Stefania Rupe

Data di nascita: 01/01/1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Indirizzo e-mail:** srupe@lavoro.gov.it |

Indirizzo: Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE FINANZIARIE – ROMA

DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI E PAGAMENTI RELATIVI A BENI E SERVIZI NON INFORMATICI – 01/08/2025 – ATTUALE

Predisposizione di tutti gli atti relativi all'acquisto di beni e servizi non informatici per tutte le Direzioni generali del Ministero. Attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le gare di acquisto. Predisposizione e stesura dei relativi contratti. Predisposizione di tutti i decreti di impegno di spesa per gli acquisti di beni e servizi informatici e non informatici. Pagamento di tutte le fatture relative agli acquisti, mediante l'applicativo Sicoge.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, ITALIA

DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI E PAGAMENTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI E NON INFORMATICI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE, OGGI DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA – 15/06/2022 – 14/06/2025

Nominata, con Decreto Direttoriale n. 499 del 3.06.2022 del Direttore generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, Dirigente dell'Ufficio contratti e pagamenti di beni e servizi informatici e non informatici della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, dal 1° gennaio 2025 Direzione generale delle risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica-, si occupa dell'acquisto di beni e servizi informatici e non informatici per tutte le Direzioni generali del Ministero.
Svolge attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le gare di acquisto.
Cura la predisposizione e stesura di tutti i contratti.
Provvede alla predisposizione di tutti i decreti di impegno di spesa per gli acquisti di beni e servizi informatici e non informatici ed al pagamento di tutte le fatture, mediante l'applicativo Sicoge.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA

NOMINA DI SOGGETTO FIRMATARIO CHECK LISTS DEL PROGETTO PNRR -M. 1 – C.1 – I. 1.1 PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

E' stata incaricata, con provvedimento n. 6015 del 28.06.2024, dell'attività di compilazione, firma e controllo sia delle Check lists relative al controllo di regolarità amministrativo-contabile e di autocontrollo del Soggetto Attuatore, sia delle Check lists necessarie ai fini del completamento delle procedure di erogazione delle tranche di pagamento del contributo sul Sistema REGIS per il Progetto PNRR -MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.1 "INFRASTRUTTURE DIGITALI MIGRAZIONE AL POLO STRATEGICO NAZIONALE" - PAC PILOTA (febbraio 2023).

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA

TASK FORCE PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI – 27/03/2024 – ATTUALE

Nominata dal Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi quale componente, per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, della Task Force per l'attuazione di quanto disposto dall'art. 40, commi 4 e 5 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", per il superamento del ritardo nei pagamenti.

COMITATO AMMINISTRATORE DEL FONDO PER LA GESTIONE SPECIALE DI CUI ALL'ART.2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – 29/02/2024 – ATTUALE

Nominata, con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 32 del 29 febbraio 2024, quale rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al Comitato amministratore del Fondo per la Gestione speciale di cui all'art.2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, presso l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

COMITATO AMMINISTRATORE DEL FONDO BILATERALE DI SOLIDARIETÀ PER LE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – 29/02/2024 – ATTUALE

Nominata, con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 29 febbraio 2024, n. 33, quale rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al Comitato amministratore del Fondo bilaterale di solidarietà per le attività professionali, presso l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE – 26/06/2023 – 13/09/2024

E' stata incaricata della firma degli atti di competenza del Direttore generale della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione con i seguenti decreti:
-Decreto direttoriale n. 652 del 21.06.2023 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, registrato al n. 339 del 23.06.2023 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
-Decreto direttoriale n.704 del 28.06.2024 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, registrato al n. 339 del 3.07.2024 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
-Decreto direttoriale n. 830 del 22.07.2023 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, registrato al n. 388 del 31.07.2024 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
-Decreto direttoriale n. 985 del 5.09.2024 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, registrato al n. 462 del 9.09.2024 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

– ROMA, ITALIA

COLLEGIO DEI REVISORI DELL' ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO – 02/12/2022 – ATTUALE

Nominata, con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 215 del 2.12.2022, componente supplente del Collegio dei revisori dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro; dal luglio 2024 partecipa alle riunioni dell'organo collegiale in sostituzione del membro effettivo.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, ITALIA

REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2022-2023 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI ANNI 2024-2025 PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE – 02/11/2022 – ATTUALE

Nominata referente del programma biennale, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018; ha svolto funzioni relative all'elaborazione dei dati e delle informazioni fornite dai vari uffici ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione del Ministero e ha provveduto all'inserimento delle proposte di programmazione mediante l'accesso ai siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, per gli anni 2022 e 2023, rispettivamente con Decreto n. 1166 del 2.11.2022 e con Decreto n. 210 del 3.03.2023 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Nominata referente del programma triennale, in conformità all'art. 37 del citato D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che introduce e disciplina la programmazione triennale per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), per gli anni 2024 e 2025, rispettivamente con Decreto n. 187 del 28.02.2024 della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, con Decreto n. 129 del 25.02.2025 e con Decreto n. 430 del 21.05.2025 del della Direzione generale delle risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI RELATIVI AI CAPITOLI DI SPESA PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE – 13/09/2022 – ATTUALE

E' stata delegata alla firma degli atti, inerenti ai capitoli di spesa gestiti dalla Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, relativi a:
1. assunzione degli impegni di spesa nel limite delle assegnazioni in conto competenza;
2. emissione dei titoli di pagamento relativi ad atti di impegno di spesa divenuti esecutivi qualunque sia l'importo;
3. emissione degli Ordini di Pagare nei limiti degli stanziamenti iscritti nei relativi capitoli di bilancio;
4. emissione degli Speciali Ordini di Pagamento in conto sospeso.
La delega è stata conferita per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025, rispettivamente con:
- DDG n. 884 del 13.09.2022, registrato al n. 427 del 23.09.2022 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- DDG n.302 del 23.03.2023 registrato al n. 132 del 24.03.2023 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- DDG n. 124 del 9.02.2024 registrato al n. 58 del 15.02.2024 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- DDG n. 1207 del 4.11.2024 registrato al n. 563 del 7.11.2024 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- DDG n. 11 del 24.01.2025 registrato al n. 66 del 28.01.2025 dall'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE – ROMA , ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F4 – 01/03/2021 – 14/06/2022

Si è occupata di tutte le attività di predisposizione degli atti da sottoporre alla Conferenza Stato-Regioni e alla Conferenza Unificata in materia di sanità, lavoro e politiche sociali dell'Ufficio per il coordinamento delle attività della segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano- Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie.
E' stata nominata Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara della stazione appaltante.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- UFFICIO LEGISLATIVO – ROMA , ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA GIURIDICO CONTENZIOSA AREA III F4 – 18/11/2019 – 28/02/2021

Si è occupata della redazione di atti normativi e regolamentari nelle materie di competenza del Ministero e della redazione di pareri per l'emanazione di provvedimenti e di circolari degli Enti vigilati dal Ministero. Ha curato le attività di sindacato ispettivo.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ROMA , ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F4 PRESSO LA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO – 25/06/2019 – 08/09/2019

Ha espletato attività di supporto ai compiti del Sottosegretario, occupandosi, in particolare, dell'iter parlamentare di approvazione dei provvedimenti legislativi e dello studio ed approfondimento dei disegni di legge governativi.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, ITALIA

RESPONSABILE DELL'AREA VII DELLA DIVISIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI NON INFORMATICI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO- UPD – 16/10/2017 – 25/06/2019

Si è occupata della gestione dei contratti di acquisto di beni, servizi e forniture per tutte le sedi del Ministero. Ha fornito supporto specialistico nella gestione e nel monitoraggio delle procedure di gara e del relativo procedimento amministrativo.
Nell'ambito dell'incarico di Responsabile dell'area VII della Divisione Acquisti ha supportato la Stazione appaltante nelle procedure relative alla Piattaforma dei Crediti Commerciali. Ha curato la predisposizione dei provvedimenti indirizzati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo sugli atti, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, ITALIA

FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA GIURIDICO CONTENZIOSO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD – 31/12/2016 – 14/03/2018

Ha predisposto gli atti di difesa dell'Amministrazione in giudizio nelle materie relative alla revoca degli incarichi dirigenziali, alle progressioni economiche, al mobbing e al contenzioso disciplinare. Ha curato la difesa in giudizio del Ministero in materia di diritto del lavoro, su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 417 bis c.p.c.

ARMA DEI CARABINIERI – ROMA , ITALIA

CAPITANO DEI CARABINIERI – 30/12/2016

In attuazione del D.lgs. 177/2016, è assegnata al ruolo dei Capitani dell'Arma dei Carabinieri Comando Tutela Ambientale e Forestale di Roma.

CORPO FORESTALE DELLO STATO- ISPETTORATO GENERALE – ROMA , ITALIA

COMMISSARIO CAPO DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO – 01/07/2013 – 31/12/2016

Ha svolto un incarico di collaborazione a supporto di tutte le attività del Servizio I di polizia dell'Ispettorato generale di Roma.
Si è occupata del coordinamento delle attività di polizia giudiziaria ambientale svolta su tutto il territorio nazionale.
Incaricata della gestione amministrativa degli uffici operanti in Sardegna, si è occupata della gestione del personale operante in Sardegna e dell'individuazione e reperimento delle strutture da destinare al Nucleo Operativo Cites di Cagliari ed al Centro Crimini Ambientali di Sassari, mediante l'interlocuzione con l'Agenzia del Demanio- Direzione regionale della Sardegna- per l'assegnazione degli immobili confiscati alla mafia.
E' stata incaricata di definire gli accordi decentrati per il Comando regionale del Lazio.
Si è occupata della gestione del personale e dell'ufficio logistica delle strutture di Roma, Viterbo, Rieti, Latina, e Frosinone.

CORPO FORESTALE DELLO STATO – AMSTERDAM, PAESI BASSI

GRUPPO DI LAVORO ENVICRIMENET – 03/12/2014 – 31/12/2016

Nominata con decreto del Capo del Corpo forestale dello Stato componente Gruppo di lavoro EnviCrimeNet - organo di EUROPOL-(Environmental Crime Network - rete internazionale costituita da Forze di Polizia ed Agenzie Europee per il contrasto ai crimini ambientali) ha partecipato a tutti gli incontri delle forze di polizia europee presso la sede in Olanda.
Ha curato, nel 2015, l'organizzazione dell'Assemblea Generale di EnviCrimeNet, presso l'Expo di Milano.

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA, ROMA – ROMA , ITALIA

COMMISSARIO FORESTALE – 01/07/2011 – 29/06/2013

Ha frequentato il corso di formazione biennale presso la Scuola Superiore di Polizia a Roma per la nomina a Commissario Capo del ruolo direttivo dei Funzionari del Corpo forestale dello Stato.

STUDIO LEGALE ROMANO – ROMA , ITALIA

AVVOCATO – 01/04/2002 – 30/06/2011

Studio legale Romano con sede a Roma e Strasburgo specializzato in diritto amministrativo, internazionale e comunitario.
Si è occupata della redazione di atti in materia di diritto civile e amministrativo, comunitario e tributario con redazione di pareri, cura del contenzioso, consulenza ed assistenza legale.

ISMEA – ROMA , ITALIA

AVVOCATO – 01/05/2007 – 30/06/2011

Ha svolto l'attività di Avvocato per l'Ismea presso il Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità del Mi.P.A.A.F., occupandosi della predisposizione delle difese del Ministero nell'ambito dei procedimenti giurisdizionali di revoca dei contributi comunitari, della redazione di bandi di gara OIGA. Ha partecipato al Programma comunitario "Rete Rurale Nazionale 2007-2013".

EUROJURIS (OGGI DUIT SRL) – ROMA , ITALIA

DOCENTE

Docente nel corso di specializzazione "Carlo Sforza" per le professioni europee ed internazionali, tenuto in Strasburgo ed organizzato dall'Associazione Eurojuris, con il supporto dell'Università degli Studi del Sannio, l'Istituto di Studi Internazionali (C.N.R.) Campania, la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) - Campania e l'Università Orientale di Napoli.

ISMEA – NAPOLI

ESPERTO LEGALE – 01/04/2003 – 30/04/2007

Ha svolto attività di consulenza legale per l' ISMEA presso l'ufficio Interventi Produzione Agricola della Regione Campania (NA), occupandosi dei fondi strutturali comunitari, della politica agricola comune e del

settore degli aiuti di stato. Ha fornito supporto giuridico amministrativo alle attività previste nelle misure rivolte al settore agricolo ed agroalimentare del POR Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/07/2021
PARTECIPAZIONE AL CORSO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Presidenza del Consiglio dei Ministri -Scuola Nazionale dell'Amministrazione

14/01/2019
DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI Presidenza del Consiglio dei Ministri -Scuola Nazionale dell'Amministrazione

23/04/2013
DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZE DELLA SICUREZZA AMBIENTALE Università di Roma "La Sapienza"

14/12/2018
PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO DELLO STATO E LA NUOVA LEGGE DI CONTABILITÀ PUBBLICA" Presidenza del Consiglio dei Ministri -Scuola Nazionale dell'Amministrazione

01/12/2008
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "IMMIGRAZIONE ED ASILO: I DIRITTI E LE PROCEDURE GARANTITE IN ITALIA E NELL'UE" Associazione Eurojuris

12/12/2005
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte d'Appello di Napoli

01/04/2002 – 31/12/2004
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER UDITORE GIUDIZIARIO C. Donisi, B. Spagna Musso, P. Picone

28/02/2003
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLA POLITICA DI SVILUPPO RURALE", MIPAAF

19/03/2002
LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Napoli "Federico II"

01/07/1995
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico G. Rummo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del broswer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook | MICROSOFT EDGE | si.co.ge | Init

PUBBLICAZIONI

2021

La tutela dell'ambiente nella giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'uomo, in Europeanrights, sezione Articoli 15.01.2021

2020

Comitato europeo dei diritti sociali: violate le libertà sindacali dei forestali trasferiti all' Arma dei Carabinieri, in Europeanrights, sezione Articoli 14.01.2020

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

26/12/2020

Cavaliere della Repubblica – Presidenza della Repubblica

si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101; - le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Roma , 29/09/2025



Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI