CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***Sebastiano Conti Nibali***
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 28 dicembre 2023	Incarico dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca ai sensi dell'articolo 19, commi 4, 5 bis e 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
dal 1° dicembre 2022	Incarico di funzione di livello dirigenziale non generale nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 e dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 gennaio 2015, n. 77.
dal 16 maggio 2022	Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato – ruolo amministrativo – presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Sant'Andrea (Roma). Assegnato presso la UOD Affari Generali e Consulenza Giuridica (Nell'ambito dell'attività di ufficio in data 29.09.2022 è stato altresì nominato Responsabile per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza).
dal 01/09/2020 al 15 maggio 2022	Funzionario di ruolo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato – Igop, salvo i periodi di comando indicati presso le altre amministrazioni e i periodi di aspettativa relativi agli incarichi dirigenziali svolti presso le altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
dal 01/10/2019 al 31 agosto 2020	Dirigente esterno presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per la Salute della Regione siciliana con incarico di Vicario, ai sensi dell'art.2, del D.P.reg. n. 29/2018 (in aspettativa presso la propria amministrazione di appartenenza - MEF).
dal 15 gennaio 2018 al 30 settembre 2019	Dirigente esterno presso l'ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Siciliana con incarico di Vicario ai sensi dell'art. 2, del D.p. n. 8/2001 e dell'art. 4, comma 6 della L.R. 15/05/2000 n. 10 (in aspettativa presso la propria amministrazione di appartenenza - MEF).

da marzo 2016	Vice Capo dell'Ufficio Legislativo del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Settore Sindacato Ispettivo – fanno capo le seguenti materie: predisposizione di tutte le risposte di competenza del Ministro e dei Sottosegretari di Stato agli atti mediante i quali il Parlamento esercita la propria funzione di controllo e di indirizzo dell'Attività di Governo (in posizione di comando ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – in qualità di funzionario. Il ruolo di Vice Capo ufficio Legislativo è stato svolto in forza della disposizione organizzativa prot n. 0005810/GAB dell'11.3.2016).
da ottobre 2015	Distaccato presso uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001. Assegnato presso Ufficio Legislativo -Settore attività parlamentare. Nell'ambito dell'attività di ufficio ha fornito supporto tecnico nella redazione degli schemi dei provvedimenti legislativi di competenza del Ministero, assistenza nell'iter parlamentare degli atti di interesse, nonché supporto tecnico nell'attività del sindacato ispettivo (in posizione di comando).
dal 1° gennaio 2013	Ministero dell'economia e delle finanze - RGS - Igop. (***Su incarico e in rappresentanza del MEF ha svolto anche l'incarico di Revisore dei Conti presso un ambito scolastico non più in corso***). Nell'ambito dell'attività di ufficio svolta ha seguito in particolare le seguenti questioni: disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, del comparto dell'università nonché del comparto delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale. Questioni relative al personale dei conservatori e delle accademie. Stato giuridico e trattamento economico dei ricercatori e dei professori universitari. Ordinamento dei servizi, struttura organizzativa, dotazioni organiche, reclutamento e processi di mobilità. Questioni relative alle autorità indipendenti. Attività pre-legislativa nel settore di competenza. Acquisizione, validazione ed elaborazione dei flussi informativi riguardanti i settori di competenza e conseguente analisi ai fini della programmazione del fabbisogno di personale, del monitoraggio e del controllo del costo del personale e del lavoro, con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa. Analisi dei risultati gestionali.

da dicembre 2011	Distaccato presso ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro al Lavoro e alle Politiche sociali Prof. Michel Martone (in posizione di comando ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Nell'ambito del servizio prestato, oltre alle attività di carattere trasversale, ha curato e coordinato l'attività legislativa dell'ufficio in raccordo con l'Ufficio legislativo del Ministero e con le competenti commissioni di camera e senato (Partecipando attivamente alla riunioni coordinate dall'ufficio legislativo, esaminando le note tecniche predisposte dall'ufficio legislativo per il Vice Ministro per la partecipazione alle sedute presso le competenti commissioni parlamentari e in aula (es. atti di sindacato politico ispettivo quali interrogazioni, interpellanze, esame atti legislativi); per la parte di competenza ha curato altresì i rapporti con il Dipartimento per i rapporti con il parlamento; ha curato, altresì, per quanto di competenza i provvedimenti seguiti in Conferenza Stato – Regioni e Cipe; curato i rapporti con le Direzioni generali competenti del Ministero in relazione alle predette attività, nonché con la Direzione Generale Politiche attive e passive e con la Direzione Generale della Tutela dei rapporti di lavoro e relazioni industriali per quanto riguardava le questioni relative agli strumenti di sostegno al reddito, ivi inclusi, gli specifici aspetti relativi alle vertenze tenute presso il Ministero.
da maggio 2011	Distaccato presso ufficio di diretta collaborazione del sottosegretario di Stato al Lavoro e alle Politiche sociali On. Nello Musumeci, con incarico di Segretario particolare (Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 23 maggio 2011 – in posizione di comando ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Nell'ambito del servizio prestato, oltre alle attività di carattere trasversale riguardanti le deleghe di competenza (es. Predisposizione di appunti e note tecniche in occasioni di incontri e riunioni interne ed esterne al Ministero), ha curato i rapporti con le Direzioni Generali del Ministero nell'ambito delle attività di ufficio, nonché con le istituzioni esterne del Ministero. In particolare, ha curato i rapporti con la Direzione Politiche attive e passive e con la Direzione Generale della Tutela dei rapporti di lavoro e relazioni industriali per quanto riguardava tutte le questioni competenza - rientranti nella delega – e le questioni relative agli strumenti di sostegno al reddito, ivi inclusi, gli specifici aspetti relativi alle vertenze tenute presso il Ministero.

da 2008	**luglio**	Distaccato come funzionario presso uffici di diretta collaborazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 (in posizione di comando). In particolare dal 15 luglio 2008 al 31 gennaio 2011 è stato assegnato all'ex Secin (oggi OIV) e con ordine di servizio del Capo di Gabinetto è stato disposto che il sottoscritto "oltre all'attività concernente il processo di riorganizzazione già svolta in attuazione delle previsioni di cui al decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, e dell'art. 74, del decreto legge 30 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 113, curerà in raccordo con il Segretariato Generale i rapporti e gli aspetti tecnici concernenti il processo di sinergia da avviare tra il Ministero e gli Enti Vigilati, nonché gli aspetti relativi all'attuazione del Decreto legislativo n. 150/2009. Nonché, fornirà il supporto tecnico al Segretariato generale nell'ambito della proprie attività di coordinamento sulle politiche per il lavoro e promozione dei servizi per il lavoro e sulle attività di coordinamento concernenti la programmazione triennale e l'elaborazione del Piano annuale di riduzione degli oneri amministrativi ex art. 25 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133". In particolare ha fornito supporto tecnico al Segretario Generale del Ministero, sulle questioni concernenti: a) atti di organizzazione e di programmazione delle risorse umane - ha curato con il Segretario generale, in raccordo con OIV, la predisposizione del regolamento recante l'organizzazione del Ministero (prima elaborazione schema provvedimento concernente accorpamento del Ministero del lavoro e del Ministero della salute e, a seguito del c.d. spacchettamento, il regolamento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali); la predisposizione dei decreti recanti l'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale delle strutture centrali del Ministero; ha curato con il Segretario generale i rapporti e gli aspetti tecnici concernenti il processo di sinergia avviato tra il Ministero e gli Enti pubblici vigilati (Poli logistici integrati – Casa del Welfare); componente del tavolo tecnico istituito presso il Segretariato generale per dare attuazione al Decreto legislativo n. 150/2009 "Riforma Brunetta"(Piano della trasparenza; Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; Piano della Performance; Procedimenti disciplinari), curando al riguardo i rapporti con l'OIV; b) contrattualistica pubblica – ha partecipato in qualità di componente a delle commissioni di gara relativamente affidamento di appalti di servizi – sotto/sopra soglia comunitaria; studio, analisi e ricerche in merito al nuovo regolamento di esecuzione del DLG n. 163 del 2006 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. c) attività legislativa – ha curato con il Segretario generale, per la parte di competenza, il DDL recante l'istituzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali "c.d. spacchettamento", nonché gli interventi riguardanti il processo di sinergia tra il Ministero e gli Enti pubblici vigilati; c) politiche per il lavoro – ha fornito un supporto tecnico al Segretario generale nell'ambito delle iniziative poste in essere in materia di politiche per il lavoro e di servizi per il lavoro (componente della Cabina di Regia istituita presso il Segretariato per fornire atti di indirizzo e monitorare gli interventi in atto sul territorio nazionale e regionale).

Dal 4 luglio 2007	Funzionario di ruolo –presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria Generale dello Stato – Igop. Dal 4 luglio 2007 al 15 maggio 2022, salvo i periodi di comando indicati presso le altre amministrazioni e i periodi di aspettativa relativi agli incarichi dirigenziali svolti presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001. Nell'ambito dell'attività di ufficio svolta ha seguito in particolare le seguenti questioni: a) analisi degli atti di programmazione triennale dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche; b) procedure di autorizzazioni delle assunzioni di personale nelle amministrazioni pubbliche secondo le modalità previste dalla legge finanziaria per il 2005 alla legge finanziaria per il 2008; c) procedure di stabilizzazione; d) studio ed analisi delle questioni riguardanti l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche; e) predisposizioni di pareri sulle questioni concernenti il pubblico impiego; f) attività prelegislativa sulle questioni riguardanti il pubblico impiego. (Partecipazione ad un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del Codice Etico RGS; incarico di revisore dei conti presso le scuole -ambito territoriale di Reggio Calabria).
marzo 2007	Iscritto all'albo dell'ordine degli avvocati di Messina con Delibera 14.03.2007 e cancellato a domanda dell'interessato con delibera 13.06.2007.
Gennaio 2007	Attività di docenza presso l'Università la Sapienza di Roma –nell'ambito del Master Ofpa – Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione - Direttore scientifico –Prof. Vincenzo Cerulli Irelli. (Modulo III – Organizzazione – responsabile Prof. Aristide Police; Mod IV- Personale – Prof. Gianfranco D'Alessio).
Ottobre 2006	Abilitazione all'esercizio della professione forense.
da luglio 2006	Incarico Formez in qualità di consulente – nell'ambito del Progetto "*Governance delle risorse umane*" (con incarico di studio presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – PC- *ex* UPPA).
da febbraio 2006	Incarico di consulenza presso l'ente Parco dei Nebrodi (Me) - nell'ambito del progetto "*I nuovi distretti turistici*". Nell'ambito dell'attività di consulenza svolta in particolare ha seguito le questioni concernenti la scelta del modello organizzativo nonché tutte le attività contrattuali connesse (Studi, analisi e ricerche comparate sul territorio nazionale).
da novembre 2005	Incarico Formez in qualità di consulente – nell'ambito del Progetto "*Il Rapporto P.A.*" (con incarico di studio presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UPPA).
settembre 2005	Attività di docenza presso la Provincia di Latina – settore politiche e formazione.
da gennaio 2005	Collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (attività di ricerca: "La somministrazione di lavoro temporaneo nella P.A. " e "La somministrazione di lavoro temporaneo nella P.A e il nuovo codice degli appalti").

da ottobre 2004	Componente del consiglio direttivo Aexa – Mofpa (nell'ambito delle iniziative svolte dall'associazione Aexa –Mofpa –ha curato la redazione di un vademecum normativo e giurisprudenziale sul tema "*Gli appalti e le concessioni di pubblici servizi*" –*Presentazione al Forum P.A.*).
da gennaio 2004	Stage presso Avvocatura Generale dello Stato.
da ottobre 2003	Pratica forense in diritto amministrativo presso lo Studio legale "*Giovanni manforte*" (ME). Nell'ambito dell'attività svolta in particolare ha seguito le seguenti questioni: a) controversie in materia di pubblico impiego; b) aspetti concernenti l'attività contrattualistica della P.A. (analisi dei bandi di gara e predisposizione dei relativi contratti di aggiudicazione, arbitrati) c) consulenza e pareri alle amministrazioni pubbliche sulle questioni relative al pubblico impiego, organizzazione e contrattualistica pubblica.
da 1 agosto 2001 a 12 marzo 2007	Socio accomandatario presso CN S.A.S di Conti Nibali e C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Aprile 2005 a dicembre 2005	Master di II livello in "*Diritto e tecnica degli Appalti pubblici*" presso l'Università LUMSA – Roma. Tesi: "*I riflessi dell'e - procurament sugli assetti organizzativi e gestionali degli enti locali*" (Coordinatore Master Avv. Domenico Galli).
da gennaio 2004 a luglio 2004	Master di II livello in "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione" – Direttore scientifico Prof. Sabino Cassese - Università la Sapienza di Roma (conseguito con lode) *Tesi Master:* "Gli affidamenti in house. Il caso Sogei". *(Prof. Luigi Fiorentino).*
novembre 2004	Corso sul tema "*Pubblica Amministrazione e Riforma Biagi*" (*Jus Consulting*
ottobre 2004	Corso in Magistratura Lexfor (Caingella&Garofoli).
maggio 2004	Master FORUM P.A. : Il *Project Financing* : "*La Public Private Partnership*" a cura di Banca intesa.
marzo 2004	Master sulla "Responsabilità civile delle Pubblica Amministrazione" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – (uditore).
settembre 2003	Diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita il 15/09/2003 presso l'università degli Studi di Roma Tre.

PUBBLICAZIONI

maggio 2006

Ha collaborato con il Dipartimento della Funzione Pubblica alla redazione di 2 manuali operativi per le P.P.A.A. sul tema "La somministrazione del lavoro temporaneo nella P.A." e "La somministrazione del lavoro temporaneo nella P.A. e il nuovo codice degli appalti" (I e II edizione) (Presentazione al Forum P.A.).

Ha curato la redazione di un vademecum normativo e giurisprudenziale sul tema "Gli appalti e le concessioni di pubblici servizi" (Presentazione al Forum P.A.)

Collaborazione con la Rivista "il Sole 24 ore – Pubblico impiego" durante il periodo di collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica

Altri incarichi

Dal 2008 in rappresentanza Mef incarico di revisore dei conti presso ambiti scolastici (non più in corso).

2011 – membro supplente collegio dei sindaci Enpals (non più in corso).

Da aprile 2013 nominato, su designazione della Conferenza Stato Regioni, con Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali del 15 aprile 2013 quale componente del Consiglio di amministrazione dell'Istituto per la formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL).
(Incarico autorizzato ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Concluso in data 31.12.2015).

Dal 5 febbraio 2018 - Componente del Consiglio di Amministrazione dell'IRFIS – Vice Presidente (Incarico autorizzato. Concluso per fine mandato).

Dal 4 aprile 2018 – Componente del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco di Pantelleria – Vice Presidente (Incarico a titolo gratuito. Nominato con DM n.136 del 4 aprile 2018 - Incarico autorizzato. Concluso per fine mandato).

Dal 14 Novembre 2019 Commissario ad Acta Unico presso 7 SRR (Società di regolamentazione dei rifiuti) della Sicilia Orientale, con il compito di provvedere in via sostitutiva alla localizzazione dei siti, in conformità alla pianificazione d'ambito e alla pianificazione provinciale (d.P 597/Gab del 14 novembre 2019 - incarico concluso).

2023 – nominato membro supplente in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso il Collegio dei Sindaci dell'INAIL, con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 07 novembre 2023 (incarico conferito-quadriennale).

LINGUE

Conoscenza buona parlata e scritta della lingua inglese.
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 96 – Sliema (MALTA).
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 98 – Cannes (Francia) – EF International School.
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 99 – Antipes (Francia).
Soggiorno Estivo di studio e lavoro - Summer 2000 – Londra – King School.
Soggiorno di studio - Novembre 2003 – Dublin School of English

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Solida conoscenza di Word e Power Point. Ottima conoscenza Sistema operativo Windows; Gestione della posta elettronica e Web Browser. (Patente europea computer).
INTERESSI	Passione per la Lettura. Amante dei viaggi e di tutto ciò che possa comportare nuove relazioni interpersonali

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente *curriculum vitae* ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

20 marzo 2024

FIRMATO
Sebastiano Conti Nibali