Claudia Trovato

CONTATTI

Via Vittorio Veneto, 56 – 00187 Roma, Italia

ctrovato@lavoro.gov.it

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/06/2022 – 14/06/2025 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Segretariato generale - Divisione I

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.

Dirigente Divisione I - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria e gestione amministrativo contabile. Controllo di gestione.

- Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione e programmazione economico-finanziaria: coordinamento per la predisposizione dei documenti di bilancio e di contabilità economica e finanziaria del Ministero; coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa; assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità; previsioni di bilancio annuale e pluriennale; assestamenti e variazioni di bilancio; analisi delle risultanze di consuntivo; supporto alle attività di rendicontazione agli organi di controllo; istruttoria relativa alla determinazione dei budget di spesa delle direzioni generali; rapporti con gli organi competenti, ivi compresi il Ministero dell'economia e delle finanze e l'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero.
- Gestione amministrativo-contabile: attività di gestione del centro di responsabilità amministrativa; trasferimenti verso gli enti vigilati; gestione contabile di bilancio connessa agli interventi del PNRR per quanto di competenza.
- Affari generali: attività di esame degli atti trasmessi al Segretariato e relativa assegnazione in base alle competenze istituzionali; coordinamento del sistema di protocollo informatico; gestione del personale del Segretariato generale e adempimenti connessi al relativo software; supporto al segretario generale per gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale e per gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato generale; anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale dirigenziale e delle aree funzionali e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; adempimenti connessi alla logistica, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di competenza del Segretariato generale; attività di aggiornamento dei contenuti dei portali istituzionali e della intranet dell'amministrazione, in raccordo con le competenti strutture ministeriali; questioni di carattere generale del Segretariato generale.
- Sistema di controllo di gestione: attività di coordinamento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema di controllo di gestione.

09/02/2021 – 08/02/2024 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Segretariato generale - Divisione I

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.

Dirigente Divisione I - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria e gestione amministrativo-contabile. Controllo di gestione e valutazione della performance

- Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione e programmazione economico-finanziaria: coordinamento per la predisposizione dei documenti di bilancio e di contabilità economica e finanziaria del Ministero;
- Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa;
- Assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità amministrativa;

- Previsioni di bilancio annuale e pluriennali, assestamenti e variazioni di bilancio;
- Analisi delle risultanze di consultivo e supporto alle attività di rendicontazione agli organi di controllo;
- Istruttoria relativa alla determinazione dei budget di spesa delle Direzioni Generali;
- Rapporti con gli Organi competenti ivi compreso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il competente Ufficio centrale di Bilancio, la Corte dei Conti;
- Coordinamento per l'organizzazione, la gestione e la verifica sul funzionamento del sistema di controllo di gestione;
- Gestione amministrativo-contabile: attività di gestione del centro di responsabilità amministrativa; trasferimenti verso gli enti vigilati.
- Affari generali: coordinamento del sistema di protocollo informatico; del personale del Segretariato generale e adempimenti connessi al relativo software; supporto al Segretario generale per gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato generale; anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale dirigenziale e delle aree funzionali e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; adempimenti connessi alla logistica, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di competenza del Segretariato generale; attività di aggiornamento dei contenuti dei portali istituzionali e della intranet dell'amministrazione, in raccordo con le competenti strutture ministeriali; questioni di carattere generale del Segretariato generale.
- Sistema di controllo di gestione: attività di coordinamento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema di controllo di gestione.
- Firmataria delle richieste di erogazioni, attraverso il Sistema Informativo del MEF-RGS-IGRUE, dell'intervento 2015IGRUEPCI001 "Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020" a titolarità dell'Autorità di Audit dei fondi comunitari presso il Segretariato generale.

09/02/2018 – 08/02/2021 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Segretariato generale - Divisione I

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.

Dirigente Divisione I - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria e gestione amministrativo-contabile. Controllo di gestione.

- Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione e programmazione economico-finanziaria: coordinamento per la predisposizione dei documenti di bilancio e di contabilità economica e finanziaria del Ministero;
- Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa;
- Assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità amministrativa;
- Previsioni di bilancio annuale e pluriennali, assestamenti e variazioni di bilancio;
- Analisi delle risultanze di consultivo e supporto alle attività di rendicontazione agli organi di controllo;
- Istruttoria relativa alla determinazione dei budget di spesa delle Direzioni Generali;
- Rapporti con gli Organi competenti ivi compreso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il competente Ufficio centrale di Bilancio, la Corte dei Conti;
- Coordinamento per l'organizzazione, la gestione e la verifica sul funzionamento del sistema di controllo di gestione;
- Gestione amministrativo-contabile: gestione del centro di responsabilità amministrativa; trasferimenti verso gli enti vigilati.
- Affari generali: coordinamento del sistema di protocollo informatico; del personale del Segretariato generale e adempimenti connessi al relativo software; supporto al Segretario generale per gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato generale; anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale dirigenziale e delle aree funzionali e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; adempimenti connessi alla logistica, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di competenza del Segretariato generale; attività di aggiornamento dei contenuti dei portali istituzionali e della intranet dell'amministrazione, in raccordo con le competenti strutture ministeriali; questioni di carattere generale del Segretariato generale.
- Sistema di controllo di gestione: attività di coordinamento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema di controllo di gestione.
- Firmataria delle richieste di erogazioni, attraverso il Sistema Informativo del MEF-RGS-IGRUE, dell'intervento 2015IGRUEPCI001 "Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020" a titolarità dell'Autorità di Audit dei fondi comunitari presso il Segretariato generale.

22/01/2015 – 21/01/2018 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Segretariato generale - Divisione I

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.

Divisione I - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria, controllo di gestione (incarico prorogato fino all'8/02/2018, nelle more dell'entrata in vigore del D.M 6/12/2017 pubblicato in GU n. 20 del 25/01/2018)

- Coordinamento per la predisposizione dei documenti di bilancio del Ministero, di contabilità economica e finanziaria;
- Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa;
- Assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità amministrativa;
- Previsioni di bilancio annuale e pluriennali, assestamenti e variazioni di bilancio;
- Analisi delle risultanze di consultivo e supporto alle attività di rendicontazione degli organi di controllo;
- Istruttoria relativa alla determinazione dei budget di spesa delle Direzioni Generali;
- Rapporti con gli Organi competenti ivi compreso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il competente Ufficio centrale di Bilancio, la Corte dei Conti;
- Coordinamento per l'organizzazione, la gestione e la verifica sul funzionamento del sistema di controllo di gestione e monitoraggio della direttiva;
- Cura della gestione degli adempimenti amministrativo- contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità economica, nonché ai capitoli di bilancio assegnati al Segretariato Generale;
- Coordinamento delle attività di programmazione e di gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio assegnati al Segretariato Generale;
- Gestione del personale del Segretariato Generale, adempimenti connessi al software della gestione del personale (GL PERS), anagrafe degli incarichi del personale dirigenziale e delle aree funzionali;
- Coordinamento del protocollo informatico del Segretariato Generale;
- Adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di competenza del Segretariato Generale;
- Supporto al Segretario Generale della attività e degli obiettivi annuali delle divisioni, compresi gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato Generale;
- Coordinamento degli adempimenti di competenza del Segretariato Generale in materia di trasparenza e d integrità e di prevenzione della corruzione;
- Coordinamento interdivisionale per gli adempimenti di supporto del Segretario Generale;
- Attività di supporto alle funzioni di vertice;
- Questioni di carattere generale del Segretariato Generale;
- Cura, a supporto del Segretario Generale e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della Performance, della
- conclusione del processo di valutazione annuale della dirigenza apicale.

26/09/2017 – 08/02/2018 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Segretariato generale - Divisione IV

Divisione IV - Coordinamento, indirizzo e controllo sulle attività e sul funzionamento di enti strumentali e vigilati nonché delle agenzie ed organismi del Ministero

Dirigente preposto a supervisione con ordine di servizio Segretario Generale n. 14 – prot. 31/0000043 del 26/09/2017

- Predisposizione atti di indirizzo per gli enti pubblici vigilati;
- Attività di indirizzo, vigilanza e controlli sull'INAPP già ISFOL;
- Attività di indirizzo, vigilanza e controllo sulle Agenzie Ispettorato nazionale del lavoro e sull'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento delle attività inerente gli enti vigilati in materia di risorse umane, organizzazione, pianificazione, programmazione economico finanziaria e bilancio;
- Funzioni di coordinamento, d'intesa con la Direzione generale delle politiche previdenziali e assicurative, nei confronti dei rappresentanti del Ministero presso gli Organismi collegiali degli enti previdenziali e assicurativi previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479.

01/01/2011 – 31/12/2015 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.
Dirigente Divisione III - Segretariato generale

- Cura degli atti di programmazione del Ministero in raccordo con l'Organismo di valutazione indipendente della performance;
- Coordinamento istruttoria relativa alla determinazione dei budget di spesa delle Direzioni Generali e coordinamento predisposizione dei documenti di contabilità economica e finanziaria, nonché i rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio;
- Coordinamento organizzazione, gestione e verifica sul funzionamento del sistema di controllo di gestione;
- Collaborazione con l'Organismo di valutazione indipendente della performance, ai fini della redazione della relazione conclusiva sui risultati di gestione;

- Cura il monitoraggio sugli acquisti di beni e servizi del Ministero ai fini di una corretta programmazione della spesa;
- Cura la gestione del centro di responsabilità amministrativa e gli affari generali del Segretario Generale
- Coordinamento rapporti con le Regioni, gli Enti previdenziali o altri organismi coinvolti per il trasferimento di risorse a carico dei Fondi di competenza;
- Ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della divisione.

11/02/2013 – 12/11/2013 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro Divisione I - Dirigente ad interim

- Utilizzo del sistema di controllo di gestione per il monitoraggio dell'attività svolta dalla Direzione generale;
- Coordinamento delle attività per la gestione amministrativo-contabile delle risorse assegnate alla Direzione Generale;
- Gestione del personale attraverso l'utilizzo del sistema informatico GL Pers;
- Supporto al Direttore Generale per i rapporti con gli organi di controllo;
- Ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della divisione.

16/02/2010 – 31/12/2010 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.
Direzione generale Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione Divisione II - Dirigente

- Gestione amministrativo-contabile del Fondo sociale per l'occupazione e la formazione (art. 18, c. 1, lett.a), decreto legislativo n. 185/2008) e del Fondo per gli interventi a sostegno dell'occupazione;
- Gestione amministrativo-contabile del Fondo per lo sviluppo;
- Trasferimenti agli Enti previdenziali per gli oneri ai fini del mantenimento del salario;
- Gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio di competenza della Direzione Generale.
- Coordinamento rapporti con le Regioni, gli Enti previdenziali o altri organismi coinvolti per il trasferimento di risorse a carico dei Fondi di competenza;
- Ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della divisione.

01/03/2008 – 15/02/2010 – Roma, Italia

Dirigente

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Incarico ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30/3/2001 e s.m.i.
Direzione generale Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione Divisione III – Dirigente

- Attività progettuali per i soggetti destinatari di ammortizzatori sociali e sussidi legati allo stato di disoccupazione o inoccupazione
- Predisposizione degli schemi dei decreti di approvazione progetto
- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
- Esame delle rendicontazioni dei progetti destinati ai soggetti titolari di ammortizzatori e di sussidi legati allo stato di disoccupazione o inoccupazione
- Predisposizione relazioni agli organi di controllo
- Monitoraggio delle azioni indirizzate ai soggetti percettori di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione o inoccupazione
- Coordinamento dei rapporti con le Regioni, con gli Enti locali, gli Enti previdenziali o altri organismi coinvolti, per le azioni anche progettuali indirizzate a soggetti percettori di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione o in occupazione
- Attività di gestione delle risorse del Programma operativo nazionale (PON) Azioni di sistema FSE 2007-2013 obiettivo 1 Convergenza e obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione di competenza della DG Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione
- Organizzazione di eventi connessi all'attività
- Ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della divisione.

01/10/2006 – 28/02/2008 – Roma, Italia

Vicario Dirigente e Responsabile area 1° e 2°

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione generale Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione Divisione III - Vicario Dirigente e Responsabile area 1° e 2°

- Gestione amministrativa delle attività progettuali per i soggetti destinatari di ammortizzatori sociali e sussidi legati allo stato di disoccupazione o in occupazione
- Analisi e verifica delle relazioni predisposte dagli enti realizzatori
- Predisposizione degli schemi dei decreti di approvazione progetto
- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
- Rapporti con gli Enti coinvolti nei progetti
- Predisposizione relazioni agli organi di controllo
- Controllo, monitoraggio e valutazione delle spese dei progetti in corso
- Verifiche andamento progetti sul territorio nazionale
- Partecipazione, su delega del Direttore Generale, alle riunioni istituzionali a livello nazionale, regionale e territoriale
- Partecipazione, in rappresentanza del Direttore Generale, in qualità di relatore, alle iniziative, eventi e convegni di presentazione risultati progetti
- Organizzazione di eventi connessi all'attività
- Rapporti con Enti, Organismi, Associazioni dei datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e altri clienti collettivi
- Ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della divisione.

09/06/2008 – Roma, Italia
Vicario Dirigente e Responsabile area 3° e 4°
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione generale Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione Divisione III - Responsabile area 3° e 4° - Contratti di solidarietà

- Analisi richieste aziende
- Predisposizione degli schemi dei decreti di concessione del contributo
- Rapporti con Enti, Organismi, Associazioni dei datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e altri clienti collettivi, a livello, locale, nazionale, transnazionale, uffici periferici del Ministero
- Previsione e monitoraggio delle risorse destinate al contributo
- Controllo delle rendicontazioni
- Rapporti con INPS (erogatore dei sussidi) e con Ufficio centrale del bilancio

01/05/2005 – 16/05/2006 – Roma, Italia
Incarico di livello dirigenziale non generale quale esperto in materia di occupazione, orientamento e formazione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Gabinetto del Ministro - Sottosegretario di Stato
Incarico di livello dirigenziale non generale quale esperto in materia di occupazione, orientamento e formazione

- Collaborazione a livello tecnico con il Sottosegretario di Stato per le materie delegate
- Partecipazione alle riunioni istituzionali a supporto del Sottosegretario di Stato
- Delegata dal Sottosegretario di Stato a partecipare alle riunioni istituzionali in sede ministeriale e nelle altre sedi istituzionali nelle materie di competenza della delega sul territorio nazionale e europeo
- Predisposizione di memorie tecniche e relazioni sullo stato di avanzamento delle normative nelle materie di delega
- Rapporti con Enti, Organismi, Associazioni dei datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e altri clienti collettivi, a livello, locale, nazionale, transnazionale
- Ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico.

01/2002 – 30/04/2005 – Roma, Italia
COORDINAMENTO NAZIONALE EUR.E.S. – Responsabile risorse umane per l'Italia della rete EUR.E.S.
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale Mercato del lavoro - Divisione I – COORDINAMENTO NAZIONALE EUR.E.S.
Responsabile risorse umane per l'Italia della rete EUR.E.S.

- Coordinamento delle attività EURES (EURopean Employment Services) in quanto responsabile risorse umane della rete EURES italiana e assistente dell'EURES Manager italiano;
- Attività connesse ai finanziamenti europei del progetto EURES per l'Italia in quanto interfaccia nazionale per la Commissione Europea (predisposizione piano nazionale, gestione organizzativa e realizzazione piani di attività annuali);
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro EURES presso la Commissione Europea in sostituzione dell'EURES manager italiano;

- Partecipazione alle riunioni, in quanto membro italiano, del gruppo di lavoro "Budget Working Group" (EURES) come referente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso la Commissione Europea (nomina del 19 aprile 2002);
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di pilotaggio delle 4 strutture transfrontaliere EURES-T italiane (EURALP, EURAZUR, TRANSALP, TRANSTIROLIA);
- Rapporti con Enti, Organismi, Associazioni dei datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e altri clienti collettivi, a livello, locale, nazionale, transnazionale e transfrontaliero;
- Organizzazione e docenza corsi per assistenti e referenti EUR.E.S. presso le Regioni per il personale dei centri per l'impiego;
- Progettazione e coordinamento per la realizzazione di:
  -Manuale operativo EURES – ad uso interno dei Servizi per l'Impiego;
  -Lavorare in Italia – da distribuire ai colleghi della rete EURES europea.
- Organizzazione e promozione di eventi.

23/02/2001 – 31/12/2001 – Roma, Italia

Segreteria Tecnica Direttore Generale e Vicario del Dirigente attività Gestione PON, obiettivo 1 e 3 FSE 2000-2006 DG Impiego

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione generale Impiego
Segreteria Tecnica Direttore Generale e Vicario del Dirigente attività Gestione PON, obiettivo 1 e 3 FSE 2000-2006 DG Impiego
Nell'ambito dell'attività di gestione, sono state svolte le seguenti attività:

- Avvio dei procedimenti di scelta del contraente;
- Stipulazione, approvazione ed esecuzione dei contratti;
- Collaudazione dei lavori, forniture e servizi;
- Decretazione degli impegni;
- Richiesta periodica ai fornitori dei prodotti/servizi concordati;
- Avvio controlli sui fornitori per i pagamenti;
- Trasmissione atti alla struttura incaricata dei pagamenti.

25/09/2000 – 12/2001 – Roma, Italia

Responsabile Segreteria tecnica del Direttore generale Direzione generale Impiego

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione generale Impiego
Responsabile Segreteria tecnica del Direttore generale

- Formulazione proposte e pareri al Direttore Generale nelle materie di competenza;
- attuazione progetti e gestioni assegnati dal Direttore Generale, con particolare riferimento ai progetti FSE;
- partecipazione alle riunioni, in rappresentanza del Direttore Generale, sia nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, sia interistituzionali, nonché presso gli organismi della Comunità europea;
- coordinamento attività gruppi di lavoro e Comitati Tecnici ministeriali;
- coordinamento del personale assegnato alla Segreteria Tecnica;
- organizzazione e promozione di eventi.

20/01/2000 – 24/09/2000 – Roma, Italia

Responsabile Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali della DG Impiego

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione generale Impiego - Segreteria tecnica
Responsabile Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali della DG Impiego

Attività legata al supporto del Direttore generale per la predisposizione dei contratti individuali di lavoro di cui al decreto 29/93 e successive modificazioni, dei dirigenti di seconda fascia della DG Impiego.

24/01/1997 – 18/02/2001 – Roma, Italia

Responsabile area amministrativo-contabile Nucleo di valutazione della spesa previdenziale

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Alle dirette dipendenze del Ministro
Nucleo di valutazione della spesa previdenziale Responsabile area amministrativo-contabile

- Gestione amministrativa delle attività connesse e del personale assegnato alla struttura e gestione contabile dei finanziamenti

assegnati per il funzionamento del Nucleo;
- attività organizzativa di supporto al funzionamento del Nucleo;
- redazione verbali riunioni;
- rapporti con Enti, Organismi, Università, Organizzazioni sindacali e altri clienti collettivi;
- organizzazione di convegni e eventi.

01/09/1994 – 23/01/1997 – Roma, Italia

Capo settore 1°Area V Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Roma

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Roma Area V - Capo settore 1°
Attività riguardante:

- gestione patrimoniale;
- contratti;
- economato e gestione del patrimonio;
- referente Ufficio relazioni con il pubblico per l'Area V (gestione finanziaria e patrimoniale).

25/03/1991 – 30/08/1994 – Roma, Italia

Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Roma

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Roma Area I - Settore II
Trasferita, a domanda, da UPLMO Latina a UPLMO Roma. Assegnata al servizio contabilità (Area I-Settore II).

28/12/1990 – 24/03/1991 – Roma, Italia

Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Latina

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Ufficio Provinciale del lavoro e della M.O. di Latina Area I - Settore II
Assunta presso il Ministero del lavoro e della P.S.
Assegnata al servizio contabilità e, su domanda, trasferita a Roma presso l'Ufficio Provinciale del lavoro e delle M.O..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/07/2003 – Roma, Italia

Specializzazione post- laurea in Diritto ed Economia delle Comunità Europee
Università degli di Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Economia, con la votazione di 47/50.

28/06/1990 – Catania, Italia

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico- amministrativo)
Università degli di Studi di Catania con la votazione di 110/110 e lode

16/07/1985 – Catania, Italia

Diploma di Maturità Classica
Istituto San Giuseppe di Catania con la votazione di 60/60.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE: inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B2	B2	A2	B1

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici. / Ottima conoscenza dei principali browser web / Ottima conoscenza dei principali Social network / OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE

PUBBLICAZIONI

La rete EURES: una risposta alla mobilità dei lavoratori

2003 -Nell'ambito della rivista bimestrale del Ministero del Lavoro – SPINN, n. 1/2003, ha scritto un articolo dal titolo "La rete EURES: una risposta alla mobilità dei lavoratori" sulla riforma del servizio EURES operata dalla Commissione Europea.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

27/12/2018
Cavaliere – Presidente della Repubblica Capo dell'Ordine al merito della Repubblica italiana
Decreto registrato a cura del cancelliere dell'Ordine nell'Albo dei Cavalieri al n. 11193 - Serie VI - in data 27 dicembre 2018.

ALTRI INCARICHI

01/06/2022 – 31/05/2026
Componente, in rappresentanza della parte datoriale pubblica, del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'INPS
Nominata con Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1/06/2022, designata dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno per un quadriennio dalla data di insediamento, quale rappresentante della parte datoriale pubblica

02/12/2022 – 01/12/2025
Membro effettivo, con funzioni di Presidente, del Collegio dei revisori dell'Ispettorato nazionale del lavoro
Ricostituzione Collegio dei revisori dell'INL con DM n. 215 del 2 dicembre 2022, perfezionato con presa d'atto dell'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 19584 del 13/12/2022.

04/03/2020 – 16/09/2022 (prorogatio di 45 gg.)
Membro effettivo, con funzioni di Presidente, del Collegio dei revisori dell'Ispettorato nazionale del lavoro

09/10/2020
Membro effettivo, con funzioni di presidente, della commissione avente il compito di valutare la coerenza dei Piani regionali di potenziamento con il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro

04/03/2020 – ATTUALE
Referente presso il Ministero dell'economia e delle finanze del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del progetto di rifacimento dei sistemi informativo- gestionali ERP Stato
Il programma InIt della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) - concepito secondo la logica di tipo ERP (Enterprise Resource Planning) - è finalizzato a rendere disponibile alle amministrazioni pubbliche un unico sistema informatico integrato a supporto dei processi contabili. Il passaggio dai molteplici sistemi attuali al nuovo sistema sarà graduale e si concretizzerà attraverso un piano progressivo di rilasci programmati dal MEF.
A partire da gennaio 2021, nell'ambito del Piano strategico ICT della Ragioneria generale dello Stato, gli applicativi contabili e gestionali, governati dal MEF, in uso presso le pubbliche Amministrazioni, sono migrati progressivamente verso una piattaforma ERP, un sistema di mercato, modulare, che integra nativamente contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica.
Attraverso la realizzazione in diverse fasi del programma ERP (il processo interesserà tre anni) si giungerà ad un sistema gestionale basato su un unico modello dati, con una conseguente standardizzazione dei processi, una riduzione del flusso dei dati ed un efficientamento delle modalità operative nonché un migliore supporto operativo per gli utenti.
Il ruolo di "competence Leader" in raccordo con il MEF è garantito dal Segretariato generale in considerazione dell'attività di

coordinamento in materia di programmazione e pianificazione finanziaria espletata nell'ambito del Dicastero.
Referente (competence leader) - in qualità di dirigente della Divisione I del Segretariato generale - é stata designata la sottoscritta (nota prot. n. 31/0002348 del 4.03.2020).

21/12/2017 – 03/02/2022

Componente, in rappresentanza della parte datoriale pubblica, del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'INPS

Nominata con Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2017, designata dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno per un quadriennio dalla data di insediamento. (Incarico riconfermato per un altro quadriennio).

06/08/2015 – 05/08/2019

Componente supplente presso il Collegio dei Sindaci dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)

01/09/2016 – 07/2019

Componente effettivo presso il Collegio dei Sindaci della Cassa Nazionale del Notariato (triennio 2016-2018)

06/2014 – 12/2014

Componente Gruppo di lavoro nominato dal MEF-RGS per l'individuazione di indicatori di risultato significativi per i programmi di spesa del bilancio dello Stato trasversali 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le Amministrazioni".

28/06/2013

Nomina con D.D. della Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro quale Presidente di Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative all'affidamento dei servizi di sviluppo e conduzione del parco applicativo del Ministero

01/08/2012

Nomina con D.D. dell'1/8/2012 del Segretario Generale – quale dirigente preposto alla divisone competente in materia - di componente del gruppo di lavoro di cui si avvale il Coordinamento operativo permanente per il sistema di controllo di gestione

Attività a supporto del Segretario Generale con il compito di accompagnare, anche con indicazioni operative, lo sviluppo e la messa a punto delle funzionalità necessarie all'implementazione del sistema informatizzato di controllo di gestione e del sistema di monitoraggio della programmazione strategica ed operativa di I e II livello in uso presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

07/06/2011

Nomina con D.D. della Direzione Generale Innovazione Tecnologica quale Presidente di Commissione di gara

Presidente commissione per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale.

12/10/2010

Nomina con D.D. della Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari generali quale Presidente di Commissione di gara

Presidente di Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative al servizio di pulizia delle sedi dell'Amministrazione centrale del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali ubicate in Roma, Via Flavia n. 6, Via Fornovo n. 8, Via Cesare De Lollis, n. 12.

21/06/2010

Componente Nucleo di analisi e valutazione della spesa ai sensi dell'art. 39 legge n. 196/2009 quale rappresentante del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (nomina MEF).

22/10/2009

Relatore sui "Contratti di solidarietà non industriale"

Relatore sui "Contratti di solidarietà non industriale" nell'ambito del seminario "La gestione degli ammortizzatori sociali" organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, tenutosi a Roma il 21-22-23 ottobre 2009 e rivolto ai dirigenti delle DPL (già Direzioni provinciali del lavoro).

28/06/2008

Nomina con D.D. della Direzione Generale per le politiche dell'orientamento e la formazione quale Presidente di Commissione di gara

Nomina con D.D. della Direzione Generale per le politiche dell'orientamento e la formazione quale Presidente di Commissione giudicatrice per la verifica e valutazione delle offerte del bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del decreto legislativo 163/2006 per l'affidamento di servizi di valutazione indipendente (PON Governance e Azioni di sistema Ob. 1 – convergenza e PON ob. 2 – competitività regionale ed occupazione),

13/02/2008

Partecipazione, in qualità di docente, al workshop "Riforma del Welfare. Assunzioni e stabilizzazioni. Le norme della legge Finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni"

05/03/2007

Rappresentante per il Ministero del lavoro e P.S. in seno al Comitato di coordinamento della Convenzione tra Ministero del lavoro, Ministero Politiche Agricole e regione Calabria

Rappresentante per il Ministero del lavoro e P.S. in seno al Comitato di coordinamento della Convenzione tra Ministero del lavoro, Ministero Politiche Agricole e regione Calabria relativa all'inserimento e al reinserimento professionale di disoccupati di lunga durata nell'ambito di politiche attive del lavoro.

01/03/2007

Partecipazione, in qualità di docente, alla riunione del Nucleo di valutazione Comunità responsabili Personale tenutasi in Calabria

Partecipazione, in qualità di docente, alla riunione del Nucleo di valutazione Comunità responsabili Personale tenutasi in Calabria (Polistena – RC) avente ad oggetto le tematiche relative a "Le norme in materia di stabilizzazione dei precari negli enti locali. Responsabili. LSU. Riserva Co.Co.Co."

09/2002 – 30/04/2005

Docente nei corsi di formazione per assistenti e referenti EURES organizzati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Docente nei corsi di formazione per assistenti e referenti EURES organizzati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nelle Regioni italiane per il personale dei centri per l'impiego, nell'ambito dei piani di attività annuali approvati dalla Commissione Europea.

19/04/2002 – 30/04/2005

Membro per l'Italia in seno al Gruppo di lavoro "Budget working Group" presso la Commissione Europea – DG Occupazione e Affari Sociali – Unità A 3 – Servizi per l'impiego - Bruxelles.

05/02/2002 – 30/04/2005

Membro per la DG Impiego del Gruppo di lavoro "Occupazione" presso l'ISAE per la predisposizione (annuale) della "Relazione Generale sulla situazione economica del Paese", il cui coordinamento è affidato a Istituto di Studi e Analisi Economica (ISAE)

26/08/2004 – 31/03/2005

Coordinatrice e responsabile segreteria del gruppo di lavoro "Ostacoli alla mobilità" nominato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del piano di attività EURES italiano 2004/2005 come approvato dalla Commissione Europea.

26/11/2004

Nominata con D.D. n. 355/ob.3 e con D.D. n. 356/ob.3 componente dei Comitato di verifica dei risultati di incarichi professionali conferiti a professionisti dalla Direzione Generale del mercato del lavoro nell'ambito delle risorse a valere del FSE

08/03/2004 – 09/03/2004

Partecipazione, in qualità di relatore, al seminario nazionale CSI, per gli aspetti della nuova base giuridica di EURES, tenutosi a Rapallo.

05/2003 – 10/2003

Organizzazione della realizzazione della riunione del gruppo di lavoro EURES e del relativo seminario di lavoro con la Commissione Europea durante il semestre di Presidenza italiana del Consiglio Europeo

Evento tenutosi il 13 e 14 ottobre 2003 a Frascati (Roma).

24/04/2003

Rappresentante della Direzione Generale Impiego nello staff di supporto alle iniziative connesse al semestre di Presidenza italiana del Consiglio Europeo

2001 – 2002

Membro della Commissione consultiva per l'esame delle istanze di interventi assistenziali in favore del personale in attività di servizio, cessato dal servizio e loro familiari appartenenti alla DG Impiego.

07/06/2002

Relatore al convegno dal titolo "Lavoro. Nuove competenze e nuove opportunità dei sistemi territoriali" tenutosi a S. Benedetto del Tronto e organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno.

05/06/2001 – 11/2001

Componente in seno al Gruppo Tecnico Informazione Pubblicità del Comitato di Sorveglianza del QCS (Quadro Comunitario di Sostegno) Obiettivo 3 – FSE programmazione 2000-2006.

12/02/2001 – 11/2001

Rappresentante della DG Impiego ed esperto nelle riunioni del gruppo di lavoro "Assistenti Capi Servizi pubblici per l'impiego" presso la Commissione Europea – DG Impiego e Affari Sociali – a Bruxelles.

13/11/2000 – 11/2001

Componente in seno al Gruppo Tecnico Gestione del Comitato di Sorveglianza del QCS (Quadro Comunitario di Sostegno) Obiettivo 3 – FSE programmazione 2000-2006.

25/09/2000 – 11/2001

Membro Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali della DG Impiego.

12/04/2000 – 11/2001

Componente del Comitato Tecnico tra OIM (Organizzazione Internazionale Migrazioni) e il Governo della Repubblica Italiana

Componente del Comitato Tecnico tra OIM (Organizzazione Internazionale Migrazioni) e il Governo della Repubblica Italiana ai sensi del D.D. UCOFPL - Min. Lavoro di approvazione del progetto OIM "Interventi di orientamento, formazione e qualificazione professionale in Italia a favore di migranti e profughi della regione balcanica".

12/04/2000 – 11/2001

Componente del Comitato Tecnico ai sensi dell'art. 6 della Convenzione tra OIM (Organizzazione Internazionale Migrazioni) e il Governo della Repubblica Italiana per la registrazione informatizzata e la selezione di 5000 lavoratori albanesi.

18/02/2000 – 11/2001

Referente per la DG impiego presso la Conferenza permanente presso l'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero del lavoro e P.S..

03/02/2000 – 11/2001

Componente del gruppo di lavoro "Profili professionali" di cui all'art. 13 del CCNL – Comparto Ministeri.

15/01/2000 – 11/2001

Coordinamento delle attività relative all'organizzazione di fiere, mostre, convegni e dell'attività di informazione e pubblicità nella Direzione Generale per l'impiego.

18/11/1999 – 11/2001

Componente supplente presso il Comitato per le pari opportunità di cui all'art. 7 del CCNL – Comparto Ministeri.

08/05/2000 – 05/2001

Designata rappresentante ministeriale in seno all'Osservatorio permanente sui beni confiscati del Ministero delle Finanze.

28/07/1999 – 05/2001

Componente del gruppo di lavoro a supporto, per le materie di competenza, dell'attività del Sottosegretario di Stato delegato e del Direttore Generale per l'impiego

Componente del gruppo di lavoro a supporto, per le materie di competenza, dell'attività del Sottosegretario di Stato delegato e del Direttore Generale per l'impiego, per l'analisi e lo studio delle problematiche in materia di emersione del lavoro non regolare, con funzioni di segreteria.

02/04/2001

Referente della DG Impiego relativamente ai sistemi informativi di supporto nell'ambito degli incontri indetti dal Comitato Tecnico scientifico per la valutazione e il controllo strategico nelle Amministrazioni dello Stato.

05/1998 – 02/2001

Componente del gruppo di lavoro della Direzione Generale della Previdenza sulle "Problematiche connesse all'introduzione dell'EURO" (gestione amministrativo- contabile).

23/07/1999 – 28/09/1999

Relatrice in rappresentanza della DG Impiego

Ha inoltre partecipato nell'ambito di incontri istituzionali per la trattazione di materie di rilievo nazionale e comunitario, in qualità di relatrice, in rappresentanza della DG Impiego, ai seguenti incontri:

1° workshop su "Benchmarking Equality Policies in Europe" tenutosi a Milano il 23 luglio 1999 presso l'istituto per la Ricerca Sociale di Milano;

docente per la lezione sul tema "La repressione del lavoro irregolare in Italia (con riferimento ai lavoratori immigrati), tenutasi il 28 settembre 1999 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno di Roma in un seminario nell'ambito del programma europeo "ODYSSEUS" organizzato dal Ministero dell'Interno.

01/09/1994 – 23/01/1997

Referente dell'Ufficio Relazioni con il pubblico per l'Area V (Gestione finanziaria e patrimoniale) dell'UPLMO di Roma.

07/04/1995

Membro della Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione all'UPLMO di Roma.

Provvedimento UPLMO Roma n. 13 del 7 aprile 1995.

08/03/1993 – 31/08/1994

Collaudo materiale acquistato per le esigenze dell'ex UPLMO di Roma, ad eccezione di quello spettante agli Uffici tecnici, qualora occorra.

25/03/1991 – 30/08/1994

Presidente collegi di conciliazione ed arbitrato di cui all'articolo 7 della legge 300/70

Durante il periodo di servizio presso l'ex U.P.L.M.O. di Roma (dal 25 marzo 1991 al 30 agosto 1994) ha partecipato, in qualità di presidente, a collegi di conciliazione ed arbitrato di cui all'articolo 7 della legge 300/70 (incarichi svolti al di fuori dell'orario di servizio).

25/03/1991 – 30/08/1994

Componente, in rappresentanza dell'UPLMO Roma, Commissioni di esame dei corsi di addestramento professionale indetti dalla Regione Lazio.

Durante il periodo di servizio presso l'ex U.P.L.M.O. di Roma (dal 25 marzo 1991 al 30 agosto 1994) ha partecipato in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, a Commissioni di esame dei corsi di addestramento professionale indetti dalla Regione Lazio.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A., con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane e alle nuove tipologie di lavoro flessibile
13-14-15 settembre 2016
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nella P.A.
21-22 giugno 2016
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumento per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti
16-17-18 novembre 2015
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse
21 settembre e 27 ottobre 2015
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Sistemi di misurazione e valutazione della Performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti.
14-15-16 settembre 2015
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Contabilità pubblica e gestione del bilancio
10-11-12 dicembre 2014
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Le novità legislative e giurisprudenziali sui contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi
24-25 novembre 2014
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il decreto legislativo n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi, ruoli, obblighi, responsabilità e opportunità
10-11 novembre 2014
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali

L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance
30 settembre 2013 al 2 ottobre 2013
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.N.A.

Master in finanza pubblica
Marzo 2012 – Settembre 2013
Scuola Superiore dell'Economia e della Finanza

Etica nella pubblica Amministrazione
12-13 dicembre 2012
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.S.P.A.

Pari opportunità e cambiamento nella P.A.
17-18-19 luglio 2012
Corso organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la S.S.P.A.

Analisi e valutazione della spesa pubblica
Ottobre - Dicembre 2011
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

L'attuazione del D.Lgs. 150/2009 da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali
25-26 luglio 2011
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
"L'attuazione del D.Lgs. 150/2009 da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali: il sistema di valutazione della performance con particolare riferimento al personale delle aree funzionali, nell'ambito del piano della performance approvato con D.M. del 28 gennaio 2011; la strumentalità del controllo di gestione nell'attuazione del ciclo della performance; la cultura della trasparenza e dell'integrità alla luce del relativo programma triennale 2011-2013".

L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
18-19-20 ottobre 2011
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Ruolo dei dirigenti a seguito del d.lgs 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività
15-16-17 dicembre 2010
Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità giudiziaria.
Cenni sulle procedure di riscossione coattiva
21-22 aprile 2010
Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (d.lgs 81/2008 e s.m.i.)
26-27 novembre 2009
Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Contratto collettivo nazionale integrativo di Ministero (CCNI). Profili applicativi del nuovo ordinamento professionale
8-9 ottobre 2009
Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per team: dalla gestione del processo alla realizzazione di prodotti/obiettivi.
16-18 febbraio 2009
Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

Il nuovo bilancio dello Stato per missioni e programmi – La gestione dei capitoli di bilancio.
5-6-7 novembre 2009
Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

Il bilancio delle competenze e le analisi dei fabbisogni formativi
14-15-16 luglio 2008
Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

Nuovi orientamenti della Corte dei Conti in materia di responsabilità contabile.
19-20 maggio 2008
Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Mercato del lavoro: politiche attive e passive
6-7-8 maggio 2008

Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Stili di leadership, di gestione e negoziazione dei conflitti
8-9-10-11 aprile 2008
Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Corso specialistico per formatori "Accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza"
28-29-30 novembre 2007
Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Master P.A. "I sistemi di controllo nella P.A."
5 maggio 2003
FORUM P.A.

Master P.A. "Privacy e P.A. l'esperienza di un quinquennio. Nuove garanzie e modalità per adempiere agli obblighi"
7 maggio 2002
FORUM P.A.

Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i Fondi strutturali europei
27-28 marzo 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

Le politiche per l'emersione del lavoro sommerso
12-13-14 novembre 2001
Ministero del lavoro e P.S.
Istituto per la Direzione del personale – ISPER Roma

Le fonti dell'informazione sui nuovi Fondi Strutturali
7-8 novembre 2001
Ministero del lavoro e P.S.
Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma

Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario
25-26 ottobre - 2 novembre 2001
Ministero del lavoro e P.S.
Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma

I Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006 – La riforma dei regolamenti comunitari e i nuovi programmi nazionali, regionali e locali
15-18 ottobre 2001
Ministero del lavoro e P.S.
Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma

Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i Fondi strutturali europei
I modulo 24 – 28 settembre 2001
II modulo 22 – 26 ottobre 2001
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

La riforma del collocamento pubblico e privato, aspetti della Legge sulla privacy e accenni sui processi di informatizzazione e alle logiche sottese
27-28 febbraio / 1-2- marzo 2001
Ministero del lavoro e P.S.

Istituto per la direzione del personale (ISPER) Corso di lingua Inglese (90 lezioni) 2000
Ministero del lavoro e P.S.
Istituto Inlingua di Roma

Sistemi informativi: progettazione e utilizzo di basi di dati
29 maggio 2000 – 2 giugno 2000
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria

Corso di formazione di responsabile di uffici preposti all'acquisto di beni e servizi nelle P.A..
Dal 22 al 26 novembre 1999
Provveditorato Generale dello Stato

MS-DOS Gestione dati
Dal 6 al 10 luglio 1992
Ministero del lavoro e P.S. . DG AA.GG. e personale – Div. III

Ispettore di società cooperative (esito favorevole).
Dal 20 gennaio al 4 febbraio 1992
Istituto italiano di studi cooperativi "Luigi Luzzatti" di Roma

Corso di addestramento per collaboratori amministrativi di nuova nomina.
Dal 4 al 16 novembre 1991
Ministero del lavoro e P.S.

IDONEITÀ

Idoneità alla qualifica di dirigente
Idonea alla qualifica di dirigente all'esito del concorso pubblico per esami per l'attribuzione di 22 posti di dirigente di seconda fascia, bandito con decreto direttoriale della Direzione generale delle risorse umane e affari generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 14 novembre 2006 e pubblicato nella G.U. n. 89 del 21 novembre 2006 – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" e la cui graduatoria è stata approvata con D.D. del 27 ottobre 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienze articolate di interazione con gli attori istituzionali:
-presa in carico e soluzione dei problemi dell'utente lavoratore e del cliente azienda;
-lavoro in rete interna, intersettoriale e con soggetti esterni, pubblici e privati, profit e no profit.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità di direzione e organizzazione

Esperienze variegate di organizzazione e di coordinamento, nonché di direzione delle attività riportate nella parte descrittiva dell'esperienza lavorativa e degli altri incarichi.

Conoscenza fluente del linguaggio burocratico – amministrativo, della gestione dell'iter procedurale per l'adozione di provvedimenti e/o la stesura e l'approvazione di progetti, conoscenza approfondita volta alla gestione contabile di fondi nazionali e comunitari, gestione di progetti, e relativo controllo e monitoraggio.

Roma, 5 aprile 2023

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

F.TO Claudia Trovato