CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Romana Fulvi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/02/2024 – ad oggi
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della div 3 "*Ammortizzatori sociali per i dipendenti da imprese non soggette alla disciplina della cassa integrazione. Ammortizzatori sociali in deroga. Riduzioni contributive per imprese stipulanti contratti di solidarietà accompagnati da cassa integrazione straordinaria*" della Direzione genale degli ammortizzatori sociali. Incarico a partire del 01/04/2024

Date	18/01/2023 – 20/12/2023
Datore di lavoro	Scuola nazionale della pubblica amministrazione (SNA)
Tipo di impiego	Dirigente – vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici.
Principali mansioni e responsabilità	Allieva del corso-concorso

Date	14/01/2022 – 17/01/2023
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale funzionario area amministrativa e giuridico/contenzioso, area III posizione economica F4
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato alla divisione II del Segretariato generale, responsabile di piano operativo. Svolge l'attività di competenza dell'ufficio finalizzata a garantire il coordinamento dell'attività del Ministero in materia di organizzazione e progetti innovativi (tra cui le attività connesse ai Piani di Sviluppo e Coesione (PSC) delle Regioni e relativi Comitati di Sorveglianza) ed alla vigilanza sull'efficienza, efficacia e buon andamento complessivo dell'Amministrazione (con particolare riferimento all'esercizio del potere ispettivo e allo svolgimento delle attività di audit interno orientate al miglioramento della gestione); presta supporto per l'attuazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, commi 9 *bis* e 9 *ter*, della L. n. 241/1990 e per lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio in materia di rischi corruttivi e trasparenza e di trattamento dei dati personali.

Date	01/11/2019 – 13/01/2022
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale funzionario area amministrativa e giuridico/contenzioso, area III posizione economica F3 (ex C2) e dal 2020 F4
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato allo Staff di *audit* Fondi Comunitari presso l'ufficio (div VI) di supporto al RPCT-Responsabile *Audit* Fondi comunitari del Segretariato generale, responsabile di piano operativo. Svolge l'attività di competenza dell'ufficio volta ad assicurare l'attuazione della normativa in materia di appalti pubblici nell'ambito dei fondi SIE; attività di supporto alla predisposizione degli atti e gestione della procedura ad evidenza pubblica per i servizi di assistenza tecnica per l'attività dell'Autorità di *Audit*; attività di supporto alla gestione dei contratti stipulati per il servizio di assistenza tecnica a favore dell'Autorità di *Audit*; cura delle attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per i profili di competenza dell'Autorità di *Audit*, con particolare riferimento a quelle relative al Comitato antifrode (PON Inclusione 2014-2020).

Presta supporto al RPCT nello svolgimento di tutte le attività di competenza in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione; cura le attività concernenti il ciclo della *performance* e il relativo Piano, gli adempimenti amministrativo contabili e quelli connessi alla programmazione economico-finanziaria collegata al ciclo di bilancio; presta attività di supporto nella gestione di tutti gli adempimenti "trasversali" di competenza della Divisione VI (pari opportunità, rilevazione dei fabbisogni formativi, ecc.).

Nel 2020 è responsabile del progetto di aggiornamento ed implementazione dell'applicativo concernente la ricognizione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 e il processo di gestione del rischio ai sensi della l. n. 190/2012 nonché referente dell'assistenza tecnica al Responsabile della protezione dati e al RPCT.

Date	01/02/2018 – 31/10/2019
Datore di lavoro	Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.)
Tipo di impiego	Profilo professionale funzionario area amministrativa e giuridico/contenzioso, area III posizione economica F3 (ex C2)
Principali mansioni e responsabilità	Vincitrice bando pubblico di selezione di dodici unità di personale da destinare in comando presso l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'avviso del 28 giugno 2017 di "Richiesta di dichiarazione di interesse e di disponibilità a essere destinati in comando presso l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.)". Assegnata presso l'Ufficio Relazioni Esterne, ove ha svolto attività volte a potenziare i servizi rivolti all'utenza e agevolare la comunicazione istituzionale *on line* (coordinando la predisposizione di FAQ in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e appalti pubblici, elaborando progetti di pagine del sito istituzionale dedicate ad informare l'utenza sui servizi resi e le attività svolte dall'Autorità, ecc.) e ha curato, in collaborazione con gli Uffici competenti per materia, la predisposizione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa da parte dell'Autorità. Ha collaborato con il RPCT dell'Autorità, prestando il supporto nello svolgimento di tutte le attività di competenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Ha collaborato alla realizzazione dell'applicativo per la gestione delle segnalazioni di illecito (*c.d. whislteblowing*) rilasciato in riuso dall'Autorità alle amministrazioni, alla realizzazione dell'applicativo per l'acquisizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione delle amministrazioni da parte dell'ANAC. Ha fatto parte del gruppo di lavoro finalizzato alla stesura del Piano nazionale anticorruzione e dell'allegato 1 relativo al sistema di risk management.

Date	07/04/2017 – 31/01/2018
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale funzionario area amministrativa e giuridico/contenzioso, area III posizione economica F3 (ex C2)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato allo Staff di audit Fondi Comunitari presso l'ufficio (div VI) di supporto al RPCT-Responsabile *Audit* Fondi comunitari del Segretariato generale. Svolge l'attività di competenza dell'ufficio volta ad assicurare l'attuazione della normativa in materia di appalti pubblici nell'ambito dei fondi SIE; attività di predisposizione degli atti e gestione della procedura ad evidenza pubblica per i servizi di assistenza tecnica per l'attività dell'Autorità di *Audit*; attività di gestione dei contratti stipulati per il servizio di assistenza tecnica a favore dell'Autorità di *Audit*; attività di referente anticorruzione nell'ambito del Comitato antifrode (PON Inclusione 2014-2020); cura le attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per i profili di competenza dell'Autorità di *Audit*; cura le attività concernenti il ciclo della *performance* e il relativo Piano, gli adempimenti amministrativo contabili e di quelli connessi alla programmazione economico-finanziaria collegata al ciclo di bilancio; presta attività di supporto nella gestione di tutti gli adempimenti "trasversali" di competenza della Divisione VI (pari opportunità, rilevazione dei fabbisogni formativi, ecc.). Nel corso del 2017 oltre alle attività indicate sia come supporto al Responsabile Audit, sia come supporto al RPCT, è stata responsabile del progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 e del processo di gestione del rischio ai sensi della l. n. 190/2012.

Date	14/03/2016 – 07/04/2017
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale funzionario area amministrativa e giuridico/contenzioso, area III posizione F3 (ex C2)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato all'ufficio di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), responsabile di piano operativo. In tale ufficio si occupa, tra l'altro, di: analisi e commento di testi giuridici nazionali e comunitari, di schemi legislativi e di lavori e provvedimenti del Consiglio dei Ministri; cura i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (osservazioni sulle linee guida, consultazioni, ecc.), con gli altri Uffici dell'Amministrazione e gli altri soggetti istituzionali; presta

supporto al RPCT alla redazione e all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione per la corruzione (PTPC); allo svolgimento dell'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità da parte dell'amministrazione; alla trattazione delle istanze di accesso civico e alle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (*whistleblowing*); allo svolgimento delle attività connesse al processo di gestione del rischio (analisi delle risultanze della mappatura delle aree di rischio, delle fasi di identificazione, ponderazione e valutazione del rischio e delle relative misure proposte); al monitoraggio delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza e dell'attuazione delle misure previste all'interno del PTPC, alla verifica dei relativi risultati e alla stesura della relazione finale di cui all'art. 1 comma 14 l. n. 190/2012; alla ricognizione dei procedimenti amministrativi, dei servizi e dei relativi *standard* di qualità; allo svolgimento delle attività concernenti il ciclo della *performance* e il relativo Piano.

Date	28/03/2008 – 14/03/2016
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale ispettore del lavoro, posizione economica F3 (*ex* C2)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato all'area socio-giuridica della struttura tecnica permanente di supporto all'*Organismo indipendente di valutazione della performance*. In tale ufficio si occupa, tra l'altro, di: analisi e commento di testi giuridici nazionali e comunitari, di schemi legislativi e di lavori e provvedimenti del Consiglio dei Ministri; monitoraggio e verifica dell'attuazione del Piano nazionale anticorruzione, del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, degli obblighi di pubblicità e relativa attestazione; monitoraggio e verifica degli *standard* di qualità dei servizi; approfondimento e studio delle tematiche riguardanti le pari opportunità ed il bilancio di genere; verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità; predisposizione della bozza dell'Atto d'indirizzo triennale del Ministro; supporto e verifica della programmazione economico-finanziaria collegata al ciclo di bilancio (nota integrativa); supporto e verifica della programmazione strategica collegata al ciclo della *performance* (Direttiva generale annuale per l'azione amministrativa e la gestione, Piano della *Performance*, Piano nazionale anticorruzione, del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità); elaborazione della Relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione e dei controlli interni; validazione della Relazione sulla *Performance*.

Date	12/10/2007 - 27/03/2008
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Profilo professionale ispettore del lavoro, posizione economica F3 (*ex* C2)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario assegnato all'area 2 (Coordinamento dell'attività di vigilanza straordinaria e speciale) della divisone II della Direzione generale per l'attività ispettiva. Membro del team *"Rapporti Internazionali"*

Date	08/06/2006 - 11/10/2007
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione territoriale del lavoro, Roma
Tipo di impiego	Profilo professionale ispettore del lavoro, posizione economica F3 (*ex* C2)
Principali mansioni e responsabilità	Accertamenti ispettivi; accertamenti per la verifica della sussistenza dei requisiti per la concessione delle Casse integrazioni straordinarie; per la riduzione di sanzioni civili per ritardato pagamento dei contributi ai sensi dell'art. 116, comma 8, della L 388/2000; per la concessione delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 4 della L. n. 300/1970; istruttorie per il conferimento dell'onorificenza di Cavaliere "al Merito del Lavoro" e per l'acquisizione di elementi di risposta ad interrogazioni parlamentari.

Date	09/11/2002 - 05/06/2006
Datore di lavoro	Studio Caroleo Grimaldi
Tipo di impiego	Praticante avvocato ed avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense presso studio di diritto penale

DOCENZE

Date	2019
Datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Anticorruzione e Trasparenza – CoPAT organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore e dell'Alta Scuola Federico Stella sulla giustizia penale: Anticorruzione e attività contrattuale della p.a.: esperienze pratiche.

Date	2018
Datore di lavoro	LUISS

Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del Master organizzato dalla LUISS in compliance e prevenzione della corruzione: Differenze e analogie tra la strategia di prevenzione della corruzione adottata dall'A.N.AC. e quella elaborata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
Date	2006 – 2019
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del Master di II livello in "Scienze della Sicurezza" dall'anno accademico 2006-2007: "Reati ex d.lgs. 231/01" (2006-2007-2008-2009), "Il d.lgs. 231/01 - Parte generale" (2009), "Reati informatici", "Reati di terrorismo" (2008 e 2015), "L'oltraggio e l'art 393 bis c.p." (2010-2011, 2016 e 2017), "L'abuso d'ufficio" e "L'omissione e il rifiuto di atti di ufficio" (2011) e "Le falsità in atti del pubblico ufficiale" e "L'abuso d'ufficio e la violazione del segreto d'ufficio nei rapporti con la tutela della riservatezza" (2012); "Reati di favoreggiamento" (2013), "Le falsità processuali" (artt. 371 bis, 371 ter, 373, 374 (367), 374 bis, 375 c.p.) (2014); "Le falsità processuali" (artt. 368-379 bis) (2015); "Criminalità organizzata, terrorismo, tratta nella casistica giurisprudenziale" (2016); "Immigrazione e traffico degli esseri umani" (2017 e 2018).
Date	2006 – 2019
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di impiego	Docenza/ Tutoraggio / Commissario di esame
Principali mansioni e responsabilità	Tutor per la redazione delle tesi in diritto penale dei partecipanti al 23° corso di formazione dei dirigenti di polizia di Stato (2009-2010). Tutor dall'anno accademico 2006-2007 al 2018-2019 per la redazione delle tesi in diritto penale. Partecipazione dal 2011 al 2019 alle commissioni di esame e di discussione tesi in qualità di relatrice.
Date	2017
Datore di lavoro	Kibernetes
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza rivolta al personale dipendente di qualifica dirigenziale e non della società Astral s.p.a. Formazione specifica in tema di: area di rischio "acquisizione e progressione del personale"; area di rischio "gestione delle entrate, delle spese e dei pagamenti" (il processo di gestione del rischio: mappatura delle aree di rischio; identificazione, analisi e ponderazione del rischio; trattamento del rischio e le misure di prevenzione della corruzione). Attività di docenza rivolta al personale dipendente di qualifica dirigenziale della ASL di Latina. Formazione in tema di: il sistema di prevenzione della corruzione. La legge 190/2012. Il processo di gestione del rischio: mappatura delle aree di rischio; identificazione, analisi e ponderazione del rischio; trattamento del rischio e le misure di prevenzione della corruzione. Il collegamento con il Piano della performance. La trasparenza e il d.lgs. n. 33/2013.
Date	2014 – 2015
Datore di lavoro	Management and Consulting srl
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza rivolta al personale dipendente dei Comuni di Nettuno, Mentana, Fiumicino, Gaeta, Artena e dei Comuni dell'Unione della Sabina Romana. Formazione in tema di: il sistema di prevenzione della corruzione. La legge 190/2012. Le modifiche ai reati contro la Pubblica amministrazione e le nuove fattispecie introdotte. Etica e legalità. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello disciplinare.
Date	2014
Datore di lavoro	Medichini Clodio s.r.l.
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza presso il II° corso modulare specialistico in Diritto penale d'impresa: "Le best practice in tema di prevenzione dei delitti contro la pubblica amministrazione".
Date	2006 – 2015
Datore di lavoro	Scuola di specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tipo di impiego	Tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor per l'insegnamento di diritto penale dall'anno accademico 2006-2007 al 2014-2015
Date	2014 – 2014
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del X° Corso di formazione per direttori tecnici della Polizia di Stato: "Reati in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".
Date	2012 – 2012
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del 27° Corso di formazione per dirigenti della Polizia di Stato, anno accademico 2011-2012: "L'oltraggio e la resistenza a pubblico ufficiale"
Date	2011 – 2012
Datore di lavoro	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del 3° e nel 4° Corso di formazione per commissari del Corpo Forestale dello Stato, anni accademici 2010-2011 e 2011-2012: "La causalità omissiva", "I reati di danno e di pericolo". Partecipazione alle commissioni di esame e di discussione tesi in qualità di relatrice.
Date	2010 – 2010
Datore di lavoro	Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del 2° Corso di formazione per vice commissari in prova del ruolo direttivo ordinario del Corpo di polizia penitenziaria, anno accademico 2010: "La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro", "I delitti contro l'ordine pubblico", "I reati informatici", "I delitti contro la Pubblica Amministrazione", "I delitti contro l'Amministrazione della giustizia", "I delitti contro la persona" e "I delitti contro il patrimonio"
Date	2008 – 2008
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del 10° Corso di formazione per medici della Polizia di Stato, anno accademico 2007-2008: "Reati di terrorismo"
Date	2006 – 2007
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza presso la Scuola Allievi Carabinieri nell'ambito del 62° corso di formazione per il personale dell'Arma dei Carabinieri da destinare alle Direzioni provinciali del lavoro, anno accademico 2006-2007: "Il fenomeno del mobbing e le prospettive di tutela del lavoratore"

ATTIVITA' ACCADEMICA

Date	2005-2015
Datore di lavoro	Università "Sapienza", Roma
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	"Cultrice della materia" in Diritto penale. In tale qualità ha tenuto seminari negli anni accademici 2005-2006, 2006-2007 (i delitti dei privati contro la pubblica amministrazione), 2007-2008 (cause di giustificazione), 2008- 2009 (omicidio doloso) presso la cattedra del Prof. F. Ramacci e negli anni accademici 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 (peculato, concussione, confisca per equivalente, l'esimente ex art. 384 c.p., la responsabilità da reato degli enti, i reati contro il patrimonio,

reati contro l'amministrazione della giustizia, i delitti di cui agli artt. 371 bis e ter c.p.) presso quella del Prof. A. Fiorella.

Date	21 ed il 22 maggio 2010
Datore di lavoro	Sezione Giovani Penalisti del Gruppo Italiano dell'*Association Internationale de Droit Pénal*
Tipo di impiego	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione, in qualità di relatrice, al II° Convegno nazionale promosso dalla Sezione Giovani Penalisti del Gruppo Italiano dell'*Association Internationale de Droit Pénal* tenutosi a Como presso l'Università dell'Insubria ed avente ad oggetto "Nuove tendenze della giustizia penale di fronte alla criminalità informatica. Aspetti sostanziali e processuali" con la relazione dal titolo "Ragioni per l'unificazione di un diritto penale dell'informatica".

Date	2009-2010
Datore di lavoro	Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Roma *"La Sapienza"* – Facoltà di Lettere
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	"Cultrice della materia" in Legislazione dei beni culturali presso la cattedra della professoressa M.B. Mirri;

PUBBLICAZIONI

2009	"La Convenzione *Cybercrime* e l'unificazione del diritto penale dell'informatica" in "Diritto Penale e Processo" n. 5 del 2009;
2009	"I terroristi: criminali o nemici?" in "Archivio penale" n. 4 del 2009;
2009	"La reviviscenza dell'oltraggio a pubblico ufficiale" in Atti del convegno "Il diritto penale nella giurisprudenza costituzionale", tenutosi presso l'Università degli studi di Udine il 07-11-2008 e organizzato dall'associazione "Gruppo Pisa";
2010	"L'unità virtuale del diritto penale dell'informatica" in Atti del convegno "Nuove tendenze della giustizia penale di fronte alla criminalità informatica. Aspetti sostanziali e processuali", tenutosi presso l'Università dell'Insubria a Como il 21 ed il 22 maggio 2010, a cura del Prof. L. Picotti e della Prof.ssa F. Ruggero ed edito da Giappichelli;
2013	"Falsità personali: premessa", "Frode nel farsi rilasciare certificati del casellario giudiziale ed uso diretti di tali certificati" e di "Usurpazione di titoli o di onori" in Trattato di diritto penale, a cura di Fabrizio Ramacci ed edito da Giuffrè, 2013;
2013	"Istigazione alla corruzione ed oltraggio" in "Archivio penale" n. 2 del 2013;
2013	"Interesse, vantaggio e profitto confiscabile in tema di responsabilità degli enti in una recente sentenza della Cassazione" in "Archivio penale" n. 2 del 2014;
2015 – 2017	"Le circostanze aggravanti del delitto di violenza sessuale", "Pedofilia", "Atti sessuali con minorenne", "Stato di necessità", "Uso legittimo delle armi", "Contrasti giurisprudenziali: violenza sessuale mediante abuso di autorità", "Il concetto di atti sessuali", "Il rapporto tra violenza sessuale per costrizione mediante abuso di autorità e atti sessuali con minore ultrasedicenne ad opera di soggetti qualificati, mediante abuso di poteri connessi alla loro posizione", "Concorso formale tra il delitto di incesto (art. 564 c.p.) e quello di violenza sessuale aggravata (artt. 609 bis e 609 ter, n. 5, c.p.)", "Atti sessuali con minorenne e "condizioni di inferiorità fisica e psichica", "Circostanze ex art. 609 ter: ad effetto comune o speciale?" per la rivista on line "Il penalista";
2016	"Dei delitti contro la fede pubblica", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2016;
2017	"Dei delitti contro la fede pubblica", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2017
2018	"Violenza sessuale di gruppo" per la rivista *on line* "Il penalista".
2018	"Dei delitti contro la fede pubblica", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2018, edizione cartacea e aggiornamento *on line*.
2019	"Dei delitti contro la fede pubblica", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2019, edizione cartacea e aggiornamento *on line*.
2020	"Dei delitti contro la fede pubblica", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2020
2021	"Commette istigazione alla pedofila il soggetto che descrivere dettagliatamente sul web rapporti sessuali con minori", per la rivista *on line* "Il penalista".
2022	"Dei delitti contro il patrimonio culturale", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2022, edizione cartacea e aggiornamento *on line*.

2023	"Reati contro il patrimonio", in Collana "Scenari commentati", a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2023.
2023	"Dei delitti contro la fede pubblica" e "Dei delitti contro il patrimonio culturale", in Codice penale commentato, a cura di Sergio Beltrani ed edito da Giuffrè, 2023, edizione cartacea e aggiornamento *on line*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2020
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	"La nuova contabilità pubblica" (19 ore), "Protezione della *privacy* (GDPR) e *Risk assessment*" (6 ore) e "Il Codice dei contratti pubblici" – Corso avanzato (36 ore).
Qualifica conseguita	Attestati di superamento prova finale

Date	2018
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Tor vergata
Principali materie oggetto dello studio	Moduli tematici "La disciplina degli appalti pubblici: problematiche e criticità operative" (27 ore) e "La prevenzione della corruzione negli appalti pubblici. Profili economici e giuridici" (27 ore) nell'ambito del master MAC "Master Anticorruzione - legalità, controlli interni, risk management"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date	2/05/2017 – 27/06/2017
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (80 ore). Corso realizzato in esecuzione del Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici previsto dalla Strategia per la riforma degli appalti pubblici e dal Piano di azione "Appalti pubblici", allegato all'Accordo di partenariato italiano 2014-2020 per il corretto utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi di investimento europei (fondi SIE). All'interno del corso sono stati programmati anche i seguenti moduli aventi ad oggetto i FONDI SIE: "FONDI SIE: analisi dei Regolamenti Generali (FEASR, FEAMP, FSE e il FESR e FEAGA e i regolamenti attuativi)", "Cenni sulla progettazione degli interventi cofinanziati dai fondi SIE", "Cenni relativi agli obblighi di notifica in materia di aiuti di Stato", "Realizzazione di un'esercitazione finalizzata alla preparazione di un progetto in materia di fondi SIE.", "Le responsabilità dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di Audit per l'attuazione del programma", "Il sistema dei controlli".
Qualifica conseguita	Attestato di qualificazione e superamento prova finale

Date	2011 – 2016
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	Corsi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza: "Segnalazione d'illecito: Whistleblower" (2017); "La disciplina dell'accesso generalizzato (c.d. FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione nelle p.a." (2017), "Attività di accompagnamento e supporto alla redazione del Piano di prevenzione della corruzione" (2016); "Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private" (2016); "Giornate seminariali per agenti della formazione (2016 corso per formatori)"; "Le politiche e gli strumenti della trasparenza" (2016); "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della Pubblica Amministrazione" (2015); "La lotta alla collusione negli appalti pubblici" (2015); "L'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" (2013 corso per formatori); "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 150/2009" (2011 corso per formatori). Altre tipologie di corsi "Contabilità pubblica e gestione del bilancio" (2014), "Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche e strumenti" (2015), "Giornata seminariale di formazione per organismi di valutazione della performance e strutture di controllo interno" (2015), "Valutazioni delle pari opportunità nelle relazioni sulla performance organizzativa" (2012).
Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

Date	14/12/2011
Istituto di istruzione o formazione	Università "Sapienza", Roma
Principali materie oggetto dello studio	Diritto e Procedura penale. Tesi "L'oltraggio e la legittima reazione agli atti del pubblico ufficiale"
Qualifica conseguita	**Dottore di ricerca in diritto e procedura penale**

Date	29-06-2009/03-07-2009
Istituto di istruzione o formazione	ISISC (Istituto superiore internazionale di scienze criminali) di Siracusa
Principali materie oggetto dello studio	Il diritto penale internazionale; l'influenza dei diritti fondamentali e della Corte Europea dei diritti dell'uomo sul diritto penale internazionale; l'Unione europea ed il diritto penale nazionale; il diritto comparato: categorie penalistiche e dialogo fra sistemi penali nazionali.
Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza alla settimana di attività formative

Date	2007
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale degli Studi del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Principali materie oggetto dello studio	"La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro". Tesina: "Il contratto di apprendistato: le conseguenze dell'inadempimento agli obblighi formativi ai sensi dell'art. 53, comma terzo, del D.lgs. 276/2003".
Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza del corso di perfezionamento in diritto del lavoro

Date	29/09/2005
Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Date	19/07/2004
Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie oggetto dello studio	Tesi in Diritto e Procedura Civile dal titolo "Accessione e Comunione Legale"
Qualifica conseguita	**Diploma presso la Scuola di specializzazione nelle professioni legali**

Date	17/10/2002
Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie oggetto dello studio	Tesi in Diritto Internazionale dal titolo "Respingimento ed Espulsione dello straniero"
Qualifica conseguita	**Diploma di laurea in Giurisprudenza**

Date	1995
Istituto di istruzione o formazione	Liceo "Gaetano De Santis" di Roma
Qualifica conseguita	Maturità classica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE LINGUISTICA

Date	20/10/2016 – 15/01/2017
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	1.The basics – process and planning, formality and style, cohesion and coherence, grammar and vocabulary, reviewing and editing; 2. Emails and letters – correspondence in public affairs; 3. Briefs and digests – impartial information for senior officers and ministers; 4. Minutes – the reporting function; 5. Reports, papers and executive summaries – navigating governance and government Proposals – the art of persuasion & Final Test
Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione corso "Formazione linguistica avanzata – lingua inglese – writing skills" per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni già in possesso di un livello di conoscenza di lingua inglese (B2);

Date	17/10/2015 – 18/04/2016
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	a) The International Scenario; b) Health; c) Equality; d) The EU, Welfare and Development; e) Crime and Justice; f) Education, Training, Academia and Research; g) The Labour Market; h) Society, Work and the Family - Final Test.
Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione corso "Formazione linguistica avanzata – lingua inglese – corso tematico 2015-2016" per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni già in possesso di un livello di conoscenza di lingua inglese (B2);

Date	16/10/2014 – 23/04/2015
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	Acquisizione di linguaggi tematici: a) leadership; b) knowledge economy; c) food safety & food security; d) procurement; e) culture & tourism; f) governance; g) environment; h) lifestyle – society, work & the family.
Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione corso "Formazione linguistica avanzata – lingua inglese – corso tematico 2014-2015" per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni già in possesso di un livello di conoscenza di lingua inglese (B2);

Date	14/10/2013 – 16/04/2014
Istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio	Acquisizione di linguaggi tematici: a) Public speaking and presentations; b) Managing and chairing meetings; c) Negotiations; d) Hospitality and networking. Materie oggetto di studio anche in considerazione del prossimo avvio del semestre italiano di presidenza dell'Unione europea (luglio 2014).
Qualifica conseguita	Certificato di specializzazione corso "Formazione linguistica avanzata – lingua inglese" per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni già in possesso di un livello di conoscenza di lingua inglese (B2);

Date	2009
Istituto di istruzione o formazione	British Council – Roma
Principali materie oggetto dello studio	Inglese
Qualifica conseguita	Attestazione conseguimento del Level 5 (Pre-advanced, livello B2 secondo la classificazione adottata dal Consiglio d'Europa)

Date	2001-2002
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie oggetto dello studio	Francese
Qualifica conseguita	Diplomi per i corsi annuale di livello principiante (2001) ed intermedio (2002)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono (livello B2)
• Capacità di scrittura	Buono (livello B2)
• Capacità di espressione orale	Buono (livello B2)
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Outlook e Publisher); dell'ambiente *internet* e dei principali sistemi di navigazione (Microsoft edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, ecc.), della posta elettronica ordinaria e certificata e delle piattaforme per videochiamate; dell'identità digitale SPID, del sistema operativo Ubuntu.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Roma, 21 giugno 2024

Francesca Romana Fulvi



Firmato digitalmente da
FULVI FRANCESCA ROMAN
C = IT
O = MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI