Curriculum vitae di
Lambiase Massimiliano



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Lambiase Massimiliano
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
E-mail	mlambiase@lavoro.gov.it
Telefono	3491524275
Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative	
Titoli di studio e professionali	Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Docenza in materia previdenziale.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	Dirigente di ruolo dell'INL in comando al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in precedenza funzionario della Direzione centrale Pensioni dell'INPS. Incarichi: Dal 3/2/2025 Rappresentante ministeriale in seno al Comitato di vigilanza per le pensioni agli ufficiali giudiziari, agli aiutanti ufficiali giudiziari ed ai coadiutori, presso l'INPS. Dal 6/2/2025 Componente del Comitato di vigilanza del fondo di previdenza per il personale di volo dipendente da aziende di navigazione aerea, presso l'INPS. Dal 15 giugno 2022 titolare, ex art. 19 comma 5 bis del d.lgs. 165/2001, della Divisione I – *Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Gestione contabile dei trasferimenti agli istituti previdenziali pubblici e ai patronati. Attività legale e di contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale. Affari generali e accesso civico* – della Direzione generale per le Politiche previdenziali e assicurative del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Referente per l’anticorruzione e la trasparenza del MLPS.

Dal 15 settembre 2020 al 14 giugno 2022 titolare, ex art. 19 comma 5 bis del d.lgs. 165/2001, della Divisione I (Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Sicurezza sociale dell'Unione europea e internazionale. Affari generali) della Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Esperienze professioni maturate in:
Sicurezza sociale; Sistema pensionistico; Contenzioso; Contabilità pubblica; Ciclo del bilancio; Gestione e trasferimento risorse pubbliche; Gestione e monitoraggio di capitoli di spesa; Gestione del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative in ambito pubblico, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Funzionamento e organizzazione dell'amministrazione pubblica e gestione dei relativi processi; Controllo di gestione, performance, trasparenza ed integrità, prevenzione della corruzione, pari opportunità; Gestione delle risorse finanziarie e strumentali; sicurezza sociale dell'Unione europea e internazionale e relazioni con le competenti Istituzioni dell’Unione Europea e con le organizzazioni internazionali.

Altri incarichi:

Dal 08/10/2019 al 14/9/2020, dirigente titolare dell’incarico di Direttore dell’Ispettorato territoriale del lavoro di Ferrara – Rovigo.
In tale qualità:
cura l'attuazione degli indirizzi e dei programmi generali adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi e di gestione ed esercita i relativi poteri di spesa;
si occupa di contenzioso nella materia del lavoro;
dirige, controlla e coordina l'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all’Ufficio;
dirige lo Sportello Unico dell’Immigrazione di Ferrara.

Dal 16/12/2002 al 7/10/2019 funzionario della Direzione generale Inps, in carico alla D.C. Pensioni.
Attività espletata:
approfondimento, studio e analisi degli aspetti critici della normativa di settore;
redazione di circolari e messaggi per la formulazione dei criteri interpretativi e delle istruzioni applicative delle disposizioni legislative e degli orientamenti giurisprudenziali;
supporto consulenziale a utenti, patronati, consulenti, amministrazioni e enti;
supporto specialistico per i riscontri agli atti di sindacato

ispettivo parlamentari;
istruttorie di ricorsi amministrativi;
invalidità civile;
partecipazione a tavoli tecnici presso i Ministeri vigilanti;
attività formativa e predisposizione di materiale didattico;
collaborazione per la cura e l'aggiornamento delle pagine intranet/internet.

Incarichi all'INPS:
Responsabile del Team "Pensioni ex Fondo telefonici, ex Fondo elettrici, Fondo Gas, Fondo Esattoriali e soppresso Fondo autoferrotranvieri" presso la direzione centrale pensioni della direzione generale INPS;
Responsabile del Team "Pensioni Fondi speciali e marittimi" presso la direzione centrale pensioni della direzione generale INPS.

Altra attività:
Docenza in materia previdenziale.

Attività professionale legale dal 2000 al 2002.

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona	Discreta
Capacità di scrittura	Buona	Discreta
Capacità di espressione orale	Buona	Discreta
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Ottima	

Formazione

Corso "La gestione delle interazioni e comunicazioni complesse", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 15/01/2025.

Corso "La gestione del Cambiamento e delle Crisi", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 22/01/2025.

Corso "Approcci, strumenti e tecniche di project management", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 12/02/2025.

Corso "Il lavoro in modalità Agile", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 20/02/2025.

Corso "Il pensiero strategico e la leadership", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 25/02/2025.

Corso "La gestione della trasformazione digitale", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 07/03/2025.

Corso "Protezione da Minacce Cibernetiche", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 08/04/2025.

Corso "Alfabetizzazione su Intelligenza Artificiale", Ente Organizzatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tenuto in data 06/05/2025.

Corso SNA "La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni" erogato in modalità eLearning nei giorni 22, 23 e 24 marzo 2023.

Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dlgs 81/08, tenuto dalla SNA e dal Ministero della Difesa, in modalità e-learning, nei giorni 12/19 dicembre 2022, per la durata di 16 ore.

Corso "La gestione del bilancio di cassa: il cronoprogramma e l'attuazione del PNRR" tenuto dalla SNA in modalità eLearning nei giorni 24, 25 novembre 2022 e nei giorni 1 e 2 dicembre 2022.

Corso "Il Time Management strategico" tenuto dalla SNA in modalità e-learning dal 10/11/2020 al 01/12/2020

Corso "Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base"
tenuto dalla SNA in e-learning dal 25/11/2020 al 27/11/2020

Corso "Riorganizzare i processi di lavoro" tenuto dalla SNA in e-learning dal 17/11/2020 al 19/11/2020

Corso "Organizzare e gestire gruppi di lavoro" tenuto dalla SNA in e-learning dal 19/10/2020 al 23/10/2020.

Corso "Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato" tenuto dalla SNA in e-learning dal 04/06/2020 al 02/07/2020.

Corso "Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche" tenuto dalla SNA in e-learning dal 27 al 29 maggio 2020.

Corso "La leadership nella Pubblica Amministrazione" tenuto dalla SNA in e-learning dal 20 al 21 maggio 2020.

Corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego" tenuto dalla SNA in e-learning dal 12 al 13 maggio 2020.

Corso "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" tenuto dalla SNA in e-learning dal 20 al 30 aprile 2020.

Corso "Principi di management pubblico" dal 20 al 24 aprile 2020

tenuto dalla SNA in webinar.

Corso "Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti" dal 13/1/2020 per la durata di 3 giorni, svoltosi presso la SNA.

Corso "Drafting normativo", svoltosi dal 23 al 24 novembre 2015 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Corso in data 22/7/2010: "Formazione gestione flussi documentali".

Corso di formazione dal 1/3/2010 al 3/3/2010: "Il Content Management System.

Seminario dal 14/10/2008 al 15/10/2008, presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze di Roma: "La legge n. 241 del 1990 alla luce delle modifiche apportate dalle Leggi nn. 15 e 80 del 2005, con particolare riferimento alla tematica della responsabilità del procedimento e del provvedimento amministrativo".

Corso dal 12/5/2008 al 13/5/2008: "Excel base".

Corso di lingua inglese periodo ottobre 2006 – marzo 2007

Corso di lingua inglese periodo giugno 2005 – marzo 2006

Corso dal 6/3/2006 al 8/3/2006: "Microsoft Access".

Corso dal 11/5/2004 al 13/5/2004: "Nuove tecnologie dell'informazione ".