INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Massimiliano Misiani Mazzacuva
Indirizzo	Via Flavia,6 00187 ROMA (ITALIA)
Data di nascita	19/03/1972
Telefono	0646833060
E-Mail	MMisianiMazzacuva@lavoro.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	20/09/2024 - 19/03/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Relazioni sindacali
Date	20/03/2024 - 19/09/2024
Lavoro o posizione ricoperti	dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Relazioni sindacali
Date	18/12/2023 - 18/12/2027
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio dei sindaci CIPAG
Principali attività e responsabilità	Presidente del Collegio dei sindaci Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti
Date	07/09/2023 - 06/03/2024
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Relazioni sindacali
Date	31/05/2023 - 20/10/2024
Principali attività e responsabilità	COMPONENTE COMITATO AMMINISTRATORE FONDO DI SOLIDARIETA' PER IL SOSTEGNO, DELL'OCCUPABILITA', DELL'OCCUPAZIONE E DEL REDDITO DEL PERSONALE DEL CREDITO COOPERATIVO.
Date	07/03/2023 - 06/09/2023

Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Relazioni sindacali
Date	07/09/2022 - 06/03/2023
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Relazioni sindacali
Date	15/06/2022 - 14/06/2025
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Divisione III - Ufficio Legale e contenzioso della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa. Gestione del contenzioso del lavoro e in materia pensionistica relativo al personale del Ministero. Contenzioso giurisdizionale nelle materie di competenza della Direzione. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Rimborso spese legali. Monitoraggio degli atti di costituzione in mora e delle segnalazioni alle Procure della Corte dei Conti. Ufficio del recupero del danno erariale. Ufficio Procedimenti Disciplinari. Ufficio Onorificenze.
Date	09/04/2021 - 09/04/2025
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE COMITATO AMMINISTRATORE FONDO DI SOLIDARIETA' DEL TRENTINO
Date	09/02/2021 - 14/06/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Divisione III della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari. Affari legali e gestione del contenzioso del lavoro e in materia pensionistica relativo al personale del Ministero. Contenzioso giurisdizionale nelle materie di competenza della Direzione. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Rimborso spese legali. Monitoraggio degli atti di costituzione in mora e delle segnalazioni alle Procure della Corte dei Conti. Ufficio del recupero del danno erariale. Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Date	08/02/2018 - 08/02/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia

Principali attività e responsabilità	Responsabile della Divisione III della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari. Affari legali e gestione del contenzioso del lavoro e in materia pensionistica relativo al personale del Ministero. Contenzioso giurisdizionale nelle materie di competenza della Direzione. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Rimborso spese legali. Monitoraggio degli atti di costituzione in mora e delle segnalazioni alle Procure della Corte dei Conti. Ufficio del recupero del danno erariale. Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Date	05/12/2016 - 30/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione II della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari. Politiche del personale, trattamento giuridico del personale dirigenziale e delle aree funzionali
Date	27/09/2016 - 08/04/2021
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE COMITATO AMMINISTRATORE FONDO DI SOLIDARIETA' DEL TRENTINO
Date	01/07/2016 - 01/07/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Collegio dei sindaci di INARCASSA
Principali attività e responsabilità	Presidente del Collegio dei sindaci per il quinquennio 2016-2021 della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti
Date	22/01/2015 - 07/02/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Divisione VII della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari. Gestione del contenzioso del lavoro e in materia pensionistica relativo al personale del Ministero. Contenzioso giurisdizionale nelle materie di competenza della Direzione. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Rimborso spese legali. Monitoraggio degli atti di costituzione in mora e delle segnalazioni alle Procure della Corte dei Conti. Ufficio del recupero del danno erariale. Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Date	01/10/2014 - 21/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente II fascia

Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione VII della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari. Gestione del contenzioso del lavoro e in materia pensionistica relativo al personale del Ministero. Contenzioso giurisdizionale nelle materie di competenza della Direzione. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Rimborso spese legali. Monitoraggio degli atti di costituzione in mora e delle segnalazioni alle Procure della Corte dei Conti. Ufficio del recupero del danno erariale. Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Date	09/08/2012 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Dirigente Responsabile degli acquisti del Gabinetto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Date	13/09/2011 - 03/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Responsabile ad interim della Divisione V "Gestione dirigenti" della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica-già RUAG. Gestione trattamento giuridico ed economico dei dirigenti.Procedure e adempimenti connessi all'attribuzione degli incarichi dirigenziali di seconda fascia. Monitoraggio degli incarichi e delle sedi dirigenziali vacanti.Costituzione e gestione del Fondo dei dirigenti.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (ITALIA)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	06/12/2010 - 21/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione I-Supporto direzionale e affari generali- della Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali. Pianificazione, ottimizzazione e innovazione dei modelli organizzativi e dei processi delle divisioni della Direzione generale e degli Uffici territoriali. Nota integrativa al bilancio di previsione e relazione al rendiconto. Supporto direzionale per i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro, l'Organismo indipendente di valutazione, il Segretariato generale e gli organi di controllo. Programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati degli Uffici territoriali. Controllo di gestione. Supporto al Direttore generale in materia di valutazione e di politiche premianti della performance compreso gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di seconda fascia della Direzione. Coordinamento degli adempimenti di competenza della D.G. in materia di trasparenza ed integrità e di prevenzione della corruzione anche con riferimento al miglioramento degli standard di qualità dei servizi, nonché in materia di promozione delle pari opportunità e delle buone prassi. Adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni. Gestione digitale dei flussi documentali, protocollazione e archiviazione informatica.

Datore di lavoro	Ministero del Lavoro, Via Flavia n. 6 - 00187, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	pubblico
Date	01/11/2005 - 20/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	ispettore del lavoro area III- F3
Principali attività e responsabilità	Responsabile di linea di attività dell'Ufficio legale e contenzioso, rappresentanza in giudizio dell'amministrazione e gestione rapporti con Avvocatura
Datore di lavoro	Direzione Provinciale del Lavoro, via Maria Brighenti n. 23 - 00159, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	pubblico
Date	04/04/2003 - 31/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	ispettore del lavoro area III-pos. F3
Principali attività e responsabilità	funzionario dell'Ufficio legale e contenzioso con compiti di redazione ordinanze di ingiunzione e archiviazione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nei giudizi di opposizione ex l. 689/81
Datore di lavoro	Direzione Provinciale del Lavoro, via M. Brighenti n. 23 - 00159, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	pubblico
Date	10/09/2001 - 03/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore del lavoro area III-F3
Principali attività e responsabilità	Funzionario presso il Servizio Ispettivo
Datore di lavoro	Direzione Provinciale del Lavoro , via Maria Brighenti n. 23 - 00159, Roma (ITALIA)
Tipo di attività o settore	pubblico
Date	13/09/1999 - 09/09/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di Istituto bancario
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Coordinamento e Controllo della Filiale di Siracusa
Datore di lavoro	Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a., Piazza Salimbeni n. 3 - 53100, Siena (Italia)
Tipo di attività o settore	privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	15/02/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Nome e tipo d'organizzazione	Corte d'Appello di Catanzaro - 88100, CATANZARO (ITALIA)
Ambito di istruzione	abilitazione professionale

Date	24/09/1990 - 14/12/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione	L.U.I.S.S., Viale Pola 12 - 00198, ROMA (ITALIA)
Ambito di istruzione	istruzione universitaria

Date	16/09/1985 - 09/07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Classico "S. Antonio da Padova", via G. Verdi n. 1 - 88068, SOVERATO (ITALIA)
Ambito di istruzione	istruzione secondaria di II grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	**Lettura**	**Interazione**	**Produzione**	
INGLESE	Base	Autonomo	Base	Base	Autonomo
FRANCESE	Base	Base	Base	Base	Base
	-	-	-	-	-

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Firmato digitalmente da MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI