FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCI STEFANO
Indirizzo	via isole del Capo Verde, 15 - 00121, Roma, Italia
Telefono	06-46834440
Fax	
E-mail	sricci@lavoro.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/04/1966

• Date (da – a)	*Dal 15/06/2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Flavia, 6 00187 Roma*
• Tipo di azienda o settore	*Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale divisione 5*
• Tipo di impiego	*Dirigente di II fascia*
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile del sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS)*

• Date (da – a)	*Dal 15/10/2020*
• Principali mansioni e responsabilità	*Componente in qualità di esperto del Comitato Amministratore della gestione dei contributi e delle prestazioni previdenziali dei coltivatori diretti, dei mezzadri e dei coloni presso INPS (D.M.15.10.2020)*

• Date (da – a)	*Dal 09/02/2018 al 14/06/2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Flavia, 6 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale divisione 6
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS)

• Date (da – a)	*Dal 31/08/2017*
• Principali mansioni e responsabilità	*Componente in qualità di esperto del Comitato amministratore del Fondo di solidarietà bilaterale della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (D.M.31.08.2017)*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• **Date (da – a)**	Dal 22/01/2015 al 08/02/2018
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma*
• **Tipo di azienda o settore**	*DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione*
• **Tipo di impiego**	Dirigente di II fascia
• **Principali mansioni e responsabilità**	Responsabile Politiche per l'immigrazione – gestione quote ingresso per motivi di lavoro
• **Date (da – a)**	*Dal 31/05/2011 al 09/08/2012*
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma*
• **Tipo di azienda o settore**	*DG per le politiche previdenziali e assicurative*
• **Tipo di impiego**	*Funzioni di coordinamento*
• **Principali mansioni e responsabilità**	*Coordinamento della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione della Spesa Previdenziale*
• **Date (da – a)**	*Dal 03/01/2011 al 04/05/2011*
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma*
• **Tipo di azienda o settore**	*DG per le politiche previdenziali e assicurative*
• **Tipo di impiego**	*Responsabile ad interim*
• **Principali mansioni e responsabilità**	*Vigilanza in materia di previdenza complementare e di fondi pensione*
• **Date (da – a)**	Dal 27/09/2010 al 21/01/2015
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma
• **Tipo di azienda o settore**	DG per le politiche previdenziali e assicurative
• **Tipo di impiego**	Dirigente di II fascia
• **Principali mansioni e responsabilità**	Vigilanza e finanziamento Istituti di patronato e di assistenza sociale. Prestazioni previdenziali temporanee e connessa contribuzione
• **Date (da – a)**	*Dal 29/03/2004 al 26/09/2010*
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma*
• **Tipo di azienda o settore**	*DG per le politiche previdenziali e assicurative*
• **Tipo di impiego**	*Funzionario socio-statistico-economico*
• **Principali mansioni e responsabilità**	*Acquisizione ed elaborazione dei dati di bilancio degli Enti previdenziali, coordinamento statistico-informatico del Rapporto annuale al Ministro*
• **Date (da – a)**	*Dal 01/02/1999 al 28/03/2004*
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**	*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Flavia, 6 00187 Roma*
• **Tipo di azienda o settore**	*DG per le politiche previdenziali e assicurative*
• **Tipo di impiego**	*Collaboratore statistico*
• **Principali mansioni e responsabilità**	*Acquisizione ed elaborazione dei dati di bilancio degli Enti previdenziali*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*Dal 09/06/2008 al 31/12/2009*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsista del IV corso concorso di formazione dirigenziale
• Qualifica conseguita	Dirigente di II fascia
• Date (da – a)	Dal 09/11/2007 al 24/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Scuola superiore dell'economia e delle finanze - Roma*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Econometria
• Qualifica conseguita	*Master in econometria applicata*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	*Esame di stato sostenuto nella II sessione anno 1993*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica attuariale
• Qualifica conseguita	*Abilitazione alla professione di Attuario*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	*28 Maggio 1993*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica
• Qualifica conseguita	*Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPRESENTANTE ITALIANO DEL Comitato di Protezione Sociale dell'UE - Indicators Sub-Group

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito lavorativo:

Coordinamento della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione della Spesa Previdenziale

Coordinamento di progetti di mobilità internazionale

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del Pacchetto di lavoro Excel, competenze informatiche in ambito di analisi e programmazione

Patente o patenti

Patente C (conversione patente militare)

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 16 giugno 2023

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 16 giugno 2023



Firmato digitalmente da RICCI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI