## INFORMAZIONI PERSONALI

Cafarda Loredana

Roma (Italia)

lcafarda@lavoro.gov.it

Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente II fascia nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/06/2025 a tutt'oggi

### Dirigente DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione – Div. III - *Inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Albi professionali delle persone non vedenti. Collocamento lavoratori dello spettacolo. Supporto alla vigilanza INAPP e Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. Autorità di Certificazione del PON IOG e del PON SPAO. Funzione contabile del PN Giovani Donne e Lavoro. Vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali."*

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via San Nicola da Tolentino, 1 - Roma

In qualità di dirigente della Divisione III, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate cura in particolare le seguenti attività:

- inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- albi professionali delle persone non vedenti;
- collocamento lavoratori dello spettacolo;
- vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali;
- supporto al Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza;
- Certificazione del PON IOG e del PON SPAO;
- funzione contabile del PN Giovani Donne e Lavoro.

15/06/2022 – 14/06/2025

### Dirigente DG delle Politiche Attive del Lavoro – Div. III – "Attività di indirizzo e vigilanza su ANPAL. Autorità di audit dei Fondi strutturali e di investimento europei. Inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Incentivi all'occupazione"

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, n. 8 – Roma

In qualità di dirigente della Divisione III, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate cura in particolare le seguenti attività:

- attività di indirizzo: supporto alla predisposizione di atti di indirizzo, convenzioni e direttive per Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL); istruttoria per l'esercizio delle funzioni di indirizzo da parte del Ministro in materia di politiche attive per il lavoro e concernenti la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo n. 150/2015; supporto ed istruttoria per la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di

politiche attive del lavoro;

- attività di indirizzo e vigilanza su ANPAL e monitoraggio degli obiettivi assegnati;
- attività di supporto al Ministro per l'espressione del parere preventivo ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs.vo n. 150/2015 anche per gli aspetti connessi agli atti di programmazione e riprogrammazione dei programmi comunitari gestiti dall'Anpal;
- funzioni di Autorità di audit dei Fondi strutturali e di investimento europei per i programmi operativi del MLPS nonché dell'ANPAL; audit sul funzionamento del sistema di gestione e di controllo, processo di campionamento, audit delle operazioni, relazione annuale di controllo, audit dei conti, verifica della dichiarazione di gestione e parere annuale;
- inserimento lavorativo delle persone con disabilità: definizione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 151 del 2015e della relazione biennale al Parlamento sullo stato di attuazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 21 della legge n. 68/99; aggiornamento annuale del Decreto del Ministro del lavoro e delle p.s.di concerto con il Ministro per le disabilità e con il Ministro dell'economia e delle finanze, concernente la definizione dell'ammontare delle risorse del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili di trasferimento all'Inps e dell'ammontare delle risorse attribuite al MLPS per sperimentazioni di inclusione lavorativa delle persone con disabilità; attuazione della banca dati del collocamento mirato di cui all'art. 8 del D. Lgs.vo n. 151/2015 in raccordo con la Divisione II della DG Pal e con la DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; predisposizione dei decreti di trasferimento delle risorse all'Inps.
- incentivi all'occupazione.

01/06/2020 – 14/06/2022

## Dirigente DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese – Div. III "Promozione, sviluppo e sostegno degli enti del Terzo settore e del volontariato"

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Flavia, n. 6 – Roma

In qualità di dirigente della Divisione III, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate cura in particolare le seguenti attività:

- attività di promozione e sviluppo degli enti del Terzo settore e della cultura del volontariato; promozione delle attività di indagine, studio e monitoraggio degli enti del Terzo settore; sostegno alle attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore;
- gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie destinate al sostegno degli enti del Terzo settore; monitoraggio degli interventi finanziati; attività di supporto e accompagnamento degli enti del Terzo settore nella realizzazione di iniziative e progetti;
- attività in ambito europeo ed internazionale: relazioni con le competenti istituzioni dell'Unione europea e con le organizzazioni internazionali per le materie di competenza della direzione generale, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 3, comma 2, lettera m) del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2017, n. 57;
- rapporti con altre amministrazioni centrali e locali;
- contenzioso nelle materie di competenza.

Più precisamente, si segnalano le seguenti attività:

- applicazione degli istituti normativi e degli strumenti finanziari previsti dagli artt. 72 e 73 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Per le risorse destinate al finanziamento di progetti di rilevanza nazionale, la scrivente si è occupata, annualmente, della predisposizione dell'avviso pubblico, istruttoria dei progetti ammessi a finanziamento, gestione amministrativo-contabile attraverso la predisposizione dei decreti direttoriali di liquidazione, le convenzioni, l'attività di monitoraggio intermedio e finale sulla correttezza delle spese sostenute e sui risultati conseguiti, ecc. Sempre nell'ambito delle predette disposizioni normative, si sono avuti continui rapporti di collaborazione istituzionale con le Regioni e le Province autonome, alle quali, ai sensi del citato art. 72 sono destinate risorse pubbliche per la realizzazione di iniziative e progetti di rilevanza locale. In tale ambito si è provveduto alla predisposizione e sottoscrizione degli accordi di programma con ciascuna Amministrazione, predisposto le linee guida sul programma di interventi finalizzate ad assicurare, da un lato,

l'aggiornamento periodico sullo stato di realizzazione degli accordi di programma e, dall'altro, un puntuale adempimento degli obblighi amministrativo – contabili dai medesimi scaturenti.

- gestione delle risorse finanziarie, predeterminate per legge, destinate a sostenere le attività di specifiche categorie di Enti del terzo settore operanti a vantaggio di soggetti affetti da disabilità fisiche di varia tipologia. Trattasi di finanziamenti, aventi natura propria di trasferimenti, previsti da specifiche disposizioni di legge, che ne quantificano il loro ammontare. Tali finanziamenti possono avere carattere strutturale, ovvero essere previsti una tantum. Più specificamente, tali previsioni riguardano concessione di contributi in favore dell'Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti, la Federazione nazionale delle Istituzioni pro ciechi, Irfa, Ens, Fish, etc. Per queste categorie di enti è stata svolta attività istruttoria, attività di monitoraggio, predisposizione dei decreti di impegno e di liquidazione delle risorse pubbliche.
- gestione delle risorse finanziarie previste dall'articolo 1, comma 338, della Legge n. 205/2017, destinate alle associazioni che svolgono attività di assistenza psicologica, psicosociologica e sanitaria in tutte le forme a favore dei bambini affetti da malattia oncologica e delle loro famiglie. Annualmente si procede con la predisposizione dell'avviso pubblico, istruttoria dei progetti ammessi a finanziamento, gestione amministrativo-contabile attraverso l'attività di monitoraggio intermedio e finale sulla correttezza della spesa sostenuta e sui risultati conseguiti.
- attuazione delle misure preventive anticorruzione nonché ogni adempimento relativo alla trasparenza dell'azione amministrativa.

La scrivente, nel periodo di espletamento dell'incarico dirigenziale, oltre a dover definire e attuare le competenze ordinarie, a seguito del sopraggiungere dell'emergenza pandemica da Covid-19, ha dovuto farsi carico della gestione delle risorse pubbliche connesse all'emergenza epidemiologica. In particolare, ha gestito:

- le risorse di cui all'articolo 67 del D.L. 34/2020, c.d. "decreto cura Italia", il quale ha disposto per l'anno 2020 l'incremento di 100 milioni di euro della seconda sezione del fondo di cui all' articolo 72 del decreto legislativo n.117/2017.
- Il fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore istituito per l'anno 2021, dall'articolo 13-quaterdecies del D.L. n. 137/2017, convertito dalla L. n.176/2020 al fine di far fronte alla crisi economica degli enti del Terzo settore, determinatasi in ragione delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell□emergenza epidemiologica da COVID-19, rivolto a organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e ONLUS. La dotazione iniziale del fondo, pari a 70 milioni di euro, è stata elevata nel corrente anno a complessivi 230 milioni di euro, per effetto degli incrementi disposti dall'articolo 14, comma 1 del D.L. n. 41/2021, convertito dalla L. n. 69/2021 e dall'articolo 1 -quater del D.L. n. 73/2021, convertito dalla L. n.106/2021;
- Sempre nell'ambito delle misure di sostegno adottate per fronteggiare le conseguenze derivanti dalla diffusione epidemiologica da Covdi-19, si colloca la disciplina espressa dal D.L. n. 34/2020, convertita nella L. n. 77/2020, all'articolo 246, la quale ha previsto una misura di sostegno a favore del Terzo settore nelle Regioni del Mezzogiorno e nelle Regioni Lombardia e Veneto, attraverso le risorse a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. L'Agenzia per la coesione territoriale, Autorità di gestione della misura ha provveduto a dare attuazione alla disposizione sopra richiamata, attraverso la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione con la DG Terzo settore per il necessario supporto nella elaborazione dell'avviso pubblico e nella successiva gestione del procedimento, nonché l'accompagnamento nelle relazioni con le Regioni interessate e le rappresentanze degli ETS.

**Altri incarichi**:

- **Aprile 2023**: presidente Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate dalle associazioni che svolgono attività di assistenza psicologica, psicosociologica e sanitaria a favore dei bambini affetti da malattia oncologica e delle loro famiglie, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.M. del 9 ottobre 2019, n.175, in risposta alla pubblicazione dell'avviso 1/2023;
- **Maggio 2021** a tutt'oggi: **membro del Comitato amministratore del "Fondo TRIS** – Fondo di solidarietà bilaterale per il sostegno del reddito del personale dei settori chimico e farmaceutico ai sensi del *decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148,* nominata con DM n. 123 del 26 maggio 2021;

- **Marzo 2021** a tutt'oggi**:** componente del Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione Europea

01/06/2015– 31/05/2020

## Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale "Controllo di Gestione e Patrimonio"

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche – INAPP
(Ente pubblico di ricerca vigilato dal MLPS)
Corso d'Italia, 33, 00198 Roma (Italia)
www.inapp.org

In qualità di dirigente dell'Ufficio Controllo di Gestione e Patrimonio, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate cura in particolare le seguenti attività:

- Attività istruttorie per l'attivazione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ufficio, nel rispetto della disciplina in materia di contratti pubblici;
- Analisi dei fabbisogni allocativi, progettazione logistica degli spazi, rapporti con l'Agenzia del Demanio, procedure per i contratti di locazione, attivi e passivi, dell'Istituto;
- Gestione degli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) su immobili e pertinenze, inclusi impianti;
- Gestione beni mobili, materiale di consumo e magazzini (inventari, cataloghi, ecc.).
- Relazioni su andamento della gestione amministrativa dell'ente (Rapporto annuale e report specifici);
- Trasmissione, in accordo con la Direzione Generale, degli elementi richiesti periodicamente dalla Corte dei Conti per la realizzazione della relazione annuale sulla gestione finanziaria dell'ente;
- Alimentazione del Sistema informativo SICE (Sistema Informatico Controllo Enti) della Corte dei Conti con le informazioni, contabili ed extra contabili dell'Inapp, richieste dalla stessa;
- Redazione, per quanto di competenza, del Piano triennale della performance e della Relazione annuale sulla performance, nonché supporto al Direttore Generale per le attività di monitoraggio del ciclo della performance;
- Applicazione, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Redazione del nuovo Regolamento per le missioni del personale INAPP con progettazione e realizzazione del nuovo sistema applicativo per la gestione del flusso informatico.

**Altri incarichi**:

- **Febbraio 2020** – **Maggio 2020 - Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'INAPP**

  Con Delibera 18 febbraio 2020 n. 3 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

  In tale veste ha svolto le seguenti attività:

  - predisposizione del PTPCT 2020-2022 sottoposto agli organi di vertice per la successiva approvazione;
  - monitoraggio e verifica dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT;
  - predisposizione della Relazione annuale sottoposta agli organi di vertice per la successiva approvazione

- **Febbraio 2017 – Maggio 2020** - **Coordinatrice** del gruppo di lavoro "Prevenzione corruzione, pubblicità e trasparenza"
  Con nota del Direttore Generale n. 551 del 28 febbraio 2017 è stato costituito un gruppo di lavoro su "Prevenzione corruzione, pubblicità e trasparenza" di cui la sottoscritta è stata nominata coordinatrice.
  Compiti del gruppo sono:

  - effettuare l'analisi del rischio corruzione e la relativa valutazione;
  - proporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT ;
  - definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti operanti in materia di corruzione e trasparenza;
  - monitorare l'attuazione del Piano e la sua idoneità e proporne eventuali modifiche;
  - proporre procedure per garantire la rotazione degli incarichi, soprattutto negli uffici esposti a maggior rischio corruzione;

- proporre la Relazione annuale.

- **Responsabile unico del procedimento** (RUP) di procedimenti amministrativi (circa 80);
- **Marzo 2016 – Maggio 2020** - **Responsabile** dell'inserimento dati, contabili ed extra-contabili, dell'INAPP nel Sistema Informativo Controllo Enti (SICE) della Corte dei conti.
- **Settembre 2019 – componente** della Commissione Esaminatrice – Bando di mobilità n. 2 del 2019 (Determina n. 321 del 19.07.2019) per la selezione per l'eventuale copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 (determina n. 383 del 4/09/2019)
- **Agosto 2019** – **Presidente** della Commissione per la Fornitura di un Sistema Informativo integrato per la gestione del patrimonio mobiliare e la gestione dei beni di facile consumo, nonché la fornitura di una ricognizione fisica dei beni mobili e l'aggiornamento dell'inventario INAPP – (determina n. 370 dell'8/08/2019)
- **Agosto 2019 – componente** della Commissione Esaminatrice – Bando di mobilità n. 1 del 2019 (Determina n. 266 del 25.6.2019) per la selezione per n. 6 unità di personale con inquadramento da Funzionario di Amministrazione di V livello professionale (determina n. 366 del 7/08/2019)
- **Novembre 2018 Presidente** della Commissione Giudicatrice per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione dell'inventario e dei beni di consumo- (determina n. 436 del 21/11/2018)
- **Ottobre 2018** - **componente** della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 9/10/2018).
- **Novembre – dicembre 2017** - **componente** della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 29/11/2017).

- **Maggio – ottobre 2017** – **Presidente** della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per n. 3 unità di personale con profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca VI livello professionale (Determina n. 165 del 26 maggio 2017).
- **Maggio – ottobre 2017** – **Presidente** della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale (Determina n. 164 del 26 maggio 2017).
- **Aprile – maggio 2017** – **Membro** della Commissione esaminatrice per la selezione ex art. 32 D.P.R. n. 487/1994 finalizzata all'assunzione di due unità di personale con inquadramento da operatore di amministrazione di VIII livello ai sensi dell'art. 18 della L. n. 68/1999 (Determina n. 127 del 26 aprile 2017).
- **Ottobre – novembre 2016** – **componente** della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 17/10/2016).

22/01/2015–31/05/2015

### Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fundania, 31, 02100 Rieti (Italia)

06/12/2013–21/01/2015

### Dirigente Divisione II "Politiche di orientamento e di formazione per l'occupabilità dei giovani" D.G. Politiche per l'Orientamento e la Formazione. Incarico ricoperto ad interim dal 20/09/2013 al 5/12/2013

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)
www.lavoro.gov.it

In qualità di dirigente responsabile della Divisione II ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa 30 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol e da società di assistenza tecnica private; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di istruzione, formazione e lavoro:

- Promozione, sviluppo, monitoraggio e valutazione delle politiche di orientamento e formazione professionale per l'occupabilità dei giovani nell'ambito dell'integrazione tra formazione, lavoro e istruzione con particolare riferimento ai seguenti temi:

· certificazione delle competenze e validazione degli apprendimenti non formali e informali;

· apprendistato;

· istruzione e formazione tecnica superiore;

· alternanza scuola – lavoro;

· qualità dei sistemi formativi e dei sistemi di accreditamento.

- Attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche poste in essere dalle stesse.
- Attività inerenti il riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi del D.Lgs. 206/07.

**Attività in ambito europeo**:

- Attività in materia di orientamento permanente, di monitoraggio e di coordinamento del **Centro Euroguidance Italia** e del gruppo internazionale European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN);
- **Autorità di Audit dei Programmi Operativi Nazionali del Fondo Sociale Europeo di competenza del Ministero del Lavoro -** Espletamento delle attività di tipo gestionale, amministrativo e organizzativo per i Programmi Operativi: PON Governance ed Azioni di Sistema e PON Azioni di Sistema (Programmazione 2007-2013);
- **Autorità di Audit per il Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG) di competenza del Ministero del Lavoro.** Espletamento delle attività di tipo gestionale, amministrativo e di controllo.

06/12/2010–05/12/2013

### Dirigente Divisione V "Politiche di Orientamento e di Formazione Permanente" - D.G. Politiche per l'Orientamento e la Formazione. Incarico ricoperto ad interim dal 6/12/2013 al 30/09/2014

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)

In qualità di dirigente responsabile della Divisione V ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa 10 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di politiche di orientamento e formazione continua e permanente:

- Promozione, sviluppo e monitoraggio delle politiche di orientamento e formazione per occupati, disoccupati ed adulti inoccupati;
- Attuazione delle politiche per la formazione continua, ai sensi dell'art. 6 della legge 53/00, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche di riferimento;
- Attuazione delle politiche per la formazione continua, ai sensi dell'art. 9 della legge 236/93, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche di riferimento;
- Gestione dei Fondi interprofessionali per la formazione continua ai sensi dell'art. 118 della legge 388/00;
- Coordinamento ed istruttoria per la redazione e pubblicazione del Rapporto annuale di formazione continua elaborato dall'Isfol;
- Gestione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per gli italiani all'estero;
- Gestione, finanziamento e monitoraggio dei progetti speciali ex artt. 18 e 26 della legge 845/1978 cofinanziati ed affidati alle Regioni;
- Gestione, finanziamento e monitoraggio dei progetti regionali ai sensi della legge 492/1988.
- Gestione attività residue dei pregressi interventi nazionali;
- Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla DG, per le parti di propria competenza ivi inclusi accertamenti di residui e relativi disimpegni di risorse stanziate su capitoli di bilancio dello Stato riferite a precedenti annualità.

27/09/2010–05/12/2010

### Dirigente Divisione III "Attività progettuali per i soggetti destinatari di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione" DG Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'occupazione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)

In qualità di dirigente responsabile della Divisione III ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa

35 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di ammortizzatori sociali e sussidi legati allo stato di disoccupazione o in occupazione:

- **Attività di gestione** delle risorse del Programma operativo nazionale (PON) Azioni di sistema FSE 2007-2013 obiettivo 1 Convergenza e obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione;
- Coordinamento dei rapporti con Regioni, Enti locali, Enti previdenziali e altri organismi coinvolti, per le azioni indirizzate a soggetti percettori di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione o di inoccupazione;
- Attività progettuali per i soggetti destinatari, ivi inclusa la valutazione delle attività proposte;
- Predisposizione degli schemi dei decreti di approvazione dei progetti;
- Monitoraggio e verifica della rendicontazione sui progetti approvati per ammortizzatori e/o sussidi connessi con lo stato di disoccupazione o di inoccupazione;
- Predisposizione relazioni agli organi di controllo.

01/01/2010–26/09/2010

## Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Incarico di responsabilità: attività di promozione e coordinamento delle azioni per l'integrazione della popolazione immigrata in collaborazione con Enti Locali ed Organismi del Terzo Settore;
- Progettazione, monitoraggio e valutazione dei Piani Provinciali Immigrazione realizzati ai sensi del D. lgs. 268/98 finalizzati all'integrazione della popolazione straniera;
- Attività di coordinamento degli interventi di formazione professionale e inserimento lavorativo degli immigrati.

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

01/07/2009–31/12/2009

## Periodo di applicazione pratica nell'ambito del 4^ Corso/concorso di formazione dirigenziale della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche per la Famiglia
Via della Mercede, 9, 00187 Roma

- Collaborazione con il Dirigente generale dell'Ufficio II - Politiche per la famiglia per la gestione ordinaria delle attività dell'ufficio nonché per alcuni progetti specifici
- Partecipazione ad incontri e tavoli tematici su progetti promossi dal Dipartimento che hanno visto la partecipazione di rappresentanti di altre amministrazioni, compresi gli Enti territoriali

02/01/2001–08/06/2008

## Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Incarico di responsabile di Posizione Organizzativa "Sistema Informativo Sociale Provinciale" (2002 – 2004). In questa veste ha coordinato il gruppo di lavoro finalizzato allo studio di fattibilità ed alla progettazione del Sistema Informativo Sociale Provinciale (SISP) e la realizzazione del relativo software applicativo con mansioni di controllo, monitoraggio e funzionalità del sistema;
- Attività di ricerca nell'ambito dell'Osservatorio provinciale nell'area dell'età evolutiva. In tale veste è stata Responsabile di ricerca quali-quantitativa su servizi e utenti dei Comuni della provincia di Roma nonché della Progettazione e coordinamento dell'indagine conoscitiva sui minori disabili presenti sul territorio provinciale;
- Incarico di responsabilità: attività di coordinamento degli interventi in materia di tossicodipendenze, alcol dipendenze, AIDS. In questa veste si è occupata di Pianificazione, monitoraggio e valutazione del Piano Provinciale per le Tossicodipendenze in collaborazione con Enti Locali ed Organismi del Terzo Settore;
- Collaborazione con il Dirigente del Servizio per le attività volte al miglioramento della struttura compresa l'organizzazione di corsi, seminari, convegni;
- Direzione Corsi di formazione organizzati dal Dipartimento rivolti ad operatori socio-sanitari del territorio provinciale;

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

03/07/2000–01/01/2001

### Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Crotone
Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone (Italia)

- Pianificazione e progettazione del sistema di interventi ed azioni sul territorio provinciale;
- Attività di indirizzo e coordinamento sui servizi di ambito provinciale;
- Assistenza economica e sociale ai minori ed alle famiglie

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

-

03/06/1996–02/07/2000

### Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Assistenza economica e sociale ai minori in difficoltà;
- Azioni finalizzate alla promozione dell'accoglienza dei minori in difficoltà, nonché interventi di sostegno sociale ed economico nei confronti delle madri nubili. Attività svolta con il coinvolgimento della vasta rete di servizi presenti sul territorio (Tribunale per i Minorenni, Consultori, Centri di Igiene Mentale, Strutture di accoglienza, Organismi del Terzo Settore);
- Collaborazione nella pianificazione degli interventi nell'area dei minori;
- Attività di indirizzo e coordinamento su servizi di area vasta in ambito provinciale;
- Coordinatrice dei Centri d'Ascolto dislocati sul territorio provinciale.

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

05/07/1993–31/12/1995

### Assistente Sociale

Policlinico Universitario di Udine
Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15, 33100 Udine (Italia)

- Segretariato sociale;
- Riunioni di equipe multidisciplinare;
- Valutazione e presa in carico dell'utenza.

Attività o settore Medicina Interna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2008–06/2009

### Dirigente di II Fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

**4^ Corso-concorso di formazione dirigenziale** per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici.

**Principali materie**: Organizzazione e management pubblico; Istituzioni e politiche pubbliche; Economia; Decisione; Tecniche normative e analisi politiche di impatto; Capitale umano; Regolazione e contratti; Relazioni comunitarie e internazionali; Comunicazione; Storia politica e delle istituzioni.

2003–2005

### Laurea Specialistica in "Programmazione e Gestione delle Politiche e Servizi Sociali" (110/110 con lode)

"LUMSA" Libera Università Maria SS Assunta, Roma (Italia)

Materie sociali e giuridiche; attività di studio e di ricerca; tirocinio formativo

1988–1991

### Diploma Universitario di Assistente Sociale

Scuola Superiore di Servizio Sociale " Mons. Pietro Fragola", Catanzaro (Italia)

Materie tecnico-sociali, psicologiche, sanitarie e giuridiche; attività di studio e ricerca, tirocinio tecnico-pratico

22/01/2024-01/02/2024 **Corso di formazione Politiche del welfare italiano: strumenti e misure**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

12/12/2022-19/12/2022 **Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

09/10/2017–12/10/2017 **Corso specialistico avanzato per Responsabili e Referenti dell'anticorruzione**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

30/09/2014–02/10/2014 **Corso di formazione su "L'impatto della Spending Review sui sistemi di controllo di gestione, di misurazione e valutazione delle performance"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

28/11/2012–29/11/2012 **Corso di formazione su "Etica nella Pubblica Amministrazione"**
Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)

16/10/2012–18/10/2012 **Corso di formazione per dirigenti su "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)

11/10/2011–13/10/2011 **Corso di formazione su "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e la Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)

29/11/2010–01/12/2010 **Corso di formazione su "Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività"**
Direzione Generale delle risorse umane e affari generali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Disponibilità nei rapporti interpersonali, capacità di lavorare in gruppo e orientamento ai risultati.

Capacità di lettura ed analisi delle dinamiche individuali e di gruppo.

**Competenze organizzative e gestionali**

L'esperienza lavorativa maturata in contesti di lavoro significativamente eterogenei ha consentito di acquisire competenze forti in:

- direzione e coordinamento di unità organizzativecomplesse;
- pianificazione di attività e dei carichi di lavoro;
- gestione organizzativa di risorse umane nonché capacità di coinvolgimento e motivazione del personale verso il raggiungimento di obiettivi definiti.

**Competenze professionali**

Possesso di competenze tecniche specialistiche nelle seguenti aree:

- gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie;
- verifica e controllo della gestione delle risorse;
- pianificazione, monitoraggio, e valutazione di progetti/interventi finanziati.

**Competenze digitali**

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente base | Utente autonomo | Utente base |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei principali programmi informatici:

- Microsoft Word, Excel e Power Point;
- Sistemi Operativi: Windows XP

Patente ECDL

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Consulenze**

- **Giugno 2006 - "LUMSA" Libera Università Maria SS Assunta(Roma)** Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca "L'innovazione nell'organizzazione e funzionamento dei Servizi Sociali";
- **Aprile – Maggio 2006 - "Sudgest" Servizi e Formazione per lo sviluppo (Roma)** docenza in materia di "Il sistema informativo dei servizi sociali" nell'ambito del Progetto "Governance – Strategie e sviluppo dei Comuni";
- **Aprile 2006 - Formez, Centro di Formazione Studi (Roma)** docenza nell'ambito del Progetto "Strategie e sviluppo dei Comuni"

**Pubblicazioni**

Cafarda L., Il moderno sistema informativo sociale, in Angelo Mari (a cura di), L'innovazione nei servizi sociali, Edizione Aracne 2007, pp. 13-47

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679/2016 «Regolamento generale della protezione dei dati personali» (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 n. 445/2000 e successive modificazioni,, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum. s

Roma, lì 17 novembre 2025

FIRMA

(Loredana Cafarda)