INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Silvia Carra
Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Via Flavia 6, 00187 – Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

dal 23/06/2025

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale è titolare dell'Ufficio di Staff V "Autorità di Audit. Attività internazionale. Politiche di coesione" del Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione generale, il personale e i servizi. In virtù dell'incarico rivestito svolge, fra le altre, le seguenti attività: audit dei Fondi europei (FSE-FEAD-FEG); coordinamento attività in materia europea e internazionale; adempimenti derivanti dall'appartenenza dell'Italia alla UE di cui alla l.n. 234/2012, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro; cura il funzionamento del Nucleo valutazione atti UE; svolge coordinamento mirato all'acquisizione dei contributi richiesti in materia internazionale in raccordo anche con i competenti organi UE; svolge il monitoraggio periodico delle attività internazionali. Svolge attività di supporto al Capo Dipartimento per il coordinamento delle strutture ministeriali volto all'attuazione dei programmi delle politiche coesione nonché il monitoraggio delle misure della politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027.

Date

dal 13/09/2021 al 14/06/2025

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale è stata titolare della divisione I della Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese con competenza riferita ad attività di supporto alla Direzione. Fra queste adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio; progettazione e realizzazione degli interventi finanziati attraverso i fondi comunitari per progetti di integrazione tra le politiche sociali e le politiche attive del lavoro di competenza della DG; gestione del 5 per mille; promozione e rafforzamento dell'economia sociale; adempimenti connessi alla valutazione della performance dei dirigenti della DG; coordinamento degli adempimenti di competenza della DG in materia di trasparenza ed integrità e di prevenzione della corruzione.

Date

dal 03/02/2014 al 12/09/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di seconda fascia in servizio presso l'Ufficio legislativo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Principali attività e responsabilità

Redazione atti normativi; recepimento di direttive, redazione di risposte alla Commissione UE nell'ambito di procedure di infrazione o pre-infrazione; partecipazione ai tavoli con la Commissione UE; contenzioso innanzi alla CGUE; redazione delle disposizioni destinate a confluire nella legge EU e di delegazione EU (l. n. 234/2012); contenzioso Corte EDU; definizione dei contributi necessari alla difesa a fronte dei reclami proposti innanzi al Comitato europeo dei diritti sociali; redazione di testi normativi in Parlamento; cura dell'attività riferita al ispettivo parlamentare.

Date	**dal 01/10/2009 al 02/02/2014**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente seconda fascia in servizio presso Ministero del lavoro edelle politiche sociali.
Principali attività e responsabilità	Titolare della divisione I della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro con competenza in materia di affari generali e di segreteria, supporto alle funzioni di vertice e raccordo nelle materie a competenza plurima all'interno della direzione oltre ogni altra funzione non specificamente attribuitaad altre divisioni della direzione; nella qualità di dirigente titolare della divisione in riferimento ha altresì seguito l'attività della Segreteria tecnica del Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed eguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici di cui all'art. 8 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna. In virtù dell'incarico ha seguito, per la Direzione, l'attività di programmazione (definizione degli obiettivi e monitoraggio),la contabilità, il controllo di gestione etutta l'attività funzionale all'attuazione della trasparenza.
Date	**dal 01/08/2009 al 30/09/2009**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale in servizio presso la Scuola Superioredella pubblica amministrazione locale - struttura territoriale Lombardia-Piemonte-Liguria.
Date	**nel periodo sotto indicato**
Lavoro o posizione ricoperti	In qualità di segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Paderno d'Adda eVerderio Superiore (LC) è stata investita delle funzioni di direttore generale.
Principali attività e responsabilità	In qualità di direttore generale ha curato la realizzazione degliobiettivi del vertice politico di entrambi gli enti presso cui sonostate svolte le funzioni. L'incarico ha consentito di maturare una esperienza pratica di tipo gestionale in tutti gli ambiti di competenza dell'ente locale e, fra questi, nei settori dei contratti pubblici, della pianificazione territoriale, dell'edilizia oltre che dei servizi pubblici e con riferimento ai riflessi economico-finanziari delle scelte via via compiute.
Date	**dal 01/09/2005 al 31/07/2009**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale fascia B.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Paderno d'Adda-VerderioSuperiore (LC).
Date	**dal 23/08/2004 al 31/08/2005**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale fascia B.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Parè-Longone al Segrino (CO).
Date	**dal 03/05/2004 al 30/07/2009**
Lavoro o posizione ricoperti	Componente nucleo di valutazione del Comune diPescate (LC).

Date	**nel periodo sotto indicato**
Lavoro o posizione ricoperti	Nella qualità di segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di San Fedele Intelvie Blessagno è stata altresì investita delle funzioni di direttore generale.
Principali attività e responsabilità	In virtù dell'incarico di Direttore generale ha dovuto assicurareil conseguimento degli obiettivi dei vertici politici di entrambi i predetti enti.

Date	**dal 05/11/2003 al 22/08/2004**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale fascia C.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale titolare della sede di segreteriaconvenzionata dei comuni di San Fedele Intelvi - Blessagno(CO).

Date	**dal 08/10/2001 al 04/11/2003**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale fascia C.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale in servizio presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Tremezzo - Griante (CO). La sede ricoperta aderiva ad un'Unione di Comuni. Per tale ragione è stata compiuta un'esperienza in materia di gestione associata di funzioni. Durante il periodo di titolarità è stata inoltre compiuta un'esperienza di gestione di una situazione di emergenza dovuta a calamità naturale.

Date	**dal 08/01/2001 al 07/10/2001**
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario comunale fascia C.
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale in servizio presso la sede convenzionatadi segreteria dei comuni di Laino- Ponna - Schignano (CO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**25/05/2004**
Titolo della qualifica rilasciata	conseguimento dell'idoneità a Segretario generale con conseguente iscrizione in fascia professionale B a seguitodel corso di specializzazione e all'esito del superamento della prova di esame in data 25/05/2004 (delib. AGES n. 94 del 07/07/2014).

Principali tematiche/competenze professionali conseguite	Il conseguimento dell'idoneità ha consentito di arricchire il bagaglio di conoscenze essendo intervenuto a seguito di unaformazione ad ampio spettro assicurata mediante frequentazione di un corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore per la pubblica amministrazione localenel corso del quale sono state approfondite, fra le altre, le seguenti materie: diritto comunitario, costituzionale, amministrativo (urbanistica, appalti, edilizia, servizi pubblici) edegli enti locali, contabilità e finanza pubblica.
Date	**dal 12/02/1998 al 12/12/2000**
Titolo della qualifica rilasciata	E' stata iscritta all'Albo Avvocati (distretto Corte App. diBari).
Principali tematiche/competenze professionali conseguite	Diritto amministrativo
Date	**1999**
Principali tematiche/competenze professionali conseguite	Assegnazione, con delib. Cons. Naz. di Amm. dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 96 del 13.05.1999, alla sezione della Lombardia ediscrizione nel relativo albo al n. 695.
Date	**1998**
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dellaprofessione forense ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati in data 12.02.1998 (Distretto Corte di Appello di Bari).
Date	**1997**
Principali tematiche/competenze professionali conseguite	Nell'anno 1997 ha superato il concorso pubblico per esami a234 posti di Segretario comunale in esperimento.
Date	**08/04/1992**
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguita laurea in giurisprudenza presso l'Università degliStudi di Bari. La votazione riportata è stata di 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	**Lettura**	**Interazione**	**Produzione**	
inglese	-	-	-	-	-
	Base	Base	Base	Base	Base

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Maturità classica conseguita nel 1987.
2. Periodo 1992 – 1998: compimento del biennio di pratica legale prescritto ai fini dell'ammissione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense; successivamente al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense ha lavorato presso lo studio legale del Prof. Avv. Luigi Volpe, titolare della cattedra di diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di giurisprudenza.
3. Dal 1997 al 2006 ha collaborato con la rivista specialistica Urbanistica e Appalti (IPSOA).

Roma, 11 dicembre 2025 Silvia Carra



Firmato digitalmente da CARRA SILVIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI