CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIA CONCETTA CORINTO**
Telefono	
Residenza	Roma,
e-mail	mccorinto@lavoro.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 15/06/2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della Divisione II – "Affari Europei ed Internazionali" della Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali Attività connesse alla partecipazione dell'Italia alle Istituzioni comunitarie (Commissione europea, Consiglio d'Europa, Parlamento europeo), attività normativa di negoziazione degli atti normativi europei ed internazionali in fase ascendente e attività di recepimento delle direttive comunitarie nel diritto interno, partecipazione ai tavoli di coordinamento nazionali, europei e dell'Organizzazione internazionale del lavoro nell'ambito delle Nazioni Unite, per le materie di competenza della Direzione generale dei rapporti di lavoro e relazioni industriali, di diritto del lavoro e politiche sociali. Rappresentanza del Ministero del lavoro in seno alla Conferenza internazionale del lavoro. Coordinamento Comitato nazionale tripartito OIL, coordinamento riunioni istituzionali con le parti sociali e gli attori istituzionali. Redazione testi rapporti Oil ex art. 19 e 22 della Costituzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro. Istruttoria reclami e rapporti annuali al Consiglio d'Europa, attività istruttoria e partecipazione al Comitato governativo del Consiglio.
• Date	Dal 09/02/2018 al 14/06/2022
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica Statale
•Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
•Principi mansioni e responsabilità	Titolare della Divisione II – "Affari Europei ed Internazionali" della Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali. Attività connesse alla partecipazione dell'Italia alle Istituzioni comunitarie (Commissione europea, Consiglio d'Europa, Parlamento europeo), attività normativa di negoziazione degli atti normativi europei ed internazionali in fase ascendente e recepimento delle direttive comunitarie, partecipazione ai tavoli di coordinamento europeo e dell'Organizzazione internazionale del lavoro nell'ambito delle Nazioni Unite in rappresentanza dell'Italia, per le materie di competenza della Direzione generale dei rapporti di lavoro e relazioni industriali. Coordinamento Comitato nazionale tripartito OIL. Redazione de rapporti Oil ex art. 22 della Costituzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro. Istruttoria reclami e rapporti annuali al Consiglio d'Europa, partecipazione al Comitato governativo del Consiglio.
• Date	Dal 16/11/2016 al 08/02/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale

• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della Divisione IV "Formazione, reclutamento e servizi generali del personale" della Direzione generale per le politiche del personale, innovazione organizzativa, bilancio-UPD
• Date	Dal 16/07/2015 al 15/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti Attività di coordinamento delle ispezioni del lavoro in materia di condizioni di lavoro, salute e sicurezza. Coordinamento delle Politiche del lavoro. Coordinamento del servizio ispettivo territoriale. Coordinamento rapporti con la Prefettura , Guardia di finanza, Comando carabinieri, INPS e INAIL. Sportello unico per l'immigrazione
• Date	Dal 16/07/2012 al 15/07/2015
"• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO (CNEL)** Viale David Lubin, 2 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente Ufficio per gli Affari generali e istituzionali**.
• Date	**Dal 31/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	Nomina Dirigente II fascia. XIV corso formazione Dirigenti dello Stato- Scuola superiore della pubblica Amministrazione a seguito superamento concorso pubblico per esami
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia -
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 3/05/2011 al 15/07/2012 Dirigente Ministero del lavoro – Dirigente Direzione Territoriale del Lavoro di Nuoro Attività di coordinamento delle ispezioni del lavoro nell'ambito territoriale di competenza in materia di condizioni di lavoro, salute e sicurezza. Coordinamento delle Politiche del lavoro. Coordinamento del servizio ispettivo territoriale. Coordinamento rapporti con INPS, INAIL, Prefettura , Guardia di finanza, Comando carabinieri. Sportello unico per l'immigrazione. .
• Date	Dall'aprile 2009 al 30 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione - Ufficio legislativo- Corso Vittorio Emanuele II, 116 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Direttore, profilo F4 (esperto giuridico-normativo settore legislativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Ha prestato servizio presso l'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione. Attività preparatoria del Consiglio dei Ministri; attività istruttoria e di redazione di atti normativi in materia di disciplina giuridica del pubblico impiego e innovazione (tra cui D.lgs. n. 150/2009); Redazione di Protocolli d'intesa con le Regioni in materia di e-gov, innovazione tecnologica e riforma della P.A.
• Date	Dal 4 agosto 2008 all'11 aprile 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – Ministro per i rapporti con le regioni Via della Stamperia, 8 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Direttore -profilo F4 (esperto giuridico-normativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Ha prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per i rapporti con le Regioni. Attività di studio e ricerca in materia di diritto regionale e costituzionale, redazione convenzioni e pareri, partecipando come rappresentante del Dipartimento per gli Affari regionali a tavoli tecnici della Conferenza Stato-Regioni e Stato-Città.
• Date	Dal 16 aprile al 3 agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – Dipartimento della Funzione pubblica Piazza S. Lorenzo in Lucina – Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Direttore amministrativo, profilo F4 (esperto giuridico-normativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Ispettorato della Funzione pubblica; Redazione di pareri in materia di semplificazione, pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, diritto d'accesso.
• Date	Da giugno 2006 al 15 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – Ministro per le riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione – Ufficio legislativo Corso Vittorio Emanuele II, 116 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo, (esperto giuridico-normativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Ha prestato servizio in posizione di comando di diretta collaborazione ex art. 14, Dlgs 165 del 2001 presso l' Ufficio legislativo del Ministro per le riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione; Attività istruttoria e redazione di atti normativi, amministrativi, regole tecniche, schemi di regolamenti ex art. 17 L.400/ '88 e direttive ministeriali, per le materie rientranti nella delega del Ministro e concernenti l'organizzazione delle pubbliche Amministrazioni, il lavoro pubblico e l'innovazione; Ha coordinato vari tavoli tecnici con le altre Amministrazioni, rappresentando l'Ufficio legislativo del Ministro nelle sedute del Preconsiglio dei Ministri.
• Date	Da maggio 2005 a maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** - Ministro per l'innovazione tecnologica – Ufficio legislativo – Via Isonzo 21/b - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo, (esperto giuridico-normativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio legislativo del Ministro per l'innovazione tecnologica - Presidenza del Consiglio dei Ministri; Attività istituzionale propria dell'Ufficio legislativo (atti normativi, regole tecniche, direttive del Ministro), approfondimento delle tematiche concernenti l'organizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione tecnologica con particolare riferimento alla redazione del primo D.lgs. 4 aprile 2006 n. 159, contenente le "Disposizioni integrative e correttive del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82". Ha, inoltre, partecipato in rappresentanza dell'Ufficio legislativo a diversi tavoli tecnici e riunioni della Conferenza Stato–Regioni per le materie di competenza dell'Amministrazione ed in particolare per l'area concernente l'organizzazione degli Enti ed Amministrazioni pubbliche, l'innovazione tecnologica, l'organizzazione della pubblica amministrazione e gli istituti attuativi del codice dell'amministrazione digitale.
• Date	Dal 1998 ad aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** Via Maresciallo Caviglia, 24 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo ex VIII livello funzionale;

• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto presso i Dipartimenti didattici ed in particolare nel Dipartimento giuridico attività di progettazione ed organizzazione di attività formative, attività di ricerca ed elaborazione di materiale didattico ed attività didattica. Nell'ambito dell'Ufficio del Rettorato della Scuola superiore dell'economia si è occupata anche della redazione di convenzioni ed accordi di collaborazione con Enti pubblici e privati. Ha curato l'organizzazione di eventi istituzionali, manifestazioni, convegni, gestendo anche i rapporti con gli organi di informazione e comunicati stampa per i siti web istituzionali.
• Date	Dal 1991 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** – Ispettorato compartimentale delle imposte indirette – Direzione regionale delle entrate per il Lazio Via del Clementino, 91 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Statale
• Tipo di impiego	Funzionario tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di contenzioso legale e tributario presso l'ex Ispettorato compartimentale delle imposte indirette e successivamente presso la Direzione regionale delle entrate per il Lazio, in cui è stata successivamente adibita anche a funzioni di accertamento, studi e redazione di circolari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	07.11.1991
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
• Data	22.07.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Roma "La Sapienza"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Facoltà di Giurisprudenza**
• Qualifica conseguita	**Laurea**
• Livello nella classificazione nazionale	**110 e lode/110**
• Data	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Liceo Classico**
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità classica**
• Livello nella classificazione nazionale	**60/60**
• Date	Dal 13/02/1989 al 12/11/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola superiore della Pubblica amministrazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**IX Corso-concorso pubblico della Scuola superiore pubblica amministrazione per l'accesso alla carriera direttiva del Ministero delle finanze ora Ministero dell'economia e delle finanze**.
• Date	**Da gennaio a maggio 2011, XIV Corso di formazione Scuola Superiore della PA per Dirigenti di II fascia a seguito superamento concorso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
	Da maggio a dicembre 2018
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione con Università Tor Vergata

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto europeo, diritto internazionale, funzionamento istituzioni europee**
• Qualifica conseguita	**"Diploma in management pubblico e politiche economiche europee"**
• Date	**Dal 7/10/2002 al 22/10/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze in collaborazione con l'Università di Tor Vergata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**"Comunicazione istituzionale ed organizzazione con tecnologie avanzate"**
• Qualifica conseguita	**Master post-universitario di II livello**
• Livello nella classificazione nazionale	**110 e lode** 460 ore di formazione, acquisizione di 60 crediti formativi
• Date	**Dal 12.11.2009 al 18.12. 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola nazionale pubblica amministrazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso specialistico di II livello per complessive 60 ore - Analisi di impatto della regolamentazione normativa**
• Qualifica conseguita	A seguito del quale ha acquisito il diploma di **Referente AIR** per l'analisi di impatto della regolamentazione all'interno degli Uffici legislativi
• Livello nella classificazione nazionale	Giudizio di ottimo
• Date	**2025**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corsi Managment** organizzati dal Ministero del lavoro per i dirigenti durata 30 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo soft skills manageriali: organizzazione lavoro agile, intelligenza artificiale, leadership.
• Data	**2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Strategie per un'Italia in trasformazione: demografica, lavoro, digitalizzazione e politiche pubbliche. Dialoghi con l'OECD - In collaborazione con OECD LEED e TSM – Trentino School of Management. Corso formazione per Dirigenti.
• Data	**2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione in lingua inglese - Soft Skills
• Data	Corso "La disciplina dell'accesso generalizzato: Gli strumenti necessari per una corretta applicazione da parte degli uffici", 23-24 novembre 2017;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Data	Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA Corso "Smart working. La nuova frontiera del cambiamento organizzativo", ottobre 2017;
• Data	Partecipazione al Convegno del 20 novembre 2017 su "La privatizzazione impossibile del pubblico impiego- 25 anni di riforme" - Università Luiss Guido Carli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Data	Corso specialistico su "Novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza" tenutosi presso la SNA di Roma il 12 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
	Maggio 2015 Seminario – Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo – SNA – Università di Trento;

Corso su" Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumento per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti" presso SNA Roma, tenutosi dal 14 al 16 dicembre 2015

Corso specialistico per "Responsabili e referenti della prevenzione della corruzione" presso SNA Roma, tenutosi il 19 novembre 2015.

Gennaio 2014 –luglio 2014
Corso di inglese per 30 ore livello intermedio

30 giugno – 07 luglio 2014
Corso intensivo 24h di Tecniche legislative e relazioni istituzionali tenuto presso la rivista "Iter Legis – Informazione e critica Legislativa" - Via Uffici del Vicario, 30 Roma

12 e 13 maggio 2014
"Corso di formazione sui contratti pubblici per il personale di magistratura" – organizzato dalla Corte dei Conti – Seminario di Formazione permanente
Ottobre 2011
Corso di formazione ed aggiornamento per dirigenti sui contratti pubblici di servizi e forniture, d.lgs. 163 del 2006 e successivo d.p.r. n. 207/2010 di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti

.

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- corso specialistico di lingua inglese svoltosi dal 17 marzo 2004 al giugno 2004;
- seminario specialistico di informatica, livello avanzato in information technology nel lavoro d'ufficio e amministrativo dal 26 al 30 aprile 2004;
- corso di informatica office automation e word intermedio, svoltosi 11/02/2002;
- corso sull'ufficiale rogante, la scelta del contraente, la redazione e la stipula dei contratti nell'amministrazione finanziaria svoltosi in data 20/11/2000;
- corso di contrattazione integrativa nel Ministero delle finanze svoltosi in data 03/12/1999;
- seminario sul diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n. 241 del 1990 e la tutela della privacy nella legge n. 675 del 1996, svoltosi dal 12/04/'99 al 12/04/'99;
- corso specialistico sulla "Redazione e la stipula dei contratti nell'amministrazione finanziaria";
- corso specialistico sul "Decreto legislativo n° 80/'98: devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro (profili organizzativi e giuridici (sostanziali e processuali)";
- Corso di preparazione agli esami per le magistrature superiori presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali del CEIDA da ottobre 1995 a giugno 1996;
- corso specialistico di " Internet ed intranet";
- seminario sulla " Comunicazione istituzionale: analisi e redazione dei testi normativi della P.A." anno 1998;
- corso specialistico su "Accertamento con adesione del contribuente";
- corso specialistico "Nuove fattispecie negoziali e finanziarie";
- corso di aggiornamento per delegati a rappresentare l'amministrazione in giudizio;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di coordinamento e gestione di relazioni istituzionali di lavoro anche complesse, competenze giuridico normative, in particolare in materia di analisi e redazione di testi normativi, esperienza di coordinamento di relazioni e rapporti istituzionali; capacità di interagire positivamente in situazioni e contesti di lavoro diversi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare e coordinare la gestione di attività anche complesse che richiedono impiego di persone, risorse e mezzi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze professionali nel settore giuridico normativo, legislativo e organizzativo. Utilizzo abituale di tecnologie informatiche, buona conoscenza dei software applicativi Office (Word, Excel, Power Point) – internet e posta elettronica

INCARICHI PROFESSIONALI
ENCOMI

- Ha ricevuto l'onorificenza di Cavaliere del lavoro dal Presidente della Repubblica Piersanti Mattarella su proposta del Ministro del lavoro nel giugno 2023;
- Nominata esperto in seno al gruppo europeo per il recepimento della direttiva europea sulle piattaforme di lavoro, in coordinamento con la Commissione europea, annualità 2025;
- Nominata Membro supplente del managment board di ELA, European Labour Authority con decreto del 18 agosto 2019 del Ministro pro tempore, e successivo decreto 2023 di rinnovo dell'incarico sino alla data del 2027 a cura dell'attuale Ministro del lavoro e delle politiche sociali;
- Nominata con Decreto direttoriale Presidente della Commissione di valutazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attribuzione della borsa di studio universitaria nelle materie dell'Organizzazione internazionale del lavoro per l'annualità 2019, 2020,'21, '22, 2023, 2024 ;
- Incaricata come Delegato del Governo italiano e Ministero del lavoro nella sessione del 149 Comitato governativo del Consiglio d'Europa novembre 2023;
- Nominata con Decreto del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 8 maggio 2021, membro della Commissione d'esame per l'individuazione dell'esperto nazionale in seno alla Rappresentanza italiana presso Ginevra presso l'Organizzazione internazionale del lavoro;
- Nomina a membro del Nucleo di valutazione atti dell'Unione europea" art. 20 l. 24/12/2012, n. 234 su proposta del Gabinetto del Ministro del lavoro protempore 30 aprile 2021;
- Componente del Comitato interministeriale per la Presidenza italiana del Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa su proposta del Direttore generale e designazione del Gabinetto del Ministro 06/05/2021;
- Nomina a Membro titolare del Comitato tecnico europeo della Commissione europea per il recepimento della direttiva UE/1152/2019 per le Condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili;
- Membro titolare del Comitato tecnico europeo della Commissione europea per il recepimento della direttiva UE/1158/2019 per l'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e prestatori di assistenza;
- Vice Presidente del Comitato nazionale Tripartito dell' Organizzazione internazionale del lavoro presso il Ministero del lavoro;
- Membro del Nucleo di Valutazione atti dell'Unione europea del Ministero del Lavoro dal 2018/2019/2020/2021e dal 2022 al 2024 su proposta del Gabinetto del Ministro protempore;

- Membro titolare per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del Comitato Consultivo europeo per la libera circolazione dei lavoratori e del Comitato Tecnico Consultivo dal 2018 al 2022.
- Delegato del Governo per l'Italia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alle sessioni 113,112,111,110,109,108, della Conferenza Internazionale del Lavoro presso Organizzazione internazionale del lavoro(ONU) per le annualità 2018/'19/'20,'21, '22 , 2023, 2024 e 2025 ed in seno alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione dell'OIL presso la sede di Ginevra nel marzo 2018, novembre 2018 ed a marzo 2019, novembre 2019 e per le sessioni da remoto del 2020, '21 e per il 2022 e '23 e 2024 e 2025 in presenza fisica.
- Delegato del Governo per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Bruxelles, nell'ambito della Conferenza internazionale del lavoro per la Commissione tecnica di coordinamento europeo finalizzata alla redazione della Convenzione n. 190 dell'OIL sulla violenza e molestie sui luoghi di lavoro.
- Incarico di diretta collaborazione presso l'Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione presso la Presidenza del Consiglio dall'aprile 2009 al 30 dicembre 2010 conseguendo encomio del Ministro;
- Incarico di diretta collaborazione presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per i rapporti con le Regioni presso la Presidenza del Consiglio dei ministri dall' agosto 2008 all'aprile 2009 con incarico di redazione di protocolli, convenzioni e atti giuridici di competenza del Ministro protempore;
- Nomina del 05/09/'08 a componente-supplente del Comitato di indirizzo e monitoraggio previsto dall'art. 8-ter del Decreto 8 novembre 2007, recante le regole tecniche della Carta di identità elettronica;
- Incarico di diretta collaborazione presso l'Ufficio legislativo del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri da giugno 2006 ad aprile 2008, con attestazione di encomio del Ministro;
- Incarico di collaborazione per la redazione della direttiva "Sulle pari opportunità", anno 2007 per cui ha ricevuto il ringraziamento ed encomio dal Sottosegretario protempore;
- incarico di diretta collaborazione presso l'Ufficio legislativo del Ministro per l'innovazione e le tecnologie dall'aprile 2005 a maggio 2006 conseguendo l'encomio del Ministro;
- membro del gruppo di lavoro sulla "Progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di comunicazione politica" istituito con decreto rettorale del 14 ottobre 2003, prot. n. 16561/Pr;

ATTIVITÀ DIDATTICA E CONVEGNISTICA

- Relatore al convegno "Costruire ponti per l'equità e l'inclusione" , sfide e opportunità nella cooperazione latino -americana, svoltosi l'8 novembre 2024 presso il chiostro del convento Santa Maria sopra Minerva, Piazza della Minerva, 38 Roma;
- Relatore al convegno su Leadership femminile e pari opportunità, difficoltà e prospettive nel dibattito delle pari opportunità, che ha avuto luogo presso l'Hotel san Giorgio a Civitavecchia;
- Relatore per l'Italia all'evento Conference on international pay trasparency sul gender pay gap che ha avuto luogo su piattaforma web il 28 luglio 2021;
- Relatore in rappresentanza del Ministero del lavoro e dell'Italia alla Conferenza su piattaforma organizzata dall'Oil (Organizzazione internazionale del lavoro) con le parti sociali e i rappresentanti dei Governi Sud americani sulla Convenzione Oil n. 190 per la eliminazione della violenza e molestie nel mondo del lavoro che si è svolta su piattaforma nel maggio del 2021;
- Relatore nell'ambito del "Convegno sul Job Act e la Riforma normativa in materia di legislazione del lavoro", 18 dicembre 2015 organizzato dall'Associazione dei Consulenti del lavoro delle provincie di Rieti, Perugia e l'Aquila;
- Relatore nell'ambito del Convegno organizzato dall' Associazione giovani avvocati di Roma e Rieti "Il Job act alla luce dei recenti decreti attuativi", tenutosi a Rieti il 15 aprile 2016.
- Incarichi di docenza in corsi e seminari vari presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione in diritto amministrativo ed in particolare docente nei corsi di formazione per funzionari e dirigenti del Ministero dell'economia e finanze sul Diritto di accesso e la legge n. 241 del 1990 e sue modifiche e integrazioni;

- membro del Gruppo di lavoro per "La ricerca e la raccolta di documentazione e materiale destinato ai supporti didattici ed attività redazionali" istituito con decreto rettorale del 14/01/2002;
- membro del Gruppo di lavoro sulla "Rilevazione analisi dei dati concernenti le macro attività delle singole unità organizzative della Scuola, le risorse umane utilizzate, i tempi impiegati anche per la relazione al conto annuale, da redigersi secondo le nuove modalità di trasmissione per via telematica" istituito con decreto rettorale del 17/10/2003
- componente del Nucleo di valutazione regionale per la Regione Lazio presso la Direzione regionale delle entrate per il Lazio;
- membro del gruppo di lavoro per la "Elaborazione dei programmi" dei corsi di analista di organizzazione, capo unità operativa istituiti con decreto rettorale del giugno 2000;
- membro del gruppo di lavoro istituito con decreto rettorale n.4/R del 13 novembre 2001, avente ad oggetto "La costruzione di progetti formativi per l'implementazione di una cultura manageriale all'interno dell'Agenzia del Territorio nell'ambito del progetto " Sostegno alla riforma del ministero dell'economia e delle finanze";
- membro componente del gruppo di lavoro per la "Pianificazione della formazione manageriale della dirigenza dell'amministrazione finanziaria" istituito con decreto rettorale n° 3/R del 02/03/98 dal Rettore, protempore, della Scuola Centrale Tributaria " E. Vanoni " di Roma;
- membro componente del gruppo di lavoro per il " Seminario di orientamento alle dinamiche manageriali", istituito con decreto rettorale n° 17/R del 12/10/1998 del Rettore della Scuola centrale tributaria "E.Vanoni " di Roma.
- Incarico di docenza al seminario di formazione manageriale per la Dirigenza dei Monopoli;
- Incarico di docenza nel seminario su "Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n° 241/'90 e la tutela della privacy", destinato a funzionari e dirigenti dell'amministrazione finanziaria", conferito con decreto del rettore della Scuola Centrale Tributaria n°427/'99 del 15/04/'99, svoltosi presso la Direzione regionale delle entrate di Napoli;
- Incarico di docenza al seminario su "Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria e la tutela della privacy" conferito con decreto rettorale n° 489/'99 del 31/05/'99 svoltosi presso la sede della Scuola Tributaria di Bari;
- Incarico di docenza al seminario sulla "Semplificazione degli atti amministrativi dopo le c.d. Bassanini" conferito con decreto rettorale, da svolgersi presso la sede della Direzione regionale delle entrate di Perugia
- Incarico di docenza al corso di riqualificazione per assistente tributario su "Procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione e difesa del contribuente", svoltosi presso la sede di Roma della Scuola Centrale tributaria in data 14/03/2000;
- Incarico di docenza sul "Procedimento amministrativo, responsabile del procedimento ed il diritto di accesso" al corso di formazione tributaria amministrativa base' per i collaboratori tributari neoassunti, attribuito con decreto pettorale n° 17 del 24 Gennaio 2000;
- Incarico di docenza sul "Procedimento amministrativo ed il diritto di accesso nell'amministrazione finanziaria" svolto nel contesto del corso di formazione tributaria amministrativa base per i collaboratori tributari neo assunti, tenutosi presso la Direzione regionale di Trento, attribuito con decreto rettorale n°79/2000 in data 05/04/00;
- Incarico di docenza sul "Procedimento amministrativo ed il diritto di accesso nell'amministrazione finanziaria" per la durata di cinque ore svolto nel contesto del corso di formazione tributaria amministrativa base per i collaboratori tributari neoassunti tenutosi presso la Direzione regionale di Trento attribuito con decreto rettorale n°78/2000 in data 05/04/00;
- Incarico di docenza attribuito dal Ministero della Pubblica istruzione nel contesto dei corsi di qualificazione per il personale amministrativo degli uffici scolastici periferici, sulla "Riforma del Ministero della pubblica istruzione, il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso nell'amministrazione finanziaria, la responsabilità amministrativo contabile dei pubblici dipendenti" svolto in data 24/11/2000;
- Incarichi di docenza attribuiti con decreto del Rettore protempore della Scuola Centrale tributaria per lo svolgimento delle seguenti docenze nel contesto dei corsi di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Finanziari, anno 2000;

- Incarico di docenza sul tema "Diritto Amministrativo, procedimento, diritto di accesso, semplificazione" il 14 marzo 2000, nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di assistente tributario;
- Incarico di docenza sul tema "La legge 241/'90 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso nell'Amministrazione finanziaria. Il procedimento di accesso agli atti. Concetti base di riservatezza, segretezza, trasparenza.", nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di Analista di organizzazione, svolto il 10 Luglio 2000;
- Incarico di docenza sul tema "Diritto Amministrativo, procedimento, diritto di accesso, semplificazione" svolto il 18 ottobre 2000, nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di Assistente tributario;
- Incarico di docenza sul tema "L'accesso ai documenti della P.A." svolto il 5 Febbraio 2001, nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di funzionario e collaboratore amministrativo;
- Incarico di docenza sul tema " Diritto amministrativo: Principi generali, Diritto di accesso, Contabilità di stato e contratti della p.a.", svolto il 7 febbraio 2001, nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di collaboratore tributario;
- Incarico di docenza sul tema "Introduzione al Dlgs n. 196/'03, recante codice dei dati personali e illustrazione dei concetti base di riservatezza, segretezza, trasparenza, sicurezza" svolto il 23 febbraio 2006, nell'ambito del corso di riqualificazione del profilo professionale di Capo unità operativa del Ministero economia e finanze;
- Incarico di docenza per CEIDA nell'ambito del Master di "Comunicazione Istituzionale su eventi, piano di formazione, valutazione formativa", 8 – 10 maggio 2006;

PUBBLICAZIONI

- Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 ore n. 1, novembre 2010, Inserto Collegato lavoro "Legge 104- per i tre giorni non serve la convivenza";
- "L'oggetto del diritto di accesso: evoluzione normativa e giurisprudenziale" pubblicato sulla rivista 'Iter legis', numero I del Gennaio 2005;
- Autrice della sezione "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, strumento di comunicazione, innovazione e partecipazione: risvolti organizzativi e tecnologici" in Manuale di economia della conoscenza, edizioni Colombo 2005, a cura di E. Zuanelli;
- "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi nella legislazione vigente", pubblicato sulla rivista 'Iter Legis', periodico di attualità e cultura legislativa giuridica, numero mensile del dicembre 2003;
- Dispensa sul "Diritto di accesso e la tutela della riservatezza nella legislazione, prassi e giurisprudenza relativa all'amministrazione finanziaria: problematiche generali e specifiche". Realizzata per i corsi di riqualificazione del personale direttivo dell'Amministrazione finanziaria, anno 2001;
- Ha pubblicato tra i vari articoli "Il segreto Bancario alla luce dell'art.18 della L.413/91" sulla rivista giuridica settimanale "Finanza e Fisco", giugno 1995;

CONCORSI SUPERATI

- Vincitrice Concorso pubblico per esami, per l'attribuzione di 22 posti di Dirigente di seconda fascia per il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali indetto con decreto direttoriale del 14 novembre 2006;
- Idonea al Concorso pubblico per esami a due posti di Dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il profilo della "Comunicazione istituzionale ed utilità sociale" di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 e relativa pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale della Presidenza in data 9 settembre 2006;
- Vincitrice del concorso a 34 posti di Segretario comunale indetto con Decreto del Ministero dell'Interno 31/01/1987;
- Vincitrice del IX corso-concorso della Scuola superiore della pubblica amministrazione per titoli ed esami, indetto con D.M. della Funzione pubblica del 08/11/86 per l'ammissione al 9° corso di preparazione e reclutamento di 72 Funzionari direttivi nel ruolo della Carriera direttiva del Ministero delle Finanze, a seguito del quale ha frequentato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il corso di nove mesi, ed è stata nominata con D.P.C.M. 12/12/'89 vice Direttore, con la qualifica di funzionario tributario, ex ottavo livello funzionale dell' Amministrazione finanziaria.

La sottoscritta autocertifica, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il contenuto del presente curriculum, dichiarando, ai sensi dell'art. 13 DLGS n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione dovranno essere trattati esclusivamente per le finalità istituzionali per le quali se ne acconsente l'uso.

Roma, 20/05/2025

Dott.ssa Maria Concetta Corinto

Firmato digitalmente da
CORINTO MARIA CONCETTA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI