**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| **Nome** | Ricci Stefano |
| **Indirizzo** | |
| **Telefono** | |
| **E-mail** | |
| **Nazionalità** | Italiana |
| **Data di nascita** | |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 15/06/2022 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - divisione 5 |
| **• Tipo di impiego** | Dirigente di II fascia |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Responsabile dell'implementazione del sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS) |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 15/10/2020 |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Componente in qualità di esperto del Comitato Amministratore della gestione dei contributi e delle prestazioni previdenziali dei coltivatori diretti, dei mezzadri e dei coloni presso INPS (D.M.15.10.2020) |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 09/02/2018 al 14/06/2022 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Flavia, 6 - 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale divisione 6 |
| **• Tipo di impiego** | Dirigente di II fascia |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Responsabile dell'implementazione del sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS) |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 31/08/2017 |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Componente in qualità di esperto del Comitato amministratore del Fondo di solidarietà bilaterale della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (D.M.31.08.2017) |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 22/01/2015 al 08/02/2018 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione |
| **• Tipo di impiego** | Dirigente di II fascia |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Responsabile Politiche per l'immigrazione – gestione quote ingresso per motivi di lavoro |

| | |
|---|---|
| • ***Date (da – a)*** | Dal 20/12/2013 al 03/09/2023 |
| • ***Principali mansioni e responsabilità*** | Componente in qualità di esperto del Comitato di vigilanza per le prestazioni previdenziali dei dipendenti civili e militari dello Stato e loro superstiti |
| **Date (da – a)** | Dal 31/05/2011 al 09/08/2012 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 - 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG per le politiche previdenziali e assicurative |
| **• Tipo di impiego** | Funzioni di coordinamento |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Coordinamento della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione della Spesa Previdenziale |
| **• Date (da – a)** | Dal 03/01/2011 al 04/05/2011 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG per le politiche previdenziali e assicurative |
| **• Tipo di impiego** | Responsabile ad interim |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Vigilanza in materia di previdenza complementare e di fondi pensione |
| **• Date (da – a)** | Dal 27/09/2010 al 21/01/2015 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG per le politiche previdenziali e assicurative |
| **• Tipo di impiego** | Dirigente di II fascia |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Vigilanza e finanziamento Istituti di patronato e di assistenza sociale. Prestazioni previdenziali temporanee e connessa contribuzione |
| **• Date (da – a)** | Dal 29/03/2004 al 26/09/2010 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG per le politiche previdenziali e assicurative |
| **• Tipo di impiego** | Funzionario socio-statistico-economico |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Acquisizione ed elaborazione dei dati di bilancio degli Enti previdenziali, coordinamento statistico-informatico del Rapporto annuale al Ministro |
| **• Date (da – a)** | Dal 01/02/1999 al 28/03/2004 |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma |
| **• Tipo di azienda o settore** | DG per le politiche previdenziali e assicurative |
| **• Tipo di impiego** | Collaboratore statistico |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | Acquisizione ed elaborazione dei dati di bilancio degli Enti previdenziali |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | Dal 09/06/2008 al 31/12/2009 |
| **• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** | Corsista del IV corso concorso di formazione dirigenziale Presidenza del Consiglio dei ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione |
| **• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** | Corso-concorso di qualificazione e formazione dirigenziale articolato nei seguenti moduli: organizzazione e management pubblico; istituzioni e politiche pubbliche; economia; decisione; tecniche normative e analisi e politiche di impatto; capitale umano; regolazione e contratti; relazioni comunitarie e |

| | |
|---|---|
| • Qualifica conseguita | internazionali; comunicazione; storia politica e delle istituzioni; lingua inglese. Vincitore del IV Corso concorso SSPA - dirigente |
| **• Date (da – a)** | Dal 09/11/2007 al 24/10/2008 |
| **• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** | Scuola superiore dell'economia e delle finanze - Roma |
| **• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** | Econometria |
| **• Qualifica conseguita** | Conseguimento del diploma del Master in econometria applicata |
| **• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** | |
| **• Date (da – a)** | Esame di stato sostenuto nella II sessione anno 1993 |
| **• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** | Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma |
| **• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** | Statistica attuariale |
| **• Qualifica conseguita** | Abilitazione alla professione di Attuario |
| **• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** | |
| **• Date (da – a)** | 28 Maggio 1993 |
| **• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** | Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma |
| **• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** | Statistica |
| **• Qualifica conseguita** | Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali |
| **• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** | |
| **MADRELINGUA** | ITALIANO |
| **ALTRE LINGUA** | INGLESE |
| **• Capacità di lettura** | B2 |
| **• Capacità di scrittura** | B2 |
| **• Capacità di espressione orale** | B2 |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**<br>**Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.** | - Rappresentante italiano del Comitato di Protezione Sociale dell'UE - Indicators Sub-Group;<br>- promozione di progetti di istruzione e formazione professionale a favore di cittadini di Paesi Terzi residenti nei paesi di origine |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**<br>**Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.** | In ambito lavorativo:<br>Coordinamento della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione della Spesa Previdenziale. Coordinamento di progetti di mobilità internazionale e di gruppi di lavoro per lo sviluppo del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.** | Elevate capacità e competenze informatiche. Utilizzo a livello avanzato dei software applicativi del pacchetto di lavoro Office. Conoscenza e utilizzo dei software statistici SAS, STATA, R; competenze informatiche in ambito di analisi e programmazione maturate in esperienza lavorativa presso la società ISET informatica. |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Cavaliere al merito della Repubblica Italiana (conferito con d.P.R. 27 dicembre 2023). Attestato di lodevole servizio conferito dal Direttore Generale della direzione generale per la lotta alla povertà e la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attività svolta nel periodo 1° gennaio 2022- 24 giugno 2024. |
| PATENTE O PATENTI | Patente C (conversione patente militare) |

*Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.*

Roma, 23 dicembre 2024

*Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..*

Roma, 23 dicembre 2024



Firmato digitalmente da RICCI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI