Esperienza professionale

Da settembre 2020 ad oggi

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

✓ Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative. - Dirigente della Divisione V - Vigilanza sull'ordinamento e sulla gestione finanziario-contabile degli istituti di patronato ed assistenza sociali. Sicurezza sociale dell'Unione europea e internazionale.

✓ Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative. - Dirigente della Divisione II (Vigilanza generale giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sull'INPS e sull'INAIL. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Trasferimenti agli istituti previdenziali e assicurativi pubblici.);

- Vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL: esame delle determinazioni e delle delibere degli organi degli istituti, dei regolamenti di organizzazione, dell'ordinamento delle strutture centrali e periferiche e delle dotazioni organiche degli enti previdenziali e assicurativi pubblici; esame delle osservazioni e dell'attivita' di referto dei collegi sindacali e adempimenti conseguenti; disamina delle relazioni della Corte dei conti sulla gestione degli istituti;

- Vigilanza tecnico-finanziaria di carattere generale su INPS e INAIL: esame e controllo dei bilanci preventivi, delle note di variazione e dei bilanci consuntivi, dei criteri di individuazione e di ripartizione del rischio nella scelta degli investimenti; esame, controllo e referto sulle note tecniche di accompagnamento ai provvedimenti adottati dai suddetti istituti; esame dei regolamenti di contabilita' e amministrazione e delle relative modifiche;

- verifica piano di impiego delle disponibilita' economico-finanziarie dell'INPS e dell'INAIL; verifica piani triennali di investimento finalizzata al rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica.

- Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali: vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dei servizi e nel settore marittimo, nonche' sulla

erogazione delle prestazioni, sulla disciplina tariffaria, sull'attuazione degli obblighi contributivi nei suindicati settori;

attivita' propulsiva per l'evoluzione della normativa in materia di infortunistica e di malattie professionali, con adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi.

- Procedure di nomina degli organi monocratici e collegiali di INPS e INAIL: nomina di commissari straordinari e ad acta e procedura di determinazione degli emolumenti degli organi monocratici e collegiali dell'INPS e dell'INAIL.

- Adempimenti amministrativo-contabili legati ai trasferimenti agli istituti previdenziali e assicurativi pubblici: analisi delle norme di autorizzazione della spesa, monitoraggio dell'andamento degli oneri richiesti dagli enti pubblici di previdenza e procedimentalizzazione delle attivita' relative ai trasferimenti delle risorse; verifica della rendicontazione degli oneri sostenuti dagli enti

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

previdenziali pubblici, elaborazione del cronoprogramma e predisposizione del piano finanziario dei pagamenti.

2018 al 20 settembre 2020

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

- ✓ Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D. - Dirigente della Divisione IV (Formazione, innovazione organizzativa, servizi per il personale); - Formazione: promozione e gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dirigenziale e delle aree funzionali; rilevazione dei fabbisogni formativi del personale ai fini dell'elaborazione del Piano triennale della formazione (PTF);

predisposizione ed attuazione del PTF; rapporti con la Scuola nazionale d'amministrazione (SNA) e con altri organismi ed enti di formazione; tirocini formativi.

- Innovazione organizzativa e benessere del personale: pianificazione, ottimizzazione e innovazione dei modelli organizzativi e dei processi della direzione generale; promozione di

misure orientate al benessere organizzativo, forme di lavoro flessibile e smart working; promozione delle pari opportunita', dell'uguaglianza di genere, progettazione e implementazione di misure

antidiscriminatorie; convenzioni e tutele assicurative per il personale; gestione delle provvidenze per il personale e della competente commissione di valutazione.

- Ufficio onorificenze: Stelle al merito del lavoro e Ordine al merito della Repubblica.

- Servizi per il personale: rilevazione centralizzata delle presenze ed elaborazione dei dati finalizzati all'applicazione degli istituti contrattuali.

- Servizi per l'amministrazione: gestione del centralino e dell'ufficio corrispondenza delle sedi ministeriali; servizio postale; servizio di portierato e custodia degli stabili dell'Amministrazione; servizio automobilistico; biblioteca.

1996 –2018

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ROMA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AREA III F4

Direttore amministrativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Roma, incaricato della gestione del personale, relazioni sindacali, coordinamento delle segreterie, referente per il sistema di interoperabilità e per il protocollo informatico Referente GSI - IAA; referente per gli accessi informatici e per gli applicativi in uso nell'ufficio, responsabile del servizio spese di giustizia: liquidazione, certificazione ax art… ,

Funzionario Ministero della Giustizia con prima assegnazione alla ex Pretura di Roma, incaricata da 1997 della Direzione dell'Ufficio Segreteria della Presidenza G.I.P.;

novembre 2004 – maggio 2011

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Cultore della materia di Diritto e del Lavoro e Diritto Sindacale; Componente delle Commissioni d'esami per la Cattedra di Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, tutor per il Master di II° livello in "Discipline del lavoro, sindacale e della sicurezza sociale", nonché componente delle Commissione d'esami per il Master di II° livello in "Diritto sindacale del lavoro e della previdenza sociale"

ottobre 1991 – febbraio 1996

ATTIVITA' FORENSE

Collaborazione con studio legale in diritto civile per il periodo della pratica forense e successivamente al conseguimento del titolo di avvocato.

Incarichi ricoperti

Componente del Comitato amministratore del fondo di solidarietà bilaterale ormeggiatori e barcaioli dei porti italiani, presso l'INPS da giugno 2021.

Componente dell'Organismo paritetico per l'innovazione istituito con decreto direttoriale DG Piob-UPD n. 330 del 12 ottobre 2018;

Presidente della Commissione di valutazione per l'esame delle istanze del personale delle aree funzionali per l'ammissione alla prestazione lavorativa in modalità agile, istituita ai sensi del decreto direttoriale DG Piob-UPD del 29 maggio 2019, n.167, concernente "Bando per la selezione dei progetti di lavoro agile per il personale delle Aree Funzionali";

Presidente della Commissione per l'accertamento dei titoli di benemerenza dei lavoratori per il conferimento della decorazione della "Stella al merito del lavoro" legge 5 febbraio 1992, n.143 negli anni 2019 e 2020;

Componete della Commissione per la sorveglianza dell'archivio della Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Roma dal 2008 al 2018;

Responsabile del progetto informatico per le notifiche telematiche presso la Procura Minorenni di Roma, nell'anno 2014

Componente del Comitato pari opportunità e, in seguito, del Comitato Unico di Garanzia degli uffici giudiziari Romani presso la Corte d'Appello di Roma, costituito con decreto del Presidente della Corte d'Appello di Roma il 21 marzo 2014, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo del 2001 n. 165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183, dal 2010 al 2018;

Componente del Consiglio distrettuale di Roma della Cassa Mutua Cancellieri e Segretari Giudiziari dall'anno 2008 al 2018.

Segretario della Commissione per gli esami di avvocato presso la Corte di Appello di Roma anno 1997 e 1998.

Abilitazioni e concorsi superati

2009

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 22 posti di dirigente di seconda fascia per l'ex Ministero del lavoro e della previdenza sociale

2004

Dottorato di ricerca in " Autonomia individuale ed autonomia collettiva " presso l'Università Tor Vergata di Roma;

2001

Concorso per "Esperto di politiche sociali", funzionario C2, bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari Sociali;

1995

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

1995

Concorso di Funzionario C2 , ex VIII qualifica funzionale, presso il Ministero della Giustizia.

Pubblicazioni giuridiche

Nel lavoro pubblico privatizzato non quadri ma vicedirigenti, nota a sentenza della Cassazione n.14193 del 5 luglio 2005, pubblicato sul numero 5-6 del 2005 della rivista Il Diritto del Lavoro, Fondazione diritto del Lavoro – L.A. Miglioranzi.

Le peculiarità del contratto a termine nel lavoro pubblico privatizzato, pubblicato su numero 1 del 2006 della rivista Il Diritto del Lavoro, Fondazione diritto del Lavoro – L.A. Miglioranzi.

La amministrativa dinanzi la Commissione per l'accesso, in La Nuova Disciplina dell'accesso ai documenti Amministrativi – Commento alla legge n. 241 del 1990 e al d.p.r. n.184 del 2006, a cura di R. Tomei, CEDAM, Padova 2007.

Istruzione e formazione

1986

Maturità scientifica presso il liceo scientifico "E. Mattei" di Castrovillari (CS);

1991

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma, "La Sapienza", in data 9 luglio 1991, tesi di laurea in diritto civile dal titolo "L'assegnazione della casa familiare", relatore prof. Adolfo di Majo ;

1998/99

"Corso di perfezionamento e aggiornamento per avvocati in diritto minorile", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e dal Tribunale per i Minorenni di Roma, tesi dal titolo "La tutela del minore nel diritto comunitario";

2002

"Master per operatori in diritto degli appalti di lavori pubblici", organizzato dall'Istituto di Studi Giuridici della Regione Lazio "Arturo Carlo Jemolo", con assegnazione di borsa di studio;

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2003

Diploma di Specializzazione triennale in Diritto Civile, presso l'Università degli studi di Camerino, con tesi finale "La responsabilità precontrattuale della P.A.", relatore prof. Raffaele di Raimo;

2003

Corso su "La fiscalità negli uffici Giudiziari-Aspetti pratici ed organizzativi", presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma;

2004

Master di II° livello in "Diritto sindacale del lavoro e della previdenza sociale", presso l'Università Tor Vergata di Roma, con tesi finale "Il principio del concorso nel lavoro pubblico", relatore prof. Antonio Vallebona

2004/2005

Corso biennale in Diritto Comunitario, presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", finanziato dalla Comunità Europea, nell'ambito del progetto Schuman, titolo conseguito con tesi finale "La libera circolazione dei lavoratori e i nuovi Paesi";

2006

Master annuale "La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali", presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", con tesi finale "Gli incarichi esterni nella pubblica amministrazione";

2009

Dottorato di ricerca in "Autonomia individuale ed autonomia collettiva" (durata del corso 3 anni) presso l'Università Tor Vergata di Roma, con tesi di dottorato, "La responsabilità del dirigente pubblico nella gestione del rapporto di lavoro", discussa in data 30 giugno 2009;

2010

Corso di perfezionamento in diritto Tributario presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi, con tesi finale sul tema "Il federalismo fiscale" ;

2012

Corso di perfezionamento in diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi, con tesi finale sull'argomento "I quadri nel settore pubblico e la disciplina della vicedirigenza" .

inoltre, partecipazioni anche con interventi ad oltre 40 seminari e convegni in diritto Amministrativo, Civile, del Lavoro, Sindacale, Tributario, Comunitario, Management dell'Amministrazione Pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE E DIRETTIVE

Idoneità alla qualifica di dirigente

Esperienze articolate di interazione con gli attori istituzionali:
- presa in carico e soluzione dei problemi dell'utente lavoratore e del cliente azienda;
- lavoro in rete interna, intersettoriale e con soggetti esterni, pubblici e privati, profit e no profit.

Esperienze articolate di interazione con gli attori istituzionali

Esperienze variegate di organizzazione e di coordinamento, nonché di direzione delle attività riportate nella parte descrittiva dell'esperienza lavorativa e degli altri incarichi.
Conoscenza fluente del linguaggio burocratico – amministrativo, delle gestione dell'iter procedurale per l'adozione di provvedimenti e/o la stesura e l'approvazione di progetti, conoscenza approfondita volta alla gestione contabile di fondi nazionali e comunitari, gestione di progetti, e relativo controllo e monitoraggio,

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Capacità e competenze informatiche

Capacità professionali avanzate di analisi ed utilizzo dei principali sistemi informativi:

- applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access, Fast Flow-User

- posta elettronica, navigazione Internet e applicativi più diffusi.

Capacità linguistiche

Lingua straniera: inglese

Buone capacità di comprensione, parlato, scritto, ascolto, lettura.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Roma, 24 maggio 2025

Firmato digitalmente da FRANCOMANO CATERINA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI