INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Alessandro Lombardi
Indirizzo	Via FIavia,6 00187 Roma
Data di nascita	
Telefono	[redacted]
E-Mail	alombardi@lavoro.gov.it
Cittadinanza	ITALIANA
Sesso	M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	06/03/2024 - 05/03/2027
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Principali attività e responsabilità	coordinamento, direzione e controllo delle Direzioni generali facenti parte del Dipartimento
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali , Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	05/12/2023 - 01/03/2025
Lavoro o posizione ricoperti	dirigente generale
Principali attività e responsabilità	adozione degli atti e dei provvedimenti necessari, urgenti ed indifferibili connessi alla gestione delle risorse finanziarie della direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative, nonché di quelli correlati alle funzioni ordinamentali della direzione medesima
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	07/04/2023 - 30/05/2023
Lavoro o posizione ricoperti	dirigente generale
Principali attività e responsabilità	adozione degli atti e dei provvedimenti necessari, urgenti ed indifferibili connessi alla gestione delle risorse finanziarie della direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, nonché di quelli correlati alle funzioni ordinamentali della direzione medesima
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	19/10/2022
Lavoro o posizione ricoperti	esperto
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione Terzo settore
Datore di lavoro	Consiglio Nazionale del Notariato, via Flaminia, 160 - 00196, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	ordini professionali

Date	09/08/2022 - 08/08/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	coadiuva, in seno all'organo collegiale,il direttore dell'ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni ad esso conferite
Datore di lavoro	Ispettorato nazionale del lavoro, Piazza della Repubblica, 59 - 00185, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	26/07/2019 - 25/07/2022
Lavoro o posizione ricoperti	componente del consiglio di amministrazione dell'Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	coadiuva, in seno all'organo collegiale,il direttore dell'ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni ad esso conferite
Datore di lavoro	Ispettorato nazionale del lavoro , Piazza della Repubblica, 59 - 00185, ROMA (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	28/07/2016 - 05/03/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Principali attività e responsabilità	Promozione, sviluppo e sostegno delle attività svolte dagli enti del terzo settore; diffusione delle informazioni in materia di terzo settore; attuazione del Codice del Terzo settore e della disciplina sull'impresa sociale; svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore; erogazione del 5 per mille dell'IRPEF destinato agli enti del terzo settore e controllo dei relativi rendiconti ; promozione, sviluppo e coordinamento delle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale delle imprese; vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato, sulla Fondazione Italia sociale e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5 del Codice del Terzo settore
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	14/03/2016 - 30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	componente gruppo di lavoro a supporto del PON Inclusione
Principali attività e responsabilità	supporto tecnico -amministrativo alle funzioni istituzionali dell'Autorità di gestione del PON Inclusione, operante all'interno della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali
Datore di lavoro	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Date	18/03/2015 - 30/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente effettivo del collegio dei sindaci, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Datore di lavoro	ente nazionale di previdenza ed assistenza della professione infermieristica (ENPAPI), via Alessandro Farnese,3, Roma
Tipo di attività o settore	Previdenza
Date	10/03/2015
Principali attività e responsabilità	dirigente individuato per Io svolgimento di attività di internal auditing per il miglioramento dei processi (risk management)
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	16/10/2013 - 27/07/2016
Principali attività e responsabilità	Referente della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per l'attuazione del Piano nazionale anticorruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	17/06/2011 - 27/07/2016
Principali attività e responsabilità	Referente della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per i dati da pubblicare e per le azioni previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	14/01/2005 - 27/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale delIl'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione (già Direzione Generale delIl'Immigrazione) "Affari generali e finanziari"
Principali attività e responsabilità	Gestione di programmi finanziati con risorse comunitarie. Programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo - contabile degli interventi di integrazione sociale e di inserimento lavorativo. Attività di supporto alle funzioni di vertice. Attività di coordinamento della programmazione strategica ed operativa. Affari generali. Funzioni di coordinamento generale delI'Organismo Intermedio nell'ambito del FSE- programmazione 2007 -2013- PON "Governance e azioni di sistema" e PON "Azioni di sistema". Referente dei progetti finanziati nell'ambito del FEI (Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi)- Programmazione 2007 -2013. Referente dei progetti finanziati nell'ambito del P.O.N. "Sicurezza per Io sviluppo del Mezzogiorno" - Programmazione 2000 - 2006. Coordinamento dell'attività istruttoria sui pagamenti di competenza del Soggetto Attuatore per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati nell'ambito delI'Emergenza Nord Africa (maggio 2011- giugno 2013). Definizione e organizzazione delle procedure di gestione, controllo e monitoraggio di fondi nazionali e comunitari. Gestione delle risorse finanziare, ivi comprese quelle comunitarie ed extra - bilancio assegnate alla Direzione. Delegato alla firma degli atti di spesa. Responsabile unico dei procedimenti di gara. Predisposizione di contratti, convenzioni ed accordi. Gestione del contenzioso. Gestione delle risorse umane.

Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali , via Fornovo, 8 - 00192, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	01/01/2005 - 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	attività di docenza in diritto dell'immigrazione
Datore di lavoro	Università europea di Roma, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	UNIVERSITA’
Date	01/07/2002 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario delegato ai pagamenti inerenti i progetti umanitari in Albania
Principali attività e responsabilità	cura dei pagamenti relativi ad attività progettuali svolte in Albania da ong italiane
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	15/05/2002 - 13/01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del servizio Pianificazione e gestione degli interventi per l'immigrazione e le emergenze della Direzione Generale delI'Immigrazione
Principali attività e responsabilità	Programmazione, attuazione, monitoraggio e gestione amministrativo -contabile degli interventi di integrazione sociale di competenza del Ministero
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	20/12/2001 - 14/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	dirigente
Principali attività e responsabilità	esperto in politica ed economia internazionale
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali , Roma
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	16/03/1998 - 31/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	ufficiale rogante per i contratti da stipularsi dal Ministero del Lavoro
Principali attività e responsabilità	rogito dei contratti del Ministero del Lavoro
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (poi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) , ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	16/09/1996 - 19/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità	gestione dei capitoli di spesa del Ministero, relativi alle spese per liti, al trattamento economico accessorio del personale dipendente del Ministero, al funzionamento delle agenzie per l'impiego; adempimenti relativi al bilancio preventivo e consuntivo
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale , Roma (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	02/09/1996 - 15/09/1996
Lavoro o posizione ricoperti	segretario comunale
Principali attività e responsabilità	compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente locale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Datore di lavoro	Comune di Schignano; Comune di Cerano Intelvi , Schignano (CO); Cerano Intelvi (CO) (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	19/10/2015 - 23/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Risk management -Internal auditing e governance dei processi
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale deII’Amministrazione
Date	21/09/2015 - 27/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale deII’Amministrazione
Date	30/06/2014 - 04/07/2014
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola nazionale deII'ammministrazione
Date	06/05/2014 - 06/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione per il personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori,servizi e forniture"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale deII’Amministrazione

Date	18/10/2011 - 20/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

Date	22/01/2001 - 22/01/2001
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Lavorare in rete"
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)

Date	22/05/2000 - 24/05/2000
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "La stipula dei contratti nella P.A.: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante"
Nome e tipo d'organizzazione	PRISMA - Formazione giuridica srl, NAPOLI (ITALIA)

Date	05/06/1997 - 07/06/1997
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Guida alla predisposizione, alla stipula e alla gestione dei contratti informatici nella P.A."
Nome e tipo d'organizzazione	CEIDA, ROMA (ITALIA)

Date	18/09/1995 - 20/06/1996
Titolo della qualifica rilasciata	superamento del XIV corso di preparazione per il reclutamento di impiegati civili dello Stato
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, CASERTA (ITALIA)
Ambito di istruzione	POST-UNIVERSITARIA

Date	01/10/1993 - 28/10/1996
Titolo della qualifica rilasciata	specializzazione post-laurea in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli studi di Napoli "Federico II", NAPOLI (ITALIA)
Ambito di istruzione	POST -UNIVERSITARIA

Date	01/10/1987 - 29/05/1992
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA) (ITALIA)
Ambito di istruzione	UNIVERSITARIA

Date	01/09/1982 - 30/06/1987

Titolo della qualifica rilasciata	diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo "Torquato Tasso" , SALERNO (ITALIA)
Ambito di istruzione	SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		SCFÌttO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
francese	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo
inglese	Base	Autonomo	Base	Autonomo	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI Ottima conoscenza del diritto civile
Ottima conoscenza della normativa sul terzo settore
Ottima conoscenza dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti locali.
Ottima conoscenza della contrattualistica pubblica.
Ottima conoscenza del diritto amministrativo.
Ottima conoscenza della normativa sulI'immigrazione. Ottima conoscenza dei programmi di finanziamento deII'UE.
Ottima capacità di gestione del contenzioso
Ottima capacità di elaborazione di testi normativi
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point) .
Ottima capacità nell'utilizzo di Internet, quale strumento di lavoro e di ricerca.
Ottima capacità di utilizzo del client Outlook.
Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità SICOGE e IGRUE.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:Ottime competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, anche complessi, e di collaboratori, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori.
Ottime competenze sviluppate nelle relazioni istituzionali con altre Amministrazioni dello Stato, le Regioni, gli Enti Locali e gli altri stakeholders di riferimento. Ottima capacità comunicativa, sviluppata anche attraverso interventi, relazioni e presentazioni svolti nell'ambito di seminari e convegni.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane.
Ottime capacità di motivare il personale finalizzato al costante miglioramento della qualità del servizio.
Spiccate capacità di problem solving.
Ottime capacità di gestione dello stress e di lavoro in situazioni di urgenza o di emergenza.

PUBBLICAZIONI:
LOMBARDI A., Il rapporto tra enti pubblici e terzo settore, in FICI A. (a cura di), La riforma del terzo settore e dell'impresa sociale. Una introduzione, Napoli, Editoriale Scientifica, 2018, pp. 219-262 ISBN: 978-88-9391-245-7
LOMBARDI A., Gli strumenti collaborativi tra P.A. e terzo settore nel sistema delle fonti, in FICI A.,GALLO L. e GIGLIONI F.(a cura di), I rapporti tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore - Dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 2020, Napoli, Editoriale scientifica, 2020,pp. 37-54 ISBN: 978-88-9391-861-1
LOMBARDI A., Il 5x1000 dopo la riforma del Terzo settore. Nel DPCM pubblicato ieri in G.U., tempi dimezzati per l'erogazione ai beneficiari, 2020, in terzjus.it
LOMBARDI A., La struttura del Registro unico nazionale del Terzo settore, in Terzo settore, non profit e cooperative, 2020, n.4, pagg.6 e ss.
LOMBARDI A., Il popolamento iniziale del Registro unico nazionale del Terzo settore in Terzo settore, non profit e cooperative, 2021, n.1, pagg.6 e ss.
LOMBARDI A.,SIRONI E.M.,IOANNONE I., RUNTS, in SEPIO G. (a cura di), Terzo settore, Milano, Gruppo24ore, 2023, pp. 57-74 ISBN: 978-88-718-7359-6
LOMBARDI A., L'articolo 55 del Codice del Terzo settore: cosa innova, cosa cambia, in DE AMBOGIO U. e MAROCCHI G. (a cura di), Coprogrammare e coprogettare. Amministrazione condivisa e buone pratiche, Roma, Carocci editore,2023, pp.21-32 ISBN: 978-88-7466-943-1

pp.21-32 ISBN: 978-88-7466-943-1
LOMBARDI A.,Terzo settore e pubblica amministrazione: differenze strutturali, ipotesi derogatorie e casi ibridi, in Terzo settore, non profit e cooperative, 2024, n.3, pagg.6 e ss.
LOMBARDI A., Commento agli articoli dal 45 al 54 del d.lgs. n.117/2017, in AA.VV., Codice del Terzo settore, Milano, Giuffrè Francis Lefebvre, 2024, pp.279-318 ISBN:9788828858232.

Componente del comitato scientifico della rivista ”Terzo settore, non profit e cooperative", Eutekne editore
Componente del comitato scientifico della rivista ”Diritto ed economia del Terzo settore”, società editrice il Mulino

Incarichi di docenza in diritto del Terzo settore presso la Pontificia Università Lateranense, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, la LUISS, l'Università degli studi di Trieste e l'Università Pontificia Salesiana.

ONORIFICENZE:
ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA:
Cavaliere (27.12.2005)
Ufficiale (2.6.2010)
Commendatore (27.12.2019)

Roma, 4 giugno 2026

F.to Alessandro Lombardi

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della nomativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sendi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L’originale del documento è custodito agli atti dell’Uffcio