIONE

- **Dal 1° marzo 2024** Dirigente non generale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per effetto di riassorbimento del ruolo ANPAL all'interno del Ministero del lavoro. Dirigenti Divisione 1 ex ANPAL il con il ruolo di dirigente del personale e del bilancio e ad interim Divisione 4 ex ANPAL.

- **Dal 28 gennaio 2022 fino al 29 febbraio 2024, Dirigente Divisione I - Risorse Umane e Bilancio presso l'ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro**
  Il ruolo si esplica nella totale direzione del personale, sia quello delle Funzioni Centrali che quello della Ricerca.
  Alla stessa è deputata annualmente la direzione delle risorse finanziarie e di bilancio dell'intera Agenzia**.**
  La stessa è stata designata dal Commissario Straordinario Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione; Responsabile della Privacy e Responsabile della Transizione Digitale.
  A decorrere dal 1° ottobre 2022 ha conseguito l'interim della Divisione IV, formazione professionale, FEG e crisi aziendali, progetti Europass ed Euroguidance. La Divisione IV ha in capo tutte le attività di vigilanza e verifica dei già menzionati fondi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- **Dirigente Area I dal 23 gennaio 2018 con incarico di Vice segretario dal 5 agosto 2019 al 27 gennaio 2022 e con incarico, in caso di assenza, del Dirigente Area Economico-Finanziaria**
  atti normativi e di contenuto generale (regolamenti, convenzioni, atti di programmazione), direzione del settore gare ed appalti per tutte le soglie comunitarie, incarichi di progettazione, programmazione lavori, beni e servizi, gestione rapporti con la centrale di committenza; servizi cimiteriali, risorse sovracomunali UE e nazionali con il conseguente coordinamento della progettazione e del follow-up, gestione strutture ed impianti sportivi, governance della società in house e gestione dei contratti di servizio, IT e e GOV, comunicazione e rapporti con il cittadino, responsabile digitalizzazione ai sensi del CAD e responsabile della trasparenza ex d.lgs 33/13.
  Membro del forum eProcurement istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale; progettazione e realizzazione opere pubbliche, manutenzioni immobili comunali, scuole e strade, pubblica illuminazione, efficientamento energetico, verde pubblico, ecologia urbana; coordinamento, progettazione e gestione del Piano di Zona Sociale, servizi sociali.

- **Dirigente Area I e IV – Comune di Marino con nuovo incarico da marzo 2017 e agosto 2017 fino al 22 gennaio 2018, con incarico di sostituzione, in caso di assenza, del Dirigente Area Economico-Finanziaria**
  atti normativi e di contenuto generale (regolamenti, convenzioni, atti di programmazione), direzione del settore gare ed appalti per tutte le soglie comunitarie, incarichi di progettazione, programmazione lavori, beni e servizi, gestione rapporti con la centrale di committenza; servizi cimiteriali, progetti di finanziamento con risorse sovracomunali risorse sovracomunali UE e nazionali con il conseguente coordinamento della progettazione e del follow-up, gestione strutture ed impianti sportivi, governance della società in house e gestione dei contratti di servizio, IT e eGOV, comunicazione e rapporti con il cittadino, responsabile digitalizzazione ai sensi del CAD e responsabile della trasparenza ex dlgs 33/13. Membro del forum eProcurement istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale; progettazione e realizzazione opere pubbliche, manutenzioni immobili comunali, scuole e strade, pubblica illuminazione, servizio idrico integrato

- **Dirigente Area I giuridico-amministrativa presso il Comune di Marino (RM) dal 1 novembre 2014 a marzo 2017**
  l' incarico dirigenziale comprende la direzione di: ufficio degli appalti di lavori, beni e servizi con la conseguente designazione al ruolo di RASA (responsabile unico della stazione appaltante); servizio di provveditorato tramite la piattaforma acquisti in rete del MEF; gestione giuridica ed economica del personal**e**; comunicazione e relazioni con il cittadino**;** servizi informatici, e-gov e digitalizzazione ed in tale ambito designata responsabile del CAD e dei flussi documentali ex d.lgs 235/10; servizio legale e avvocatura interna; gestione amministrativa e finanziaria del patrimonio mobiliare ed immobiliar**e**; in qualità di dirigente del SUAP ha curato la procedimentalizzazione del servizio cross-line SUAP-SUE ex dl 90/14.

- **Dirigente Area I Affari Generali e Sviluppo Economico presso il Comune di Marino** dal 15 ottobre 2008 al 31 ottobre 2014 con i seguenti servizi e funzioni: gestione giuridica ed economica del personale; servizio legale; attività produttive e sviluppo economico; servizi demografici; politiche di accesso ai finanziamenti e risorse sovracomunali, gestione amministrativa e finanziaria del patrimonio comunale, appalti, economato ed approvvigionamenti**,** servizi informatici, gestione delle entrate extratributarie.

- **Dirigente Area I Affari Generali e Sviluppo Economico –** presso il Comune di Marino (RM), con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL, dal 1° ottobre 2006 al 14 ottobre 2008, con il medesimo ruolo che a tempo indeterminato.

VALUTAZIONE ULTIMO TRIENNIO

Le valutazioni conseguite come dirigente nell'ultimo triennio sono state tutte superiore a 90 su 100% ed hanno comportato il 100% dell'indennità di risultato.

ESPERIENZE ANCORA PRESEDENTI

- **Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali (cat. D3)** – presso il Comune di Colleferro (RM) dal 01.11.2004 al 30.09.2006, con funzioni vicarie della dirigenza. Il Settore, inserito nell'Area Amministrazione Generale, comprendeva l'Ufficio Affari Generali e Gestione del Personale, l'Ufficio Affari Legali, l'Ufficio Politiche Comunitarie ed il Servizio Pubblica istruzione, comprensivo anche della Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia, per un totale di 17 unità di personale addetto.

- **Funzionario Responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie (cat. D3)** – presso il Comune di Colleferro (RM) dal 28.09.1998 al 31.10.2004.

Le attività svolte si sono articolate nella informazione interna all'ente ed esterna in materia di Programmi, iniziative e normative comunitarie, nella promozione della partecipazione del Comune a programmi ed iniziative di livello europeo, nella supervisione e coordinamento dei progetti, nel coordinamento di project teams, nella gestione e rendicontazione finanziaria di progetti; nella gestione esclusiva di tutto ciò che attiene alla materia internazionale. In particolare ha promosso e coordinato 10 progetti di finanziamento comunitario, con particolare riguardo ai programmi tematici gestiti direttamente dalla Commissione Europea. L'Ufficio ha curato inoltre la redazione ed implementazione del Piano Operativo di Attuazione dell'Euro all'interno dell'Ente.

- **Professione legale –** con iscrizione presso il Registro dei Praticanti Procuratori dal 21/10/95 al 31/05/97. L'esperienza maturata attiene in particolare al diritto civile, penale, fallimentare, alla materia assicurativa ed infortunistica.

<u>COLLABORAZIONI E PUBBLICAZIONI</u>

- **Consulente**

Presso il Comune di Fiumicino in materia di organizzazione, dotazioni organiche e fabbisogno del personale (da giugno 2009 a novembre 2009)

- **Componente di commissione di concorso** per cat. D , giuridico ed economica, presso Disco Lazio a decorrere dal dicembre 2021.
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di istruttori amministrativi (cat. C1) presso il Comune di Pomezia (dicembre 2011)
- **Presidente di Commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di funzionari cat. D Area Polizia Locale presso il Comune di Fiumicino (novembre 2008-dicembre 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente amministrativo presso il Comune di Fiumicino (novembre-dicembre 2008)
- **Componente di commissione di selezione** per l'affidamento di un incarico di assistente sociale presso il Comune di Genazzano (giugno 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di 7 geometri cat. C presso il Comune di Fiumicino (agosto-settembre 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente amministrativo presso il Comune di Fiumicino (dicembre 2010)
- **Consulente** per il Servizio Politiche Comunitarie (accesso a finanziamenti; gestione progetti; informazione al pubblico) presso il Comune di Anagni (FR), dall'1 luglio 2002 all'1 luglio 2003.

- **Redattore**

di articoli, seguenti riviste specializzate:

  - Azienditalia e Azienditalia Finanza & Tributi – IPSOA Editore (dal 1999 al 2002)
  - Il Giornale dei Comuni e Comuni in Rete di ANCITEL (dal 2001 al 2003)
  - Editoria Elettronica a cura di Halley Informatica – Divisione Consulenza Enti Locali (dal 1999 al 2018) con risposte a quesiti in materia di pubblico impiego

- **Docente** presso altri Enti Locali ed Aziende. Ad oggi le principali attività di docenza si sono svolte presso:
  - Università di Cassino – master di II livello sul pubblico impiego (marzo-maggio 2009)
  - Comune di Zagarolo - RM (2007) – corso di aggiornamento del personale dipendente sul nuovo codice dei contratti pubblici.
  - Comune di Zagarolo (2007) – corso di aggiornamento del personale dipendenti sugli incarichi esterni della P.A.

- Comune di Bellegra – RM (febbraio 2006) – corso di aggiornamento del personale dipendente sui procedimenti disciplinari e le responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Comune di Colonna – RM (dicembre 2005) – corso di aggiornamento del personale dipendente sul CCNL Enti Locali
- Comune di Anzio - RM (aprile 2003) – corso di formazione sui finanziamenti comunitari per Funzionari cat. D;
- IAL Roma e Lazio (dicembre 2002-marzo 2003) – docenza nel Corso per Esperti Comunitari (ob 3) su: programmi comunitari, le fonti, la progettazione nell'ente locale, il ruolo dell'esperto comunitario.
- BIC Lazio (dicembre 2001) – seminario per le PMI sull'ingresso dell'Euro;
- Comune di Ariccia - RM (dicembre 2001) - corso di formazione sulla Moneta Unica per Funzionari cat. D;
- Comune di Anzio - RM (novembre 2001) – corso di formazione sulla Moneta Unica per Funzionari cat. D;
- Quintel SpA – gruppo Engineering (luglio 2001) – aggiornamento professionale dei quadri aziendali sulla tematica della Moneta Unica;
- FORMEZ (luglio 2000) – corso di formazione sui finanziamenti comunitari nell'ambito del Corso concorso per Responsabili di Sportello Unico;
- BIC Lazio (luglio 2000) – seminario sulle opportunità di finanziamento comunitario per le PMI;

Relatore, presso il ForumPA, nell'ambito del gruppo di lavoro HR Managers, nel maggio 2023

ULTERIORI DESIGNAZIONI

- **Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione per l'ANPAL (RPTC)**

- Redazione della delibera di approvazione triennale del Piano Trasparenza ed Anticorruzione da proporre al Commissario
- Verifica della trasparenza ed anticorruzione con le altre Divisioni, come minimo ogni sei mesi, attraverso uno specifico team di lavoro
- Pubblicazione del Piano sul sito ANAC
- Rapporti con l'OIV per il monitoraggio della trasparenza
- Nomina segnalata anche sull'ANAC

- **Responsabile transizione digitale per l'ANPAL**

Obbligo posto dall'articolo 17 del CAD, "Codice per l'Amministrazione Digitale", ribadito dalla Circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione e destinato porre in essere le azioni prioritarie in materia di sicurezza informatica, cloud enablement e per l'accesso unico ai servizi pubblici, nonché per il funzionamento dell'ente rispetto al coordinamento del tema. Il Responsabile indica i propri obiettivi sul sito dell'AGID e ha pubblicato sul sito, con la cooperazione della Divisione Informatica, il documento ANPAL DOCS.

- **Responsabile Privacy per l'ANPAL**

Il ruolo attiene alla supervisione interna della privacy ed alla verifica di tutti gli atti predisposti dal DPO quale soggetto esterno.

- **Responsabile della trasparenza del Comune di Marino**

In coordinamento con il Responsabile Anticorruzione (all'epoca le figure erano ancora divisibili) ha sempre gestito la trasparenza ed il relativo sito.

- **Responsabile del Codice dell'Amministrazione Digitale per il Comune di Marino**

In attuazione del Dlgs 235/2010 ha curato l'implementazione del Codice con particolare riguardo alla digitalizzazione degli atti ed alle procedure conseguenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza – conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 20 giugno 1995, con la votazione finale di 110/110, su tesi sperimentale in diritto civile dal titolo "La lesione della reputazione economica";

Laurea in Scienze dell'Amministrazione – indirizzo Organizzazione e Gestione, conseguita il 18 luglio 2017 presso l'Università Unitelma La Sapienza di Roma, con la votazione finale di 110 e Lode/110, tesi in organizzazione e gestione personale "Introduzione di profili di HR Management nella pubblica amministrazione – dalla gestione delle risorse umane alla valorizzazione del personale";

Diploma di maturità classica – conseguito presso il Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Anagni con votazione finale di 60/60.

Ulteriori esperienze formative

Partecipazione al corso ANAC su RPTC e Whistleblowing, Teatro Quirino il 4 dicembre 2023
Partecipazione all'incontro "Employer branding" organizzato a ForumPa il giorno 21 novembre 2023.
Partecipazione all'incontro "Formazione e valorizzazione del Capitale Umano delle PA presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica il giorno 18 settembre 2023.
Seminario su "I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli EE.LL. Le verifiche della Ragioneria Generale dello Stato" – tenuto a Roma dalla Management and Consulting srl in data 11 giugno 2009
Master di specializzazione sui Contratti Pubblici – tenuto a Roma da IPSOA da dicembre 2007 a febbraio 2008
Corso di aggiornamento su "ipotesi CCNL 2004-05; progressioni verticali; risorse decentrate; calcolo e utilizzo; finanziaria 2006; DPCM – tenuto a Roma da Opera Organizzazione per le Amministrazioni il 23/03/06.
Corso di aggiornamento su "Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro" – tenuto a Roma dalla Soc. Aretè arl il 15/12/2005.
Corso di formazione su "Il Sesto Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: verso la programmazione 2002-2006" – tenuto a Roma dall'APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, nei giorni 4 e 5 marzo 2002.
Corso di aggiornamento sulla progettualità comunitaria negli Enti Locali tenuto dall'Istituto di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo nelle date del 19, 20, 26, 27 e 28 giugno 2001.
Corso di aggiornamento su "i fondi strutturali comunitari e i nuovi programmi nazionali e regionali" seguito presso il CEIDA di Roma nelle date 29.01-03.02.2001.
Seminario sul programma comunitario "Cultura 2000" tenuto dalla Regione Lazio il 14 e 15 ottobre 2000.
Seminario sui "Criteri sociali ed economici nella valutazione dei programmi tematici Qualità della Vita e Energia, Ambiente e Sviluppo Sostenibile del 5° Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico tenuto a Roma dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea l'8 giugno 2000.
Seminario formativo sulle politiche comunitarie e l'accesso ai finanziamenti seguito presso la Provincia di Roma nelle date 24-26 novembre e 7 dicembre 1999.
Seminario sull'Obiettivo 2 dei Fondi Strutturali seguito in data 1/12/98 presso l'IRFI - Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, Camera di Commercio di Roma.

Seminario-Conferenza su "La pianificazione strategica e lo sviluppo dell'Information Technology negli Enti Locali" – organizzato dal Consiglio Europeo delle Regioni, attraverso il dipartimento ELANET e tenutosi presso il Parlamento Europeo in Bruxelles nelle date del 22 e 23/10/98.
Corso di Qualificazione per Operatore Comunitario negli Enti Locali – seguito presso la Società di Assistenza Tecnica STG – Services Tecnique Globeaux di Bruxelles, in cooperazione con ANCITEL SpA dal 28/09 al 03/10/98.
Stage formativo sui Sistemi di Controllo della Qualità – frequentato, a seguito di selezione (6 partecipanti su 400 domande), nei giorni del 12-13-31 gennaio e 28 febbraio 1998 presso la Società di Consulenza Aziendale "Aqua – Sistemi e metodi di qualità aziendale" di Pomezia (RM), in collaborazione con il Dipartimento di Certificazione di Qualità (DASA) della Soc. Damler Benz Aerospace.
Corso di specializzazione su "la qualità, la customer satisfaction e la Carta dei Servizi" tenuto dalla Scuola di P.A. di Lucca in Firenze, nelle date del 16-17/10/97.;
Corso di specializzazione su "I nuclei di valutazione ed i servizi di controllo interno. Aspetti strutturali del controllo di gestione", tenuto in Firenze dalla Scuola di P.A. di Lucca nei giorni 23-24/10/97.;
Stage formativo per Product Consultants, Responsabili di Area di Sviluppo – frequentato nel corso dell'intero mese di ottobre 1997 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, a seguito di duplice selezione (12 partecipanti su 700 domande circa)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Information Tecnology	Notevoli capacità in quanto per dieci anni dirigente del servizio informatico
Prima lingua	italiano
Altre lingue	inglese buono: lettura, scrittura e conversazione

.
.

Attestazioni

Si attesta che i dati ivi forniti e quelli inseriti nello schema di domanda sono veritieri così come il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti nel bando. Si attesta inoltre l'assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 190/12 e dlgs 39/13.

Dr.ssa Ludovica Iarussi

Si rilascia autorizzazione ai dati ivi presenti ai sensi della legge 196/03 e regolamento UE 679/16 in ordine a dati particolari inseriti nel presente provvedimento e nello schema di domanda.

Roma, 22 gennaio 2024

Dr.ssa Ludovica Iarussi